



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЬ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 09 2026 г. № 126-пп

*Об оказании государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Херсонской области*

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», в целях повышения эффективности адресных форм социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, стимулирования их активных действий по ее преодолению Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Херсонской области.
2. Определить Министерство труда и социальной защиты Херсонской области уполномоченным исполнительным органом Херсонской области на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Херсонской области от 26 декабря 2023 г. № 93-пп «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Черевко С.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Херсонской области**



С.А. Машкауцан

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Херсонской области
от 25.09.2026 № 126-пн

ПОРЯДОК
оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Херсонской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – Правила), и регламентирует процедуру оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Херсонской области (далее соответственно – государственная социальная помощь на основании социального контракта, социальный контракт).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается государственными казенными учреждениями Херсонской области – управлениями труда и социальной защиты муниципальных образований (далее – орган социальной защиты) нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Херсонской области.

4. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает:

а) у малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан и других категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Херсонской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее соответственно – доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина, величина прожиточного минимума на душу населения), – в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

б) у граждан – ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1 и 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее – участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта подтверждается копией заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1931).

Хранение копии заявления, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, осуществляется в органе социальной защиты, указанном в пункте 3 настоящего Порядка. Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта вносятся в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которой (которого) осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

4.1. В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи» государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», оказывается:

без оценки в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (Фонд «Защитники Отечества» в Херсонской области), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1931.

Социальный контракт с гражданами, указанными в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается однократно.

5. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, форма которой утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, предусматривающая мероприятия:

- а) по поиску работы;
- б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) по ведению личного подсобного хозяйства;
- г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 12 настоящего Порядка.

5.1. Под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одинок проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Преодолением семей (одинок проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.

6. Перечень типовых мероприятий программы социальной адаптации утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции, а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, за исключением случая вынесения органом социальной защиты решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. С целью реализации адресного подхода в программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7.1. При составлении программы социальной адаптации сотрудником органа социальной защиты проводится собеседование с заявителем, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, по форме, которая утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – анкета).

По результатам анкетирования органом социальной защиты проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, по формам, которые утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Социальный контракт заключается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

9. Подготовленные органом социальной защиты социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) до заключения социального контракта.

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

9.1. В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются органом социальной защиты совместно с заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

10. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», разрабатывается органом социальной защиты с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, а также анкеты совместно с заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и при необходимости со следующими органами и организациями:

а) исполнительный орган Херсонской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения (далее – орган занятости населения);

б) исполнительные органы Херсонской области, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства;

в) исполнительный орган Херсонской области, осуществляющий полномочия в области регулирования сельского хозяйства;

г) Херсонская торгово-промышленная палата;

д) органы местного самоуправления;

е) организации в сфере труда и занятости;

ж) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес»;

з) организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

и) иные органы и организации.

11. Орган социальной защиты заключает с заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

а) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка;

б) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

в) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка.

12. Органом социальной защиты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

а) по мероприятию по поиску работы – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Херсонской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – получатель).

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяцев;

б) по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав

на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства – в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

г) по иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

К товарам первой необходимости относятся товары, установленные согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

13. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Порядка, а также выплата, предусмотренная пунктом 40

Правил, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, согласно положениям настоящего Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, производятся после подтверждения органом социальной защиты факта наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»).

14. Уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются органом социальной защиты заявителю (получателю) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление о назначении), а также при технической возможности с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (в случае подачи заявления о назначении в форме электронного документа с использованием Единого портала). В случае если гражданин в заявлении о назначении не указал адрес электронной почты, указанное уведомление направляется посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

15. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом «г» пункта 12 настоящего Порядка, осуществлена единовременно).

В таком случае органом социальной защиты не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Получатель вправе обратиться в орган социальной защиты в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 к Правилам (далее – заявление об изменении способа доставки).

16.1. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении

об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, органом социальной защиты не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

16.2. Получатель вправе обратиться в орган социальной защиты в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к Правилам (далее – заявление о прекращении).

Заявление о прекращении может быть отозвано получателем в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

17. Заявление о назначении подается гражданином в орган социальной защиты по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 1931.

К заявлению прилагается письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и совершеннолетних дееспособных членов его семьи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. Заявление о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются гражданином в орган социальной защиты по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) или от имени своей семьи (далее – заявитель) одним из следующих способов:

лично;

в электронном виде с использованием Единого портала при технической возможности;

через любой филиал или представительство государственного казенного учреждения Херсонской области «Многофункциональный центр предоставления услуг» (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом социальной защиты и указанным многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки, зарегистрированных в органе социальной защиты, повторно поданные тем же заявителем заявления о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.

При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты заявления о назначении поданное членом семьи заявителя заявление о назначении не принимается.

Заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются в орган социальной защиты, который назначил государственную помощь на основании социального контракта.

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом органа социальной защиты в момент его приема в журнале регистрации заявлений о назначении. Заявителю вручается уведомление о приеме заявления с указанием полученных от него документов (сведений) (при наличии), регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений о назначении (далее - уведомление о регистрации заявления).

Заявление, поданное в орган социальной защиты через многофункциональный центр, регистрируется специалистом многофункционального центра в момент его приема в порядке, определенном многофункциональным центром. Заявителю вручается уведомление о регистрации заявления. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) (при наличии) не позднее 1 рабочего дня со дня его регистрации направляется многофункциональным центром в орган социальной защиты по месту жительства заявителя с отметкой о дате поступления заявления и документов (сведений) и сверки их с оригиналами.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Заявление, принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о регистрации заявления.

В уведомлении заявителю, подавшему заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 5 настоящего Порядка, указывается предельный срок посещения органа социальной защиты для прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

19. Подача заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки при технической возможности посредством Единого портала осуществляется с использованием:

простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1931 (далее соответственно - документы (сведения), перечень), запрашиваются органом социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в срок, установленный пунктами 22.2 и 22.3 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в том числе с использованием Единого портала. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

21. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.1. В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты, в том числе без перевода на русский язык, согласно части 4 статьи 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан,

проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

22. Орган социальной защиты вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях орган социальной защиты вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

22.1. Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органами социальной защиты в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления.

О дате проведения материально-бытового обследования условий проживания семьи заявитель письменно уведомляется в течение трех календарных дней со дня регистрации заявления.

По итогам проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) составляется акт обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи (одинокو проживающего гражданина) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

22.2. В случае если заявление о назначении подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему органом социальной защиты уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае органом социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через Единый портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

22.3. В случае если при личном обращении или обращении через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему органом социальной защиты уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае органом социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется заявителю уведомление способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

23. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные органом социальной защиты и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Заявитель вправе отозвать поданные заявление о назначении, а также заявление о прекращении до принятия решения о назначении или прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием Единого портала или посредством личного обращения в орган социальной защиты с заявлением об отзыве ранее поданного заявления о назначении или о прекращении по форме согласно приложению № 3 к Правилам (далее – заявление об отзыве).

Орган социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об отзыве принимает решение о прекращении рассмотрения заявления о назначении (прекращении) и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении.

25.1. В случае если заявление о назначении подано с использованием Единого портала, социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В таком случае со стороны органа социальной защиты социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационной системе органа и (или) организации, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

26. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, недостоверной и (или) неполной информации;

в) непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные подпунктами 22.2 и 22.3 пункта 22 настоящего Порядка;

г) непредставление заявителем в орган социальной защиты доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 32 настоящего Порядка;

д) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Херсонской области в текущем финансовом году;

е) достижение численности получателей по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, установленной уполномоченным исполнительным органом Херсонской области для органа социальной защиты в целях соблюдения распределения численности получателей в соответствии с пунктом 59 Правил;

ж) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка;

з) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

и) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

к) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный органом социальной защиты срок в случае их направления на подписание через Единый портал;

л) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

м) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка;

н) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 39 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 39 настоящего Порядка;

о) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

п) регистрация заявления о назначении в другом субъекте Российской Федерации, отличном от Херсонской области, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

р) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

с) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

т) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, за исключением случая вынесения органом социальной защиты решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко

проживающего гражданина) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

у) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

ф) наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», завершеного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 4 настоящего Порядка;

х) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, предусмотренным приложением № 7 к настоящему Порядку;

ц) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

ч) непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1931;

ш) подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка.

27. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта;

б) непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

ж) нецелевое использование получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 5 настоящего Порядка;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – перечень причин, являющихся уважительными);

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

к) непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

28. Органом социальной защиты проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а» – «в», «д», «ж» и «з» пункта 27 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» пункта 27 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

29. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления им необходимых документов.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем вторым пункта 39 настоящего Порядка;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка.

30. Порядок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей

государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленного на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку.

31. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

Органом социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с приложением копии соответствующего решения способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в уведомлении указывается предельный срок посещения заявителем органа социальной защиты для заключения социального контракта.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

32. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, орган социальной защиты вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в орган социальной защиты доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от органа социальной защиты.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

33. Заявитель, которому отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться за предоставлением государственной социальной помощи

на основании социального контракта в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

34. Отказ органа социальной защиты в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель может обжаловать в уполномоченном исполнительном органе Херсонской области и (или) в судебном порядке.

35. В случае принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта руководитель органа социальной защиты и заявитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления органом социальной защиты в соответствии с абзацем вторым пункта 31 настоящего Порядка уведомления заключают социальный контракт.

36. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом социальной защиты в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя;

б) признание судом получателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя;

г) выявление факта представления получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

д) направление получателя в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;

к) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем по причинам, являющимся уважительными, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными (за исключением случая, установленного пунктом 36.2 настоящего Порядка);

л) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 12 настоящего Порядка);

м) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта (за исключением случая, установленного пунктом 36.3 настоящего Порядка);

н) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

о) получение органом социальной защиты от гражданина заявления о прекращении;

п) отказ заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения к социальному контракту, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный органом социальной защиты срок при его направлении на подписание через Единый портал в случаях, предусмотренных подпунктами 36.2 и 36.3 пункта 36 настоящего Порядка.

36.1. В случае невыполнения получателем социальной помощи обязанностей по представлению отчета о выполнении программы социальной адаптации в соответствии с условиями социального контракта орган социальной защиты осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

С месяца, следующего за месяцем выявления указанных обстоятельств, орган социальной защиты принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты и (или) возмещения расходов.

Не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты направляет получателю социальной помощи уведомление о расторжении социального контракта, прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и необходимости возврата полученных денежных средств в срок, установленный пунктом 58 настоящего Порядка.

36.2. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте «к» пункта 36 настоящего Порядка, орган социальной защиты вправе по согласованию с получателем внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) орган социальной защиты оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта органом социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

36.3. По обстоятельству, указанному в подпункте «м» пункта 36 настоящего Порядка, решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимается органом социальной защиты в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка в случае, если получатель в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или встал на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В таком случае органом социальной защиты по согласованию с получателем вносится изменение в программу социальной адаптации и оформляется дополнительное соглашение к социальному контракту.

36.4. По обстоятельству, указанному в подпункте «о» пункта 36 настоящего Порядка, в целях принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а»–«в» пункта 5 настоящего Порядка, органом социальной защиты проверяется наличие причин, являющихся уважительными, содержащихся в перечне причин, являющихся уважительными, в случае неисполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации.

37. Состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчёте среднедушевого дохода, определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

38. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, орган социальной защиты, исходя из условий жизни семьи (одиноко

проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Херсонской области и иными нормативными правовыми актами Херсонской области, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Херсонской области.

39. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций орган социальной защиты обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, и указанными в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций. Тестирование проводится с использованием информационной системы, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, либо

предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте «б» или «в» пункта 5 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте «а» или «г» пункта 5 настоящего Порядка.

Прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, оценка результатов такого тестирования, применение формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, осуществляются в порядке и по форме, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, орган социальной защиты по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

40. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации по согласованию с заявителем включается мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяцев.

41. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования орган социальной защиты направляет заявителя в организацию в сфере труда и занятости, в случае наличия у центра занятости населения возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с заявителя.

42. В случае отсутствия в организации в сфере труда и занятости возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с заявителя, а также в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ орган социальной защиты оказывает содействие заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами а-в пункта 5 настоящего Порядка, в размере до 30 000 рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес».

Организация, в которой планируется прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного

профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

43. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 5 настоящего Порядка, получателю социальной помощи назначается денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

44. Направление заявителю уведомлений в соответствии с пунктами 13, 15, 22.2, 22.3, 29, и 36 настоящего Порядка осуществляется органом социальной защиты способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

45. Проведение стажировки получателей и возмещение расходов работодателю осуществляются в соответствии с пунктом 41 Правил и требованиями, установленными приложением № 9 к настоящему Порядку.

46. Требования к конечным результатам реализации социального контракта устанавливаются пунктом 42 Правил.

47. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая ежемесячный контроль за выполнением получателем обязательств и целевым использованием денежных средств, подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, отчёта об оценке эффективности реализации социального контракта, а также мониторинг условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) после окончания срока действия социального контракта осуществляется в порядке, установленном приложением № 1 к настоящему Порядку.

48. Права и обязанности органа социальной защиты, а также получателя государственной социальной помощи при реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, определяются пунктами 48–55 Правил.

49. Органом социальной защиты могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) органом социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется соответствующее уведомление получателю способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

50. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, оказывается в том субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи

8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»).

51. Взаимодействие органа социальной защиты с органами службы занятости населения, исполнительными органами Херсонской области и органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

52. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждается правовым актом уполномоченного исполнительного органа Херсонской области с учетом требований Правил и размещается на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правительством Херсонской области обеспечивается соблюдение распределения численности получателей социальной помощи (по итогам отчетного года) в рамках осуществления контроля деятельности уполномоченного исполнительного органа Херсонской области.

Распределение численности получателей государственной социальной помощи из числа граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», осуществляется в соответствии с пунктом 59 Правил.

53. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с показателями, утверждёнными федеральным проектом «Многодетная семья» и государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», на основе сведений, представляемых уполномоченным исполнительным органом Херсонской области.

54. Уполномоченный исполнительный орган Херсонской области представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

55. Назначение, оказание, оценка эффективности государственной социальной помощи на основании социального контракта и мониторинг ее оказания осуществляются с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационных систем органов и (или) организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также дела об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационных систем органов и (или) организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

Орган социальной защиты вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта. При использовании органом социальной защиты государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта формируется в автоматизированном порядке.

56. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведений возлагается на уполномоченный исполнительный орган Херсонской области.

57. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется органом социальной защиты в течение 7 рабочих дней со дня заключения социального контракта (для единовременных выплат) либо в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации (для выплат, производимых по частям), путём безналичного перечисления на банковский счёт, открытый гражданином в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

58. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, при наступлении обстоятельств, влекущих обязанность получателя возвратить денежные средства в соответствии с условиями социального контракта, орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю уведомление о необходимости возврата денежных средств в срок до 30 календарных дней.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи орган социальной защиты взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Херсонской области

**Порядок
проведения мониторинга оказания государственной
социальной помощи на основании социального контракта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Херсонской области в соответствии с пунктами 43–49 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определённой Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – Правила).

2. Целями проведения мониторинга являются:

- а) получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;
- б) обеспечение контроля за выполнением мероприятий программы социальной адаптации при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- в) оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- г) получение сведений, необходимых для рассмотрения целесообразности заключения с гражданином (семьей гражданина) нового социального контракта;
- д) получение информации для подготовки статистических отчетов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- е) подготовка предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе в части социальной реабилитации больных наркоманией, проводится государственными

казенными учреждениями Херсонской области «Управление труда и социальной защиты» муниципальных образований (далее - орган социальной защиты).

4. Орган социальной защиты осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – получатель) обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств в соответствии с пунктом 43 Правил.

5. Получатель ежемесячно представляет отчёт о выполнении программы социальной адаптации по форме, утверждённой уполномоченным исполнительным органом Херсонской области (далее – уполномоченный орган), в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным.

6. Подготовка заключения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и отчёта об оценке эффективности реализации социального контракта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 44 и 45 Правил.

7. Мониторинг условий жизни семьи (одинокое проживающего гражданина) после окончания срока действия социального контракта проводится органом социальной защиты в соответствии с пунктом 46 Правил.

Расчёт среднедушевого дохода для целей мониторинга осуществляется в соответствии с пунктом 47 Правил.

8. Решение о целесообразности заключения нового социального контракта в период проведения мониторинга принимается при наличии оснований, предусмотренных приложением № 2 к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Херсонской области.

9. Органы социальной защиты ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляют в уполномоченный орган отчёт о результатах проведения мониторинга по форме, утверждённой уполномоченным органом.

10. Результаты проведенного в соответствии с настоящим Порядком мониторинга учитываются уполномоченным органом при разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и преодоление получателями трудной жизненной ситуации.

Приложение № 2
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Херсонской области

**Перечень
оснований принятия решения о целесообразности заключения
с гражданином нового социального контракта в период проведения
мониторинга условий жизни семьи (одинокو проживающего
гражданина)**

1. Осуществление гражданином или членом его семьи ухода за членом его семьи, являющимся ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом 1 группы, что препятствует его трудовой деятельности.
2. Ранее заключенный социальный контракт успешно реализован (мероприятия выполнены, цели достигнуты), а новый социальный контракт по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» предусматривает создание не менее одного нового рабочего места для трудоустройства граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, с заключением трудового договора.
3. Наличие обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства: паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, природная катастрофа и прочие).
4. Государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) члена семьи гражданина.
5. Временная нетрудоспособность гражданина сроком более 3 месяцев.
6. Болезнь гражданина, требующая госпитализации (болезнь члена семьи гражданина, за которым требуется уход, с госпитализацией).
7. Падеж сельскохозяйственных животных, птиц по независящим от гражданина причинам (при наличии подтверждающих документов от ветеринарной службы) – для мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства.
8. Сезонный (временный) характер работы – для мероприятия по поиску работы.

Приложение № 3
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Херсонской области

**Порядок
формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению
вопросов оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) создается органом местного самоуправления в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и претендующих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - граждане), выработки согласованных мероприятий по выходу граждан (их семей) из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

2. Состав межведомственной комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации соответствующего муниципального образования Херсонской области.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, а также настоящим Порядком.

II. Цели, основные задачи и права межведомственной комиссии

4. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

- принятие решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

- рассмотрение документов, проекта программы социальной адаптации, проекта социального контракта и прилагаемых к ним материалов, по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 5 Порядка

оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Херсонской области, утверждённого настоящим постановлением;

- рассмотрение документов, проекта программы социальной адаптации, проекта социального контракта и прилагаемых к ним материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов), по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 5 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

- принятие решения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или решения о необходимости доработки указанных документов.

5. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- проведение комплексного анализа программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и представленными гражданином документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- разработка предложений по изменению бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства в случае их неодобрения;

- разработка предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее неодобрения;

- создание условий для выхода гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств;

- принятие рекомендаций о внесении изменений в социальный контракт (о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации).

6. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- рассматривать документы, представленные гражданином;

- рассматривать вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

- запрашивать и получать от исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- приглашать представителей исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления для участия в работе межведомственной комиссии;
- приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;
- обсуждать и предлагать гражданину меры, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте;
- приглашать для участия в заседаниях представителей иных органов и организаций (по согласованию) для получения консультаций по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

III. Состав межведомственной комиссии

7. В состав межведомственной комиссии включаются в установленном порядке представители органа социальной защиты, иных органов и организаций, указанных в пункте 10 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной комиссии.

9. Председатель межведомственной комиссии:

- осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;
- определяет дату, время, место проведения заседания межведомственной комиссии и повестку дня ее заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания межведомственной комиссии;
- отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;
- имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;
- подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;
- принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) (далее — дистанционное заседание межведомственной комиссии).

10. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии.

11. Секретарь межведомственной комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;
- участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;
- не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки дня очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;
- ведет протокол заседания межведомственной комиссии;
- участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;
- выполняет поручения председателя, заместителя председателя межведомственной комиссии;
- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии.

При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании председатель межведомственной комиссии поручает функции секретаря любому члену межведомственной комиссии.

12. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

- знакомятся со всеми документами и сведениями, рассматриваемыми на заседании межведомственной комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня заседания межведомственной комиссии;
- участвуют в принятии решений межведомственной комиссии лично, без права замены;
- при невозможности участия в заседании межведомственной комиссии заблаговременно, не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещают об этом председателя межведомственной комиссии путем направления письменного уведомления (в том числе в форме электронного документа) через секретаря; в уведомлении указываются причины невозможности участия в заседании и, при наличии технической возможности, необходимость организации участия в заседании в дистанционном формате;

- представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

В случае невозможности личного участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии его участие в заседании межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом, участвующим в заседании в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

IV. Порядок работы межведомственной комиссии

13. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, исходя из наличия заявлений граждан. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии. При необходимости решением председателя межведомственной комиссии назначаются внеочередные заседания.

Заседание проводится очно или по решению председателя в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки дня заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании в дистанционном формате.

14. На заседании межведомственной комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания, документы, представленные государственными казенными учреждениями Херсонской области «Управление труда и социальной защиты» муниципальных образований (далее – орган социальной защиты).

15. Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения принимает следующие решения:

а) рекомендовать органу социальной защиты назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) рекомендовать органу социальной защиты внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продлить срок действия социального контракта;

в) признать эффективным (неэффективным) заключенный социальный контракт;

г) одобрить бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

д) вернуть бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, программу социальной адаптации и (или) социальный контракт на доработку.

16. В случае присутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

17. Рекомендация о возвращении программы социальной адаптации, социального контракта, бизнес-плана (сметы расходов) (по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта) на доработку вносится в случае, если представленные материалы не обеспечивают выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации.

В случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются органом социальной защиты совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

19. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания указываются:

- номер протокола и дата заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- результаты оценки по каждому рассматриваемому вопросу;
- решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;

- предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

Протокол подписывают секретарь, заместитель председателя и члены межведомственной комиссии, принимавшие участие в ее заседании (за исключением членов межведомственной комиссии, участвовавших в заседании в дистанционном формате), и утверждает председатель межведомственной комиссии.

В случае принятия межведомственной комиссией решения о неодобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) в протоколе заседания указываются мотивы решения межведомственной комиссии о неодобрении.

Протоколы заседаний межведомственной комиссии с указанием заявителей, заявления о назначении и документы которых были рассмотрены на заседании, передаются в орган социальной защиты и являются основанием для принятия решений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении.

20. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

21. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения заседания межведомственной комиссии, если более длительный срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 4
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Херсонской области

**Перечень
товаров первой необходимости**

№ п/п	Наименование
1	2
1	Одежда
2	Обувь
3	Головные уборы
4	Нательное бельё
5	Предметы личной гигиены
6	Бытовые товары:
6.1	водонагреватель электрический
6.2	газовая колонка
6.3	газовый отопительный котел
6.4	холодильник
6.5	электрическая или газовая кухонная плита
6.6	стиральная машина
6.7	микроволновая печь
6.8	счетчик электрический
6.9	счетчик воды
7	Посуда:
7.1	комплект столовых приборов (ложка, вилка, нож)
7.2	кухонная посуда (набор посуды)
7.3	кастрюля
7.4	сковорода
7.5	чайник
8	Детские товары:
8.1	бутылочка
8.2	ванночка
8.3	коляска прогулочная
8.4	кровать
8.5	матрас детский
8.6	памперсы
8.7	предметы ухода (присыпка, детский крем, влажные салфетки, ватные палочки и т.д.)
8.8	пустышка
8.9	соска
8.10	стульчик для кормления
9	Мебель бытовая:
9.1	диван (диван-кровать)
9.2	кровать
9.3	матрас
9.4	стол письменный
9.5	стол обеденный

9.6	стулья (табуреты)
9.7	шкаф для одежды
9.8	двухъярусная кровать
10	Домашний текстиль:
10.1	одеяло
10.2	подушка
10.3	полотенце
10.4	постельное белье
11	Школьные принадлежности:
11.1	канцелярские товары, товары для детского творчества и обучения
11.2	рюкзак школьный
11.3	лампа настольная
11.4	компьютер или ноутбук
11.5	периферийные устройства (клавиатура, мышь компьютерная, монитор);
12	Спортивный инвентарь, спортивное оборудование. Специализированная спортивная одежда и аксессуары для занятия спортом (для детей школьного и дошкольного возраста)
13	Лекарственные препараты по рецепту лечащего врача *
14	Строительные материалы при утрате имущества в результате чрезвычайной ситуации (стихийные бедствия, разрушение жилого помещения, пожар)
15	Товары для ведения личного подсобного хозяйства:
15.1	корма для животных, домашней птицы
15.2	ветеринарные препараты
15.3	садово-огородный инвентарь, инструмент:
15.4	семена, посадочный материал, саженцы
15.5	минеральные удобрения
15.6	сельскохозяйственные животные
15.7	сельскохозяйственная птица
15.8	строительные материалы для постройки или ремонта теплицы, сарая (загона) для животных, домашней птицы
16	Горюче-смазочные материалы **
17	Твердое топливо (дрова, уголь) ***

Настоящий перечень носит рекомендательный (примерный) характер и не ограничивает право получателя государственной социальной помощи на приобретение иных товаров, предусмотренных подпунктом «г» пункта 12 Порядка.

* в случае, если малоимущий одиноко проживающий гражданин или член малоимущей семьи нуждается в приобретении лекарственных препаратов по назначению лечащего врача (при наличии подтверждающих документов);

** в случае, если малоимущий одиноко проживающий гражданин, малоимущая семья имеют в собственности транспортное средство автомобильного транспорта, что подтверждается соответствующими документами (договор купли-продажи, паспорт транспортного средства, справка ГИБДД и т.д.);

*** в случае, если малоимущий одиноко проживающий гражданин, малоимущая семья проживают и зарегистрированы в доме с печным отоплением, что подтверждается соответствующими документами (технический паспорт дома, справка и т.д.) и документами на право собственности.

Приложение № 5
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Херсонской области

Руководителю _____
(наименование органа труда и

_____ социальной защиты)

от _____,
(фамилия, имя, отчество при наличии)
проживающего (ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ выдан:

" ____ " _____ г.

_____ телефон: _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие _____
(наименование органа труда и социальной защиты)

расположенному по адресу: _____,

- ГКУ ХО "Центр содействия деятельности Министерства труда и социальной защиты Херсонской области", расположенному по адресу: г. Геническ, проспект Мира, 35;

- Министерству труда и социальной защиты Херсонской области, расположенному по адресу: г. Геническ, проспект Мира, 35, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 6
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Херсонской области

**Акт обследования
материального положения и жилищно-бытовых
условий семьи (одинокое проживающего гражданина)**

Дата проведения обследования: _____

Комиссия в составе: _____

провела обследование материально-бытового положения семьи
(одинокое проживающего гражданина) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по месту жительства (месту пребывания) _____

1. Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Степень родства по отношению к заявителю	Место проживания (место пребывания)	Число, месяц, год рождения	Дополнительна я информация
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

2. Характеристика обследуемого жилья, имущества и подсобного хозяйства:

2.1. Сведения об имуществе, которое находится в собственности, во владении или пользовании семьи

Жилое помещение, квартира (дом)		Возможность получения дополнительного дохода	
Фамилия, имя, отчество владельца	Характеристика жилого помещения, квартиры (дома), площадь	Да	Нет
	форма собственности или использования:		

	количество комнат и степень благоустроенности:		
	визуальная оценка санитарного состояния:		
	наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние:		
	другие характеристики:		
Земельные участки, паи		Возможность получения дополнительного дохода	
Фамилия, имя, отчество владельца	Характеристика (площадь, назначение)	Да	Нет
Транспортные средства		Возможность получения дополнительного дохода	
Транспортные средства (легковые, грузовые)	Характеристика транспортного средства (легкового, грузового)	Год выпуска	Да Нет

2.2. Сведения о подсобном хозяйстве:

1. Животноводство		Возможность получения дополнительного дохода	
Наличие скота и птицы	Количество	Да	Нет
овцы			
козы			
корова			
конь			
свиньи			
кролики			
нутрии			
пчелосемьи			
птица (всех видов)			

2. Растениеводство (теплицы)		Возможность получения дополнительного дохода	
Наличие теплицы	Характеристика (площадь)	Да	Нет
3. Народные промыслы		Возможность получения дополнительного дохода	
Вид	Характеристика имеющихся средств для производства	Да	Нет

3. Заключение членов комиссии относительно нуждаемости семьи или одиноко проживающего гражданина или возможности нахождения дополнительных источников к существованию

Члены комиссии (Ф.И.О. и подпись):

Приложение № 7
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Херсонской области

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных направлений деятельности
в целях реализации мероприятия
по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

№ п/п	Направление деятельности
Информационные технологии и связь	
1	IT технологии (разработка программного обеспечения, создание сайтов, техническая поддержка)
2	Издательское дело, полиграфическая деятельность
3	Фото- и видеоуслуги
Производство и переработка	
4	Обрабатывающие производства (производство мебели, стройматериалов, изделий народных промыслов и др.)
5	Производство и переработка сельскохозяйственной продукции
6	Производство продуктов питания
Сельское хозяйство, экология, ветеринария	
7	Сельское хозяйство (растениеводство, животноводство, пчеловодство, птицеводство)
8	Экология, охрана природы, озеленение
9	Ветеринарная деятельность
Строительство, ремонт, ЖКХ	
10	Строительство, инженерные изыскания, архитектурное проектирование
11	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
12	Бытовые услуги (ремонт техники, обуви, швейные услуги, химчистка, клининг)
13	Жилищно-коммунальное хозяйство (управление многоквартирными домами, благоустройство)
Торговля, логистика, аренда	
14	Торговля (реализация продукции собственного производства, в том числе дистанционная)
15	Логистика и транспортные услуги
16	Аренда и лизинг (предоставление во временное пользование имущества)

Туризм, гостиничный бизнес, общественное питание	
17	Туризм, деятельность туристических агентств, экскурсионные услуги
18	Гостиничный бизнес (гостиницы, хостелы, кемпинги)
19	Общественное питание (кафе, столовые, доставка готовой еды)
Медицина, социальная сфера, образование	
20	Медицина и здравоохранение (медицинские услуги, стоматология, физиотерапия)
21	Социальная сфера (уход за пожилыми, инвалидами, социальное сопровождение)
22	Образование (репетиторство, курсы, детские развивающие центры)
Бизнес-услуги, консалтинг, право	
23	Консалтинг, бухгалтерские услуги, аудит
24	Юриспруденция (правовые консультации, юридические услуги)
25	Маркетинг, реклама, исследование конъюнктуры рынка
26	Вспомогательная деятельность в сфере финансовых услуг и страхования
Культура, спорт, досуг, красота	
27	Творческая деятельность, искусство, организация развлечений (включая проведение праздников и мероприятий)
28	Спорт, отдых, досуг (спортивные клубы, фитнес-услуги, организации досуга)
29	Сфера красоты (парикмахерские, косметология, ногтевой сервис)

Приложение № 8
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Херсонской области

**Порядок
рассмотрения заявления о назначении государственной социальной
помощи на основании социального контракта после использования в
текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального
бюджета, а также при достижении численности получателей
государственной социальной помощи на основании социального
контракта по мероприятию, направленному на преодоление
гражданином трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения в государственных казенных учреждениях Херсонской области «Управление труда и социальной защиты» муниципальных образований (далее - орган социальной защиты) заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

2. При поступлении заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (далее - заявление о назначении) в орган социальной защиты последний не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении запрашивает в уполномоченном исполнительном органе Херсонской области (далее – уполномоченный орган) информацию о наличии бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Херсонской области в текущем финансовом году по мероприятию социальной адаптации, в рамках реализации которого гражданином подано заявление о назначении.

3. При поступлении из уполномоченного органа информации об отсутствии бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации в бюджете Херсонской области в текущем финансовом году, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, орган социальной защиты не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении

принимает решение об отказе заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю соответствующее уведомление следующим способом:

а) в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении о назначении;

б) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в случае если заявление о назначении было подано в форме электронного документа с использованием Единого портала;

в) посредством почтовой связи, позволяющей подтвердить факт и дату отправления, в случае если заявитель в заявлении о назначении не указал адрес электронной почты.

5. В уведомлении об отказе указываются следующие сведения:

а) основание для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта - отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Херсонской области в текущем финансовом году, или достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, направленному на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

б) предложение заявителю рассмотреть возможность изменения мероприятия социальной адаптации, по которому он желал заключить социальный контракт, на мероприятие социальной адаптации, по которому имеются в наличии бюджетные ассигнования на заключение новых социальных контрактов в бюджете Херсонской области в текущем финансовом году.

6. В случае принятия заявителем решения об изменении мероприятия социальной адаптации, по которому он желает заключить социальный контракт, им подается новое заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с установленным порядком.

Приложение № 9
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Херсонской области

**Порядок
возмещения работодателю расходов на прохождение получателем
государственной социальной помощи на основании социального
контракта стажировки**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения работодателю расходов на проведение стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятия по поиску работы (далее соответственно - стажировка, получатель государственной социальной помощи, социальный контракт).

2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки предоставляется работодателю, заключившему срочный трудовой договор (служебный контракт) с получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки (далее - работодатель).

3. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более величины минимальной заработной платы, установленной в Херсонской области, а при её отсутствии – минимального размера оплаты труда, увеличенного на районные коэффициенты, процентные надбавки и размер страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется единовременно после окончания срока срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи дней стажировки, но не более 3 месяцев.

В случае изменения минимального размера оплаты труда осуществляется перерасчет размера возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи стажировки, начиная с месяца такого изменения.

5. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки осуществляется в случае, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания срока срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи.

6. Условиями возмещения расходов работодателю на проведение стажировки являются:

а) заключение срочного трудового договора (служебного контракта) между работодателем и получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки;

б) заключение трудового договора (служебного контракта) между работодателем и получателем государственной социальной помощи по результатам стажировки;

в) оплата работодателем стажировки получателю государственной социальной помощи в размере, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для возмещения расходов на проведение стажировки работодатель обращается в государственное казенное учреждение Херсонской области «Управление труда и социальной защиты» муниципальных образований, заключившее с получателем государственной социальной помощи социальный контракт (далее - орган социальной защиты), с предоставлением следующих документов:

а) заявления о возмещении расходов на проведение стажировки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копий платежных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы получателю государственной социальной помощи и уплату работодателем страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

в) копии срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки;

г) копии трудового договора (служебного контракта), заключенного работодателем и получателем государственной социальной помощи по результатам стажировки;

д) справки о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) справки с указанием банковских реквизитов и расчетного счета работодателя для перечисления средств возмещения расходов на проведение стажировки.

8. Орган социальной защиты включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с получателем государственной социальной помощи, документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Орган социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает решение о возмещении расходов работодателю на проведение стажировки либо об отказе в таком возмещении. Решение оформляется приказом. При принятии решения об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки в решении указываются основания, послужившие причиной отказа.

10. Основаниями для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки являются:

- а) нарушение срока обращения за возмещением расходов работодателю на проведение стажировки;
- б) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- в) несоответствие условиям возмещения расходов работодателю на проведение стажировки;
- г) предоставление недостоверных документов (сведений).

11. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, орган социальной защиты уведомляет работодателя о принятом решении о возмещении либо об отказе в возмещении расходов на проведение стажировки путем информирования в телефонном режиме по номеру, указанному работодателем в заявлении, либо на адрес электронной почты, а также направляет копию решения через организации федеральной почтовой связи почтовым отправлением, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления по адресу, указанному работодателем в заявлении.

При отсутствии возможности уведомления по телефону или электронной почте копия решения направляется почтовым отправлением.

12. Орган социальной защиты включает в заявку о потребности денежных средств, необходимых для исполнения обязательств в рамках социальных контрактов, средства для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки.

Перечисление денежных средств органом социальной защиты на расчетный счет работодателя, указанный в документах, подтверждающих факт прохождения стажировки, осуществляется в порядке и сроки, установленные Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Херсонской области, утверждённым настоящим постановлением, для получателей государственной социальной помощи.

Приложение № 1
к Порядку возмещения
работодателю расходов
на прохождение получателем
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта стажировки

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении расходов на проведение стажировки

_____ (наименование работодателя)
в лице руководителя _____
(Ф.И.О. руководителя)
просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки
_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии) стажера)
в сумме _____ рублей
(в том числе уплаченные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)
путём перечисления денежных средств на расчётный счёт
№ _____.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН работодателя: _____

Банк: _____

БИК: _____

Корр. счёт: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку возмещения
работодателю расходов
на прохождение получателем
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта стажировки

Форма

СПРАВКА
о заработной плате и страховых взносах в государственные
внебюджетные фонды

Наименование работодателя _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего стажировку _____

Период прохождения стажировки с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Месяц	Начисленная зарботная плата, руб.	Сумма уплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого (руб.)
1				
2				
3				
4				
Итого:				

Справка дана по месту требования.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

М.П.