



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЬ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2026 № 79-пн

*О создании регионального центра
оптимизации государственных
и муниципальных услуг
Херсонской области*

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 г. № 837-р «О Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан», Уставом Херсонской области, с целью обеспечения поэтапного перехода к предоставлению абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг для граждан в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, определения порядка организации методологического и организационного сопровождения оптимизации государственных и муниципальных услуг, Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать региональный центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Херсонской области (далее — региональный центр оптимизации) на базе Государственного казенного учреждения Херсонской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Утвердить прилагаемое Положение о региональном центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Херсонской области.

3. Назначить координатором деятельности регионального центра оптимизации заместителя Председателя Правительства Херсонской области в соответствии с функциональными обязанностями.

4. Определить Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Херсонской области исполнительным органом Херсонской области, ответственным за вопросы поэтапного перехода к предоставлению абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг для граждан в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Исполнительным органам Херсонской области:

5.1. Рассматривать предложения регионального центра оптимизации не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления;

5.2. Представлять информацию и сведения по запросу регионального центра оптимизации не позднее 7 рабочих дней со дня его поступления;

5.3. Направлять для согласования в региональный центр оптимизации проекты нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе административных регламентов;

5.4. Принимать участие в мероприятиях регионального центра оптимизации.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области:

6.1. Рассматривать предложения регионального центра оптимизации не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления;

6.2. Представлять информацию и сведения по запросу регионального центра оптимизации не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления;

6.3. Направлять для согласования в региональный центр оптимизации проекты нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе административных регламентов;

6.4. Принимать участие в мероприятиях регионального центра оптимизации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Херсонской области**



С.А. Машкауцан

Приложение
к постановлению Председателя
Правительства Херсонской
области
от «23» 06. 2026 г. № 79-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном центре оптимизации
государственных и муниципальных услуг Херсонской области

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи и функции регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Херсонской области на базе Государственного казенного учреждения Херсонской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющего методическое и организационное сопровождение оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — центр оптимизации), а также его права, обязанности и ответственность.

1.2. В своей деятельности центр оптимизации руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, их оптимизации и перевода в электронный вид и нормативными правовыми актами Херсонской области.

2. Цель и задачи

2.1. Целью центра оптимизации является экспертная и методическая поддержка исполнительных органов Херсонской области (далее — исполнительные органы) и органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области (далее — органы местного самоуправления) по применению инструментов оптимизации, организации разработки проектов описаний целевых состояний услуг.

2.2. Основными задачами центра оптимизации являются:

1) подготовка предложений и моделей оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг и сервисов с целью исключения необоснованных временных, финансовых, организационных и иных издержек, в том числе для заявителей, а также формализации и оцифровки внутренних процессов при предоставлении государственных и муниципальных услуг (сервисов);

2) проведение анализа текущего состояния государственных и муниципальных услуг и сервисов, в том числе анализа обратной связи от заявителей, процессов, предшествующих обращению в исполнительные органы и органы местного самоуправления, предоставляющие услуги (сервисы), и процессы, связанные с использованием результата оказания услуг (сервисов);

3) проектирование всех предусмотренных законодательством Российской Федерации вариантов получения государственных (муниципальных) услуг, адресованных всем возможным категориям заявителей с учетом их конкретных жизненных ситуаций;

4) подготовка методических и учебных материалов, проведение практических обучающих мероприятий для тиражирования передового и инновационного опыта оптимизации и цифровизации в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг (сервисов).

2.3. Центр оптимизации для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

1) организациями, предоставляющими услуги изучения клиентского опыта, проведения социологических и маркетинговых исследований;

2) организациями, предоставляющими консалтинговые услуги в сфере цифровой трансформации, потребительского поведения, пользовательского тестирования;

3) образовательными организациями;

4) центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации с целью обмена опытом и рассмотрения разработанных ими проектов описаний целевых состояний государственных (муниципальных) услуг.

3. Организация деятельности

3.1. Для достижения цели и выполнения задач центр оптимизации осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает совместно с исполнительными органами и органами местного самоуправления проекты описаний целевых состояний услуг и проектов административных регламентов по предоставлению услуг исполнительными органами и органами местного самоуправления;

2) согласовывает проекты административных регламентов по предоставлению услуг исполнительными органами и органами местного самоуправления;

3) участвует в переводе услуг исполнительных органов и органов местного самоуправления в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) и (или)

на региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее — РПГУ) в части экспертной и методической поддержки, анализа эффективности реализуемых мероприятий;

4) осуществляет формирование предложений по устранению выявленных проблем при получении услуг в электронном виде, в том числе по совершенствованию интерфейса РПГУ, по упрощению форм услуг, а также по улучшению сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе на основании обратной связи от заявителей;

5) участвует совместно с исполнительными органами и органами местного самоуправления в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг с целью формирования характеристик государственных и муниципальных услуг, которые должны быть достигнуты по результатам их оптимизации, выполняя в том числе функции межведомственной координации;

6) участвует в формировании предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг;

7) осуществляет рассмотрение проектов описания целевого состояния государственных и муниципальных услуг, разработанных центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации, а также вносит предложения по их совершенствованию;

8) участвует в организации обсуждения проектов описания целевого состояния государственных и муниципальных услуг с исполнительными органами и органами местного самоуправления;

9) участвует в качестве обязательно привлекаемого эксперта в разработке типовых форм административных регламентов, в том числе основанных на машиночитаемом описании процедур предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг, шаблонов, проектов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

10) в рамках своих полномочий организует и проводит для представителей исполнительных органов и органов местного самоуправления, центров оптимизации других субъектов Российской Федерации, иных организаций обучающие семинары, вебинары, конференции по установленной сфере деятельности, в том числе тренинги по получению навыков и знаний по оптимизации на основе технологии «бережливого производства»;

11) организует проведение обучающих и иных мероприятий для граждан, направленных на популяризацию электронных (цифровых) услуг и повышение компьютерной (цифровой) грамотности населения Херсонской области.

4. Принципы проведения оптимизации государственных и муниципальных услуг

4.1. Центр оптимизации при совместном участии с исполнительными органами и органами местного самоуправления в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг и достижению их целевого состояния должен руководствоваться следующими принципами:

1) определение перечня коммерческих и некоммерческих организаций, участвующих в организации предоставления государственных и муниципальных услуг, требований к ним и критериев их отбора, условий предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) предоставление на всех этапах с согласия заявителя государственных и муниципальных услуг без личного присутствия заявителя в исполнительных органах и органах местного самоуправления или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) формирование пользовательского сценария получения государственных и муниципальных услуг исходя из конкретной жизненной ситуации заявителя;

4) получение каждым заявителем детальной информации о процессе получения государственной и муниципальной услуги с учетом его конкретной жизненной ситуации, в том числе разъяснений решения по результату предоставления государственной и муниципальной услуги, в случае отказа исполнительными органами и органами местного самоуправления в предоставлении государственной и муниципальной услуги — исчерпывающего обоснования такого решения;

5) отсутствие обязанности предоставления заявителем документов и сведений, которые имеются в распоряжении исполнительных органов и органов местного самоуправления, в его личном кабинете на ЕПГУ;

6) обеспечение возможности взаимодействия заявителя с исполнительными органами и органами местного самоуправления, предоставляющими государственную и муниципальную услугу, по любым наиболее удобным для него каналам связи, в том числе замены органа власти в процессе получения государственной и муниципальной услуги (омниканальность получения государственной и муниципальной услуги);

7) обеспечение возможности заявителю оплаты государственной пошлины или иной платы посредством ЕПГУ;

8) максимально возможное сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг и отдельных административных процедур в их составе;

9) применение формализованных критериев принятия решения об оказании государственной и муниципальной услуги и исчерпывающих перечней оснований для отказа в предоставлении государственной и муниципальной услуги;

10) обеспечение автоматизации процессов предоставления государственной и муниципальной услуги, исключая участие человека (роботизация);

11) обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных заявителя при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) формирование результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в виде электронных реестров, обеспечение доступности таких результатов для заявителей, указанных ими третьих лиц, а также при наличии законных оснований исполнительных органов и органов местного самоуправления;

13) обеспечение хранения и доступности электронных документов, в том числе дубликатов документов и информации личного хранения, в цифровом профиле в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Центр оптимизации имеет право:

1) самостоятельно определять перечень и последовательность работы с государственными и муниципальными услугами и сервисами, подлежащими оптимизации, с учетом подпункта 1 пункта 5.2 настоящего раздела по согласованию с координатором деятельности регионального центра оптимизации;

2) запрашивать у исполнительных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на центр оптимизации задач;

3) организовывать и проводить конференции, совещания, круглые столы и иные формы экспертных обсуждений в рамках участия в мероприятиях по оптимизации государственных (муниципальных) услуг и подготовке проектов описания целевого состояния услуг, отнесенных к компетенции центра оптимизации;

4) привлекать к работе центра оптимизации специалистов исполнительных органов и органов местного самоуправления и иных организаций;

5) привлекать к работе центра оптимизации внешних экспертов, в том числе в качестве соисполнителей, по установленной сфере деятельности, включая привлечение на возмездной основе;

6) обеспечивать повышение квалификации своих сотрудников.

5.2. Обязанности центра оптимизации:

1) проводить в первоочередном порядке работы в отношении перечня социально значимых услуг;

2) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, исполнительных органов и органов местного самоуправления необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3) участвовать в разработке проектов описаний целевых состояний услуг и проектов административных регламентов по предоставлению услуг исполнительными органами и органами местного самоуправления Херсонской области, в том числе основанных на машиночитаемом описании процедур предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг, совместно с указанными органами;

4) обеспечивать консультирование исполнительных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к результатам работ, выполняемых в рамках своих полномочий;

5) организовывать семинары, вебинары, конференции и другие обучающие мероприятия в рамках своих полномочий для представителей исполнительных органов и органов местного самоуправления, иных организаций и граждан Российской Федерации;

6) осуществлять рассмотрение проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации.

6. Управление центром оптимизации и кадровое обеспечение

6.1. Руководитель центра оптимизации назначается приказом руководителя Государственного казенного учреждения Херсонской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» из числа его сотрудников.

6.2. Руководитель центра оптимизации:

1) осуществляет оперативное руководство центром оптимизации;

2) представляет интересы центра оптимизации в органах и организациях, с которыми взаимодействует в рамках выполнения целей и задач;

3) представляет в установленном порядке и надлежащие сроки в Правительство Херсонской области и Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Херсонской области отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период;

4) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Структура центра оптимизации определяется приказом руководителя Государственного казенного учреждения Херсонской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по согласованию с координатором деятельности регионального центра оптимизации.

7. Ответственность

7.1. Руководитель и сотрудники центра оптимизации в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр оптимизации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.