



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » 06 2026 г. № 85-м

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Херсонской области
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, Уставом Херсонской области, в целях реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить Министерство агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области определить ставки субсидии из бюджета Херсонской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, исходя из необходимости достижения результатов использования субсидии.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Херсонской области от 7 октября 2025 г. № 125-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Херсонской области

сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Ветрова А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Херсонской области**



С.А. Машкауцан

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
производства картофеля и овощей открытого грунта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта из бюджета Херсонской области в рамках федерального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«сельскохозяйственные товаропроизводители» – организации, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие на территории Херсонской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, в том числе созданные без образования юридического лица;

«овощи открытого грунта» – капуста, морковь столовая, свекла столовая, лук репчатый, чеснок, огурец, томаты (помидоры), горох овощной,

тыква, кабачок, перец стручковый, редис, кукуруза сахарная посева текущего года;

«заявка» – документ, формируемый участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

«отбор» – процедура, проводимая Министерством агропромышленного комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министерство) на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) в ГИИС «Электронный бюджет», направленная на определение получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора требованиям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок);

«участники отбора» – сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие заявку;

«получатели субсидии» – победители отбора, указанные в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии в соответствии с Порядком являются средства бюджета Херсонской области и средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Херсонской области в целях софинансирования расходных обязательств Херсонской области, возникающих при реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство картофеля и овощей открытого грунта.

Финансовому обеспечению подлежат затраты:

– на приобретение и сев семян, включая тару и (или) упаковку, а также транспортные расходы продавца при доставке получателю субсидии семян;

- на приобретение и внесение минеральных удобрений, включая тару и (или) упаковку, а также транспортные расходы продавца при доставке получателю субсидии минеральных удобрений;

- на приобретение и использование средств защиты растений, включая тару и (или) упаковку, а также транспортные расходы продавца при доставке получателю субсидии средств защиты растений;

- оплата труда работников получателя субсидии (включая налог на доходы физических лиц), задействованных или участвующих в производстве картофеля и овощей открытого грунта;

- расходы на суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у получателя субсидии формами и системами оплаты труда;

- начисления стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели;

- начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда, за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расходы в виде среднего заработка, сохраняемого работникам на время отпуска;

- единовременные вознаграждения за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности);

- расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате получателя субсидии, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), за исключением оплаты труда по договорам гражданско-правового характера, заключенным с индивидуальными предпринимателями;

- оплата потребленной тепло- и электроэнергии, газа;

- расходы на приобретение и использование горюче-смазочных материалов (включая тару и (или) упаковку, а также транспортные расходы продавца при доставке получателю субсидии горюче-смазочных материалов;

- оплата услуг по выполнению механизированных полевых работ.

Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части

затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Взаимодействие Министерства и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора. Приказ Министерства подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Отбор проводится путем запроса предложений в ГИИС «Электронный бюджет», исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного

комплекса, продовольственной политики и рыболовства Херсонской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

1) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

4) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) срок проведения отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) иную информацию (при необходимости).

2.4. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является юридическим лицом, имеющим место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа либо

в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, если учредителями (участниками) этих юридических лиц и (или) лицами, имеющими право без доверенности действовать от их имени, являются иностранные лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация) или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являлся получателем средств из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии

с правовым актом Правительства Херсонской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Российской Федерации;

12) зарегистрирован и осуществляет производство картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Херсонской области;

13) участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

2) начиная с 1 января 2027 г. – использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых

внесены в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию;

3) начиная с 1 января 2028 г. – наличие у получателя субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (документальное подтверждение).

2.6. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

13) фамилию, имя, отчество (при наличии) должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

17) информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

18) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

2.8. К заявке участники отбора представляют следующие документы (электронные копии документов) и информацию:

1) расчет размера субсидии для предоставления участнику отбора на производство картофеля и овощей открытого грунта по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку о посевных площадях по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, а также их представителя (при наличии);

4) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) перечень обрабатываемых земельных участков, используемых для производства картофеля и овощей открытого грунта, по форме, утвержденной приказом Министерства;

6) доверенность, подтверждающую полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подписания заявки представителем участника отбора (для юридических лиц).

2.9. Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.11. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» путем уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки.

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство не позднее 3 рабочих дней с момента получения запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала отбора, установленного в объявлении о проведении отбора Министерству автоматически открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Срок рассмотрения заявки составляет не более 30 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов

и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.16. В случае обнаружения технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявок, Министерство на этапе рассмотрения заявок принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку.

Направление заявки на доработку возможно не позднее 27 (двадцати семи) рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.17. Заявка на стадии рассмотрения может быть отклонена Министерством при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.19. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора – получателях субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке (кроме случаев обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации).

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Проведение отбора получателей субсидий может быть отменено Министерством в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств;
- 2) изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;

3) выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. Субсидии предоставляются на основании соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к соглашению. Соглашение заключается в системе ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет», формирует проект соглашения и направляет участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания.

Участник отбора подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления соглашения участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.22. При предоставлении субсидии в соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

4) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;

5) последствия недостижения получателями субсидий установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий;

6) запрет приобретения получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;

7) условие о казначейском сопровождении операций по зачислению и списанию целевых средств отражаются на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства получателям субсидий.

2.23. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, Министерство (при необходимости) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу указанных изменений, подготавливает в системе ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня направления, в случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения Министерство в одностороннем порядке расторгает соглашение, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

2.24. При необходимости внесения изменений в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии обращается в Министерство письменно с обоснованием причин необходимости внесения изменений, но не чаще 2 (двух) раз в год. В случае принятия положительного решения Министерство направляет в ГИИС «Электронный бюджет» получателю субсидии дополнительное соглашение (или письменно направляет обоснованный отказ) в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения, получатель субсидии

подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня направления.

2.25. Участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- 1) поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;
- 2) неподписания участником отбора соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления соглашения участнику отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.26. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации Министерство принимает решение об отказе от заключения соглашения.

2.27. Размер субсидии (Спл), в рублях определяется по формуле:

$$\text{Спл} = V_i \times C_i,$$

где:

V_i - объем производства картофеля, овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, тонн;

C_i - ставка субсидии на 1 тонну произведенного картофеля, овощей открытого грунта, рублей.

2.28. Ставка субсидии утверждается приказом Министерства.

2.29. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии согласия получателя субсидии, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Херсонской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.31. Результатом предоставления субсидии является – «произведено овощей и картофеля (тонн)».

2.32. Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления в Министерство получателем субсидии уведомления об открытии лицевого счета.

2.33. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Херсонской области на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.34. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.26 настоящего Порядка, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Министерство направляет иным участникам отбора, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления, а при отсутствии таких участников отбора заключает соглашение с участником отбора, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий регистрационный номер после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.35. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.36. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом очередности регистрации заявки.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии до выполнения обязательств, установленных соглашением, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, не позднее 10-го рабочего

дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и годовой не позднее 10-го рабочего дня января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) ежеквартально отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса в срок и порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) форму 29-СХ или 2-фермер за текущий финансовый год с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики не позднее 15-го дня месяца после отчетного периода.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчета;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчета;

3) указанного в подпункте 3 пункта 3.1 Порядка – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета;

4) указанного в подпункте 4 пункта 3.1. Порядка – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления отчета.

3.3. Получатель субсидии до 1 ноября отчетного года представляет в Министерство следующие документы/электронные копии документов (в зависимости от субсидируемых затрат):

1) копии документов, подтверждающих затраты, понесенные на производство картофеля и овощей открытого грунта, (договоров, товарных накладных и (или) универсально передаточных документов (или) счет-фактур, платежных поручений (с отметкой об исполнении), актов оказания услуг и (или) выполненных работ, товарные/кассовые чеки (с указанием обязательных реквизитов, таких как наименование документа, порядковый номер, дата, время и место продажи, наименование организации или данные ИП, ИНН, наименование товара или услуги, система налогообложения продавца, признак расчёта, количество, цена и стоимость товара с указанием скидок и наценок, единицы измерения, ставка НДС и сумма налога, если продавец на ОСН, форма расчёта, должность, имя и подпись лица, продавшего товар и других реквизитов согласно законодательству Российской Федерации)

2) начиная с 1 января 2027 года – копии документов, содержащие сведения о показателях сортовых и посевных (посадочных) качеств семян субсидируемых культур;

3) копии актов расхода семенного материала;

4) копии актов расхода минеральных и (или) органических удобрений;

5) копии актов расхода средств защиты растений;

- 6) копии актов расхода горюче-смазочных материалов;
- 7) копии расчетно-платежных ведомостей, ведомостей о выдаче заработной платы, справку о фактически понесенных затратах на оплату труда по субсидируемым культурам под урожай текущего года по форме, утвержденной приказом Министерства, уведомлений об исчисленных налогах (взносах), касающиеся уплаченных сумм НДФЛ.

3.4. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством не реже одного раза в год в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии, выявленного Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Херсонской области.

Министерство в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате в виде электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.3 настоящего

Порядка, в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в случае нарушения сроков возврата субсидии (части субсидии) уплачивает в бюджет Херсонской области пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисление пени осуществляется с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату (V_v), определяется по формуле:

$$V_v = (V_c \times k) \times 0.1$$

где:

V_c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициент возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Херсонской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, становится невозможным, положения пункта 4.2 настоящего Порядка не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства, в том числе аномальные погодные условия (атмосферная засуха, почвенная засуха, суховеи, заморозки, выпревание, вымерзание, градобитие, ураганный ветер, ледяная корка, переувлажнение почвы, половодье), война или военные действия, террористические акты, диверсии, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по Соглашению.

4.6. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Херсонской области.

4.7. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии в срок, указанный в пункте 4.6 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

4.8. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии в срок, указанный в требовании о возврате остатков субсидии, остатки субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.9. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.