



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЬ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 10 2026 г. № 145-пн

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из областного бюджета в 2026
году Государственному унитарному
предприятию «Херсонская зерновая
компания» для финансового обеспечения
отдельных затрат*

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 73 Устава Херсонской области, Законом Херсонской области от 29 декабря 2025 г. № 48-ЗХО «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета в 2026 году Государственному унитарному предприятию «Херсонская зерновая компания» для финансового обеспечения отдельных затрат.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Ветрова А.А.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ВРИО Председателя Правительства
Херсонской области**

Р.А. Цыганенко



Утвержден
постановлением Правительства
Херсонской области
от «20» 10. 2026 г. № 145-пн

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета в 2026 году
Государственному унитарному предприятию «Херсонская зерновая
компания» для финансового обеспечения отдельных затрат

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета в 2026 году Государственному унитарному предприятию «Херсонская зерновая компания» для финансового обеспечения отдельных затрат (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Херсонской области от 29 декабря 2025 г. № 48-ЗХО «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии Государственному унитарному предприятию «Херсонская зерновая компания» (ОГРН 1229500007593) (далее соответственно – получатель субсидии, ГУП «ХЗК», Предприятие, субсидия).

Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является Министерство агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министерство). Получателем субсидии является ГУП «ХЗК».

1.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности ГУП «ХЗК» по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, выполнению работ и оказанию услуг, по следующим направлениям расходов:

– расчетам по обязательным платежам ГУП «ХЗК» в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – налоги);

– выплате заработной платы работникам получателя субсидии.

Информация о субсидии, предусмотренной настоящим постановлением, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Размер субсидии определяется в объеме документально подтвержденной задолженности по направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, но не более 87 467 369,44 руб. и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Результатом предоставления субсидии является погашение за счет средств субсидии просроченной задолженности ГУП «Херсонская зерновая

компания» по выплате заработной платы работникам и по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в объеме, равном размеру субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Херсонской области между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение).

2. Субсидия предоставляется получателю на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, при условии соответствия его требованиям, установленным пунктами 2.1–2.8 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Херсонской области на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.7. Получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780.

2.8. Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Херсонской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.9. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.1–2.8 настоящего Порядка, подтверждается Гарантийным письмом и/или иными документами, выданными уполномоченными в соответствии с законодательством государственными органами.

3. После вступления в законную силу постановления Правительства Херсонской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на 2026 год Государственному унитарному предприятию «Херсонская зерновая компания» для финансового обеспечения отдельных затрат» получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя получателя субсидии).

3.3. Справку-расчет объема средств на цели, указанные в абзацах втором-третьем пункта 1.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Копию учредительных документов получателя субсидии.

3.5. Гарантийное письмо получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пунктах 2.1–2.8 настоящего Порядка.

3.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы о текущей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление (на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка).

3.7. Документы по итогам проверки на предмет соблюдения требований трудового законодательства, проведенной территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости, подтверждающие факт наличия задолженности по заработной плате перед работниками ГУП «ХЗК» (акт, заключение и (или) иной документ) (на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка).

3.8. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Министерство. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

4. Министерство осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов, приведенных в пунктах 3.1 – 3.7 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме.
- несоблюдение получателем субсидии требований к оформлению заявления и приложенных к нему документов, приведенных в пункте 3.8 настоящего Порядка.
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации в Министерство.

4.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии уведомление с указанием обоснования принятого решения.

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления проекта соглашения получателю субсидии.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Херсонской области.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании соглашения, заключенного между Министерством – главным распорядителем бюджетных средств и получателем

субсидии.

6.1. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и контрольных точек (этапов погашения задолженности) в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации, с периодичностью не реже одного раза в квартал. Контрольные точки: ежеквартальное снижение задолженности по заработной плате и налогам пропорционально объему полученной субсидии.

7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

9. Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, предусматривающими в том числе положения:

- о санкционировании расходов с лицевого счета для учета операций участника казначейского сопровождения, открытого получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области, в соответствии с представляемыми участниками казначейского сопровождения в территориальный орган Федерального казначейства сведениями об операциях с целевыми средствами, сформированными в порядке и по форме, которые установлены порядком санкционирования, утвержденным Министерством финансов Херсонской области, и содержащими в том числе информацию об источниках поступления целевых средств и направлениях расходования целевых средств, обеспечивающих достижение результата предоставления субсидии;

- о проведении операций, отражаемых на лицевом счете получателя субсидии, после осуществления Управлением Федерального казначейства по Херсонской области санкционирования операций в соответствии с порядком санкционирования на основании платежных поручений, расчетно-платежных ведомостей, реестров на выдачу заработной платы и иных документов-оснований, используемых при казначейском сопровождении.

10. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области

на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области, не позднее 5-го рабочего дня после заключения соглашения. Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соглашении.

13. В случае не представления получателем субсидии установленной соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерство в течение 30 дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Херсонской области. Возврату подлежит сумма субсидии, использованная с нарушением условий, пропорционально выявленному нарушению, либо неиспользованный остаток.

14. В случае, если получатель субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достиг значения результата предоставления субсидии, установленных соглашением (по направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка), Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта (в том числе по итогам рассмотрения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Херсонской области в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = V_{\text{(суб)}} \times (1 - R_{\text{(факт)}} / R_{\text{(план)}}),$$

где: $V_{\text{(суб)}}$ – сумма субсидии, фактически перечисленная на цель, по которой не достигнут результат, руб.;

$R_{\text{(план)}}$ – плановое значение результата, установленное в соглашении для соответствующего направления, руб.;

$R_{\text{(факт)}}$ – фактически достигнутое значение результата, подтвержденное отчетностью, руб.

Расчет производится по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка. Получатель субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму в бюджет Херсонской области в течение 15 календарных дней с даты получения требования. При непоступлении средств в установленный срок Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию задолженности в судебном порядке.

15. Средства субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, а также остаток не использованной в 2026 году субсидии подлежат возврату в бюджет Херсонской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16 Министерство и получатель субсидии несут ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение условий использования субсидии, а также за несвоевременный возврат субсидии в бюджет Херсонской области.

17. Получатель субсидии обязан предоставлять отчеты о:

- расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

- достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – в срок до 15 января очередного финансового года).

В части погашения задолженности по налогам, заработной плате дополнительно к отчетам представляются:

- по задолженности по налогам – платежные поручения об уплате налоговых платежей;

- по задолженности по заработной плате – документально подтвержденные расходы, связанные с выплатой заработной платы и обязательными начислениями на нее.

18. Обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на 2026 год
Государственному унитарному предприятию
«Херсонская зерновая компания»
для финансового обеспечения отдельных
затрат

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____;

2) местонахождение юридического лица _____,
ИНН/КПП: _____/_____;

3) адрес электронной почты _____.

Прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Настоящим подтверждаю, что _____;
(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, _____ в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Херсонской области на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом _____ от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения _____ о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия (при наличии);

соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также на осуществление Министерством агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на 2026 год
Государственному унитарному предприятию
«Херсонская зерновая компания»
для финансового обеспечения отдельных
затрат

Справка-расчет объема средств
за период _____

Наименование получателя субсидии _____

Наименование банка _____

Единый казначейский счет _____

Казначейский счет _____

БИК банка _____

N п/п	Цель финансового обеспечения <*>	Наименование цели, указанной в абзацах втором и третьем пункта 1.1 Порядка	Причисляется к перечислению, рублей
1	2	3	4
Всего средств			

<*> указываются цели в соответствии с абзацами 2 – 3 пункта 1.1 Порядка.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.