



**ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЬ  
АКИМИЕТИ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УРЯД  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» 08 2026 г. № 100-пп

*Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из бюджета Херсонской области  
на финансовое обеспечение части затрат  
на содержание и приобретение племенного  
поголовья сельскохозяйственных животных*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительством Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Херсонской области, в целях реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности Правительство Херсонской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на финансовое обеспечение части затрат на содержание и приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить Министерство агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области определить

ставки субсидии из бюджета Херсонской области на финансовое обеспечение части затрат на содержание и приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Ветрова А.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Херсонской области**



**С.А. Машкауцан**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Херсонской области  
от «04» 08 2026 г. № 100-пн

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области  
на финансовое обеспечение части затрат на содержание и приобретение  
племенного поголовья сельскохозяйственных животных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на финансовое обеспечение части затрат на содержание и приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на финансовое обеспечение части затрат на содержание и приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных в рамках реализации федерального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
«сельскохозяйственные товаропроизводители» – сельскохозяйственные товаропроизводители признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующие в отборе;

«научные и образовательные организации» – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-

технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», участвующие в отборе;

«племенное хозяйство» – юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства;

«заявка» – документ, формируемый участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

«отбор» – процедура, проводимая Министерством агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министерство) на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) в ГИИС «Электронный бюджет», направленная на определение получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора требованиям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок);

«участники отбора» – сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации, подавшие заявку о предоставлении субсидии;

«получатели субсидии» – победители отбора, указанные в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий, заключившее соглашение о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет» (далее – соглашение);

«затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия» – затраты, оплата за которые за счет средств полученной субсидии осуществлена в текущем финансовом году, фактическая поставка товаров (материальных запасов) осуществлена в отчетном и (или) текущем финансовом году; выполнение работ (оказание услуг), списание (расход) материальных запасов, поставка племенного молодняка сельскохозяйственных животных осуществлены в текущем финансовом году.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии в соответствии с Порядком являются средства бюджета Херсонской области и средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Херсонской области в целях софинансирования расходных обязательств Херсонской области, возникающих при реализации мероприятий по поддержке

сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности.

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на:

- 1) содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных;
- 2) приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных.

Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

- приобретение и использование кормов, кормовых добавок (в том числе премиксов), сырья для производства кормов, ветеринарных препаратов (материалы), расходных материалов для искусственного осеменения, племенного продукта (материала), в том числе семени крупного рогатого скота (включая тару и (или) упаковку с целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка;

- оплата ветеринарных услуг, в том числе идентификация маточного поголовья сельскохозяйственных животных, услуг по ведению племенного дела с целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка;

- оплата потребленной электроэнергии, приобретение и использование горюче-смазочных материалов (включая тару и (или) упаковку) для обеспечения производственной деятельности с целью реализации мероприятия указанного в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка;

- арендная плата за нежилые помещения, используемые с целью реализации мероприятия указанного в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка;

- заработная плата работников получателя субсидии (включая НДФЛ), задействованных или участвующих в реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка;

- приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (без учета транспортных затрат) с целью реализации мероприятия указанного

в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка.

1.7. Средства по направлениям, указанным в пункте 1.5 Порядка, предоставляются следующим категориям получателей средств:

- сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

- научным и образовательным организациям на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных; приобретение племенного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень племенных хозяйств, утверждаемый высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченным им органом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации — содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом 2 Порядка.

1.9. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом о бюджете Херсонской области (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Взаимодействие Министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Организатором отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора. Приказ Министерства подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Отбор проводится путем запроса предложений в ГИИС «Электронный бюджет», исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

1) дату начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

4) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, и к перечню документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) срок проведения отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) иную информацию (при необходимости).

2.4. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является юридическим лицом, имеющим место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа либо в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, если учредителями (участниками) этих юридических лиц и (или) лицами, имеющими право без доверенности действовать от их имени, являются иностранные лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация) или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале



которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является получателем средств из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле над деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Российской Федерации;

12) участник отбора зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области;

11) участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) наличие получателя субсидии в Перечне племенных хозяйств, утвержденном Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка);

2) приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре и имеющих действующее Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка);

3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

4) отсутствие в году, предшествующем году подачи заявки, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. №1479.

2.6. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 8) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- 10) адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- 11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- 13) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;
- 14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными

документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

17) информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

18) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

2.8. К заявке участник отбора представляют следующие документы (электронные копии документов) и информацию:

1) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

2) расчет размера субсидии для предоставления участнику отбора по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной приказом Министерства;

4) сведения о состоянии животноводства у участника отбора по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) копии форм федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и (или) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», представленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Херсонской области за отчетный финансовый год (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году), с отметкой об их принятии;

6) согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, а также их представителя (при наличии).

2.9. Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.11. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» путем уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки.

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство не позднее 3-х рабочих дней с момента получения запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству автоматически открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Срок рассмотрения заявки составляет не более 30 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.16. В случае обнаружения технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявок, Министерство на этапе рассмотрения заявок принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку.

Направление заявки на доработку возможно не позднее 27 (двадцати семи) рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых

выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.17. Заявка на стадии рассмотрения может быть отклонена Министерством при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объеме) и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.18. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.19. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора – получателях субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии,

но не выше размера, указанного им в заявке (кроме случаев обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации).

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Проведение отбора получателей субсидий может быть отменено Министерством в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- 3) изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;
- 4) технического сбоя ГИИС «Электронный бюджет».

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.



После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. Субсидии предоставляются на основании соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет», формирует проект соглашения и направляет участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания.

Участник отбора подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления соглашения участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.22. При предоставлении субсидии в соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

4) порядок, сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

5) последствия недостижения получателями субсидий установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий;

6) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) условие о казначейском сопровождении операций по зачислению и списанию целевых средств на лицевых счетах, открытых получателям субсидий в территориальных органах Федерального казначейства.

2.23. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, Министерство (при необходимости) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу указанных изменений, подготавливает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня направления, в случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения, Министерство в одностороннем порядке расторгает соглашение, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

2.24. При необходимости внесения изменений в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии обращается в Министерство письменно с обоснованием причин необходимости внесения изменений, но не чаще 2 (двух) раз в год. В случае принятия положительного решения Министерство направляет в ГИИС «Электронный бюджет» получателю субсидии дополнительное соглашение (или письменно направляет обоснованный отказ) в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения, получатель субсидии подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня направления.

2.25. Участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

1) поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;

2) неподписания участником отбора соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления соглашения участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет»

2.26. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации Министерство принимает решение об отказе от заключения соглашения.

2.27. Размер субсидии, в рублях, по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, ( $Q_{pin}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_{pin} = \Pi_i \times K \times C_p,$$

где:

$\Pi_i$  - численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, у  $i$ -го получателя субсидии, голов;

$K$  - коэффициент перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условное поголовье. Коэффициенты перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

$C_p$  - ставка субсидии из бюджета Херсонской области и федерального бюджета на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, устанавливаемая Министерством, рублей;

$Q_{pin}$  не может превышать планируемые затраты (фактические затраты при подтверждении понесенных затрат) в текущем финансовом году  $i$ -м получателем субсидий на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных.

Размер субсидии, в рублях, по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, ( $Q_{pir}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_{pir} = K_{ip} \times C_z,$$

где:

$K_{ip}$  – численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, планируемого к приобретению в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, голов;

$C_z$  – ставка субсидии из бюджета Херсонской области и федерального бюджета на 1 голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, устанавливаемая Министерством, рублей, но не более 50 % стоимости 1 головы племенного молодняка сельскохозяйственных животных, планируемого к приобретению.

Ставки субсидий утверждаются приказом Министерства.

2.28. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии согласия получателя субсидии, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований без изменения указанного в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Херсонской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.30. Результатами предоставления субсидий являются:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка – «достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (голов)», в году предоставления субсидии;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка – «достигнута численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы (голов), в году предоставления субсидии».

2.31. Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Херсонской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления в Министерство получателем субсидии уведомления об открытии лицевого счета.

2.32. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

4) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Херсонской области на цели предоставления субсидии в текущем году.

2.33. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.26 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Министерство направляет иным участникам отбора, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления, а при отсутствии таких участников отбора заключает соглашение с участником отбора, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий регистрационный номер после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.34. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.35. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения

соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом очередности регистрации заявки.

### **3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

3.1. Получатель субсидии до выполнения обязательств, установленных соглашением, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и годовой не позднее 10-го рабочего дня января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидий за текущий финансовый год представляются копии форм федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и (или) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за текущий финансовый год с отметкой о принятии их территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Херсонской области;

2) ежеквартально отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса в срок и порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчета;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчета;

3) указанного в подпункте 3 пункта 3.1 Порядка – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета.

3.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за текущий финансовый год либо

к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за отчетный квартал, в котором получателем субсидии в полном объеме понесены затраты, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия, прилагаются:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- реестр затрат с указанием документов, подтверждающих факт их возникновения, по форме, утвержденной приказом Министерства, в реестре затрат допускается изменение направлений затрат и (или) сумм затрат по направлениям затрат, при обеспечении соблюдения получателем субсидии направлений затрат;

- копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат;

- договоры (контракты) купли-продажи; акты выполненных работ (оказанных услуг) (ветеринарные услуги, электроэнергия); документы по списанию (расходу) материалов (корма, кормовые добавки, ветеринарные препараты (материалы), расходные материалы для искусственного осеменения, племенной продукт (материал), горюче-смазочные материалы); платежные документы (за исключением заработной платы);

- реестр ведомостей начисления заработной платы (при наличии указанных затрат в реестре затрат) по форме, утвержденной приказом Министерства;

- акт проведения осеменения животных (при наличии в реестре затрат документов по списанию (расходу) племенной продукции (материала);

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- копии платежных документов, подтверждающих 100% оплату приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных в году предоставления субсидии;

- копии племенных свидетельств на племенной молодняк сельскохозяйственных животных, приобретенный в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре и имеющих действующее Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре и (или) выписку из федеральной государственной информационно-аналитической системы племенных ресурсов и (или) копию Свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенной организации – продавца племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

- копии договоров (контрактов), товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных;

- документ, подтверждающий прием-передачу в году предоставления субсидии приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

3.4. По результатам проверки отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела Министерство не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, утверждает или отклоняет в ГИИС «Электронный бюджет».

Основаниями, для отклонения отчетов представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 Порядка;
- 2) несоответствие представленных отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, установленным формам;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.5. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством не реже одного раза в год в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

#### **4. Требования в осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии, выявленного Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Херсонской области.

Министерство в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в виде электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».



Получатель субсидии может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела, в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в случае нарушения сроков возврата субсидии (части субсидии) уплачивает в бюджет Херсонской области пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисление пени осуществляется с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Херсонской области в срок до 1 апреля очередного финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень не достижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Херсонской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, становится невозможным, положение пункта 4.2 настоящего раздела не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, независимые от воли сторон соглашения, в том числе стихийные бедствия, установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Херсонской области и (или) органа местного самоуправления, война или военные действия, террористические акты, диверсии, установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных видов болезней животных, принятие нормативного правового, делающего невозможным исполнение обязательств по Соглашению.

4.6. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Херсонской области.

4.7. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего раздела, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

4.8. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии в срок, указанный в требовании о возврате остатков субсидии, остатки субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.9. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.