



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЬ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » 12 _____ 2025 г. № 177-пн

*Об утверждении Положения
о порядке и размерах возмещения
расходов, связанных со служебными
командировками, работникам
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Херсонской
области и внесении изменения
в постановление Правительства
Херсонской области от 16.11.2023 № 75-пн*

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области.

2. Внести изменение в Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Херсонской области, утвержденный постановлением Правительства Херсонской области от 16 ноября 2023 г. № 75-пп, исключив из пункта 1.1 раздела 1 слова «Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Черевко С.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства
Херсонской области**

С.А. Машкауцан



Утверждено
постановлением Правительства
Херсонской области
от 23.12. 2025 г. № 177-м

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками, работникам
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Херсонской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения работникам, в том числе директору, первому заместителю директора, заместителям директора, главному бухгалтеру (далее - работник) Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (далее - ТФОМС Херсонской области, работодатель) расходов, связанных со служебными командировками как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), по распоряжению директора ТФОМС Херсонской области и на основании письменного заявления работника.

3. В случае продления срока командировки работнику перечисляется денежный аванс для оплаты проезда (при невозможности обменять купленный ранее билет) и найма (продления найма) жилого помещения, на основании приказа о продлении срока командировки и заявления работника о необходимости денежного перевода для оплаты указанных расходов в день издания либо в течение одного рабочего дня после даты издания приказа.

Размер денежного аванса в этом случае определяется в соответствии с пунктами 5, 9, 11, 13, 14, 17-19 настоящего Положения.

Денежный аванс переводится на зарплатную банковскую карту работника или почтовым переводом.

4. В расходы, которые возмещаются работнику, направленному в служебную командировку, входят:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

5) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома директора ТФОМС Херсонской области (при представлении документов, подтверждающих эти расходы).

5. Расходы по проезду работника к месту командирования на территории Российской Федерации и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

5.1. Работникам ТФОМС Херсонской области в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- 2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- 3) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- 4) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

5.2. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- 3) автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

6. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных

документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно.

7. Командированному работнику возмещаются расходы по проезду транспортом общего пользования к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

8. При однодневной служебной командировке возмещаются расходы на проезд до места назначения и обратно на транспорте общего пользования.

9. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному на территорию Российской Федерации работнику (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) директору ТФОМС Херсонской области - в соответствии с фактическими расходами, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости номера категории «люкс»;

2) первому заместителю директора, заместителям директора и главному бухгалтеру - в соответствии с фактическими расходами, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости номера категории «полулюкс»;

3) остальным работникам ТФОМС Херсонской области - в соответствии с фактическими расходами, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется право нанять иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте. В этом случае работнику возмещаются транспортные расходы, связанные с проездом от места командирования и обратно, а также расходы по найму отдельного жилого помещения.

При предоставлении работнику, направленному в служебную командировку, бесплатного жилого помещения, расходы на проживание не возмещаются.

При отсутствии документов по найму жилого помещения расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от размера установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированным работникам возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

10. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму

жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока работник не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере:

11.1. за каждый день нахождения в командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Запорожской области при непосредственном участии в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на указанных территориях - 8480 рублей;

11.2. за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Херсонской области - 100 рублей;

11.3. за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации в иных случаях, не предусмотренных подпунктами 11.1 и 11.2 пункта 11 настоящего Положения, - 700 рублей.

12. В случае командирования работника в местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Решение о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае принимается директором ТФОМС Херсонской области с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

13. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размере, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее – Постановление № 812).

14. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 11 настоящего Положения;

2) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для командировок на территории иностранных государств пунктами 13 настоящего Положения.

15. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

16. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению директора ТФОМС Херсонской области при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

17. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств

возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения таких расходов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

18. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

19. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

20. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

21. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой денежных средствах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных

с командировкой и произведенных работником с разрешения и ведома директора ТФОМС Херсонской области.

22. Финансирование расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете ТФОМС Херсонской области на соответствующий финансовый год на обеспечение выполнения ТФОМС Херсонской области своих функций.

23. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома директора ТФОМС Херсонской области), возмещаются в пределах средств, предусмотренных в бюджете ТФОМС Херсонской области на обеспечение выполнения ТФОМС Херсонской области своих функций, при наличии документов, подтверждающих эти расходы.