



ХЕРСОН ВІЛЯЄТИНИНЬ
АКИМІЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » 10 2025 г. № 133-пп

*О утверждении Устава Государственного
казенного учреждения Херсонской области
«Центр занятости населения Херсонской области»*

В целях обеспечения реализации права граждан на труд, осуществления деятельности Службы занятости населения Херсонской области, ст. 9.1., Федерального закона от 12 октября 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Устав Государственного казенного учреждения Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Херсонской области Черевко С.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя
Правительства Херсонской области**



С.Н. Черевко

Приложение
к распоряжению Правительства
Херсонской области
от «17» 10 2025 г. № 133-00

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области» (далее - Учреждение) создано на основании Указа Губернатора Херсонской области от 19 сентября 2023 г. № 126 «О создании Государственного казенного учреждения Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - Государственное казенное учреждение Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области»;

сокращенное наименование - ГКУ Херсонской области «ЦЗН Херсонской области».

Тип учреждения - казенное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан, содействия работодателям в подборе работников, информирования и консультирования граждан и работодателей, оказания мер поддержки работодателям, сохраняющим действующее и создающим новые рабочие места.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока действия для выполнения работ, предоставления мер государственной поддержки, осуществления государственных функций, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Херсонская область. Органом управления Учреждением, осуществляющим функции учредителя от имени Херсонской области, является Служба занятости населения Херсонской области (далее - Учредитель), в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Херсонской области осуществляют Правительство Херсонской области, уполномоченный им орган Служба занятости населения Херсонской области, а также Министерство имущественных и земельных отношений Херсонской области в соответствии с нормативными правовыми актами Херсонской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, административным истцом, административным ответчиком, заинтересованным лицом в арбитражном, третейском судах, а также в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области; имеет печать с гербом Херсонской области, полным наименованием и указанием

местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области, субвенций из федерального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение обеспечивает в границах муниципальных образований Херсонской области реализацию гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание мер государственной поддержки в области содействия занятости населения, трудовой миграции, создание условий для эффективного регулирования использования рабочей силы, снижения безработицы, повышение мобильности трудовых ресурсов с учётом потребностей рынка труда, иных полномочий Херсонской области в сфере содействия занятости населения и переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области.

Изменения в настоящий Устав вносятся (утверждаются) и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.15. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Российская Федерация, Херсонская область, город Скадовск.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных

граждан, содействия работодателям в подборе работников, информирования и консультирования граждан и работодателей, оказания мер государственной поддержки работодателям, сохраняющим действующие и создающим новые рабочие места.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение на территории Херсонской области реализации гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание мер государственной поддержки населению и работодателям в области содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции.

Для достижения целей, указанных в пункте настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по оказанию мер государственной поддержки:

1) содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты;

2) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

3) организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

4) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

5) социальная адаптация граждан, ищущих работу, безработных граждан;

6) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования;

7) психологическая поддержка безработных граждан;

8) организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности;

9) содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

10) содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

11) содействие приоритетному трудоустройству граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности

и военной службе", либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

12) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

13) содействие работодателям в подборе необходимых работников;

14) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

15) организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей;

16) информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

2.2. При осуществлении деятельности Учреждение:

2.2.1. Регистрирует граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрирует безработных граждан.

2.2.2. Осуществляет виды социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан:

1) пособие по безработице;

2) пенсия, назначаемая безработному гражданину по предложению государственного учреждения службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

3) ежемесячная доплата детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.3. Участвует в подготовке предложений по формированию региональных программ, предусматривающих:

мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе мероприятия по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве и занятости инвалидов;

меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, включая меры по содействию занятости инвалидов.

2.2.4. Реализует программы, предусматривающие:

мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, включая меры

по содействию занятости инвалидов.

2.2.5. Организует и проводит специальные мероприятия по:

профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении мер государственной поддержки в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

проведению мониторинга и анализа состояния рынка профессиональных образовательных услуг на территории области и участию в его регулировании.

2.2.6. Участвует в определении перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

2.2.7. Участвует в формировании и ведении регистров получателей мер государственной поддержки в сфере занятости населения в Херсонской области.

2.2.8. Осуществляет функции по информированию о положении на рынке труда в Херсонской области.

2.2.9. Организует и проводит ярмарки вакансий, учебных рабочих мест, конкурсы лучших практик трудоустройства молодежи, конкурсы профессионального мастерства.

2.2.10. Организует проведение оплачиваемых общественных работ.

2.2.11. Составляет и представляет на утверждение Учредителю (в Службу занятости населения Херсонской области) проект сметы доходов и расходов Учреждения.

2.2.12. Обобщает практику применения законодательства о занятости населения, трудовой миграции, нелегальной занятости, готовит предложения по их совершенствованию.

2.2.13. Формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Учреждения.

2.2.14. Формирует, ведет и использует банк данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2.15. Подготавливает и представляет в установленные сроки Учредителю (в Службу занятости населения Херсонской области) формы ведомственной, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности

о деятельности Учреждения.

2.2.16. Обеспечивает и осуществляет в пределах своей компетенции: защиту сведений, составляющих государственную тайну; защиту информации и безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах;

обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.2.17. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы.

2.2.18. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке.

2.2.19. Организует прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников Учреждения.

2.2.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

осуществляет функции государственного заказчика;

осуществляет планирование и закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

заключает гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

2.2.21. Принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

2.2.22. Проводит социологические исследования по проблемам трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, осуществляет профессиональное обучение, профориентацию, психологическую поддержку и социальную адаптацию.

2.2.23. Осуществляет прием, обработку, учет и анализ статистических данных по обеспечению выполнения задач в сфере регулирования трудовых отношений.

2.2.24. Подготавливает свод данных мониторинга своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате и аналитическую информацию, ведет реестр предприятий, имеющих задолженность по заработной плате.

2.2.25. Проводит свод и анализ данных мониторинга деятельности территориальных комиссий при администрациях муниципальных образований по вопросам легализации неформального рынка труда.

2.2.26. Проводит ежеквартальные сверки данных персонифицированного учета закрепляемости на рабочих местах граждан, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости.

2.2.27. Формирует банк данных образовательных организаций, занимающихся обучением по охране труда и проверке знаний требований

охраны труда, находящихся на территории Херсонской области.

2.2.28. Подготавливает свод данных мониторинга о работниках, в том числе руководителях организаций, а также работодателях-индивидуальных предпринимателях, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.2.29. Обеспечивает систематический выпуск в установленном порядке аналитических сборников и информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к деятельности центров занятости населения.

2.2.30. Исполняет функции по информационному обеспечению результатов работы Учредителя и взаимодействию со средствами массовой информации.

2.2.31. Оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан.

2.3. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.2-2.3 Устава основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными пунктами 2.2-2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет полномочия в сфере занятости населения в соответствии со стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения по оказанию соответствующих государственных услуг, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.9. При выявлении фактов получения гражданином социальных выплат обманным путем Учреждение принимает меры по взысканию сумм незаконно полученных денежных средств и передаче соответствующих материалов в правоохранительные органы.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет финансово хозяйственную-деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2) быть получателем бюджетных средств, распоряжаться полученными бюджетными средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3) входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, межведомственных, территориальных, иных комиссий, других общественных и консультационных органов, связанных со сферой деятельности Учреждения;

4) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

6) согласовывать с Учредителем и утверждать положения об отделениях и филиалах, а также изменения и дополнения к ним;

7) согласовывать с Учредителем и назначать руководителей филиалов и отделений;

8) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

9) по согласованию с собственником имущества приобретать, арендовать или получать в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных Уставом за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств;

10) по согласованию с Учредителем определять структуру и утверждать штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

11) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Херсонской области, Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться положениями Устава, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, приказами Учредителя;

2) обеспечивать оказание мер государственной поддержки населению и работодателям в соответствии с административными регламентами предоставления мер государственной поддержки в области содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции;

3) выполнять государственное задание, утвержденное Учредителем;

4) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

5) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9) ежегодно в установленном порядке представлять собственнику сведения о закрепленном Учреждением имуществе;

10) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением соответствующих мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие таких действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) обеспечивать сохранность имущества, преданного Учреждению в оперативное управление, а также использовать указанное имущество эффективно и строго по целевому назначению;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с действующим законодательством;

14) при реорганизации обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

15) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

16) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

17) своевременно представлять бюджетную отчетность и иные отчеты и сведения об использовании бюджетных средств;

18) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

19) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством и безопасность персональных данных при их обработке и использовании;

20) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

21) составлять бюджетную смету и штатное расписание, представлять их на согласование Учредителю;

22) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, Уставом и приказами Учредителя.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

1) нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

2) загрязнение окружающей среды;

3) нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4) непринятие мер по организации мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

5) сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

6) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и др.);

7) достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

8) конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

9) невыполнение государственного задания, утвержденного Учредителем.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности

осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется предметом и целями деятельности, установленными Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и иных отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

3.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

3.9. Орган осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) утверждает Устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, вносит в него изменения;

б) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

в) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение государственного задания в случае его утверждения;

е) подготавливает и направляет в Министерство имущественных и земельных отношений Херсонской области предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения;

ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

з) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Херсонской области.

3.10. Учреждение возглавляет директор, который организует работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

3.10.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами высшего должностного лица Херсонской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10.2. Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор сроком на 1 год, с испытательным сроком не более 6 месяцев.

3.11. Директор в установленном порядке отчитывается перед Учредителем или уполномоченным им органом о результатах деятельности Учреждения.

3.12. Срок полномочий директора, права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним

регламентируются трудовым договором.

3.13. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Херсонской области к компетенции Учредителя.

3.14. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

1) выполнение Учреждением государственного задания в полном объеме;

2) исполнение договорных обязательств;

3) постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных услуг, выполняемых работ;

4) составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5) сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6) целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание мер государственной поддержки (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) составление и утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем; предоставлять указанные отчеты Учредителю ежемесячно и (или) по необходимости;

8) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области;

10) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

12) общее функционирование помещений Учреждения, своевременно заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями, предоставляющими услуги, а также услуги доступа к сети Интернет и иные телекоммуникационные услуги;

13) согласовывать с Учредителем и собственником распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Херсонской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.15. Директор имеет право:

- 1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах публичной власти, предприятиях и организациях всех форм собственности, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 2) открывать лицевые БКРФ счета Учреждения;
- 3) по согласованию с Учредителем утверждать структуру Учреждения, штатное расписание;
- 4) утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) заключать коллективный договор по предложению одной из сторон трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством;
- 6) издавать и утверждать приказы, планы, регламенты, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) заключать с работниками Учреждения трудовые договоры;
- 8) по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора, начальников отделов и главного бухгалтера;
- 9) выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими отдельных действий от имени Учреждения;
- 10) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами, соответствующие целям деятельности Учреждения.

3.16. Директор осуществляет вышеуказанные полномочия в пределах, своей компетенции, установленной решениями Учредителя, настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.17. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации (всех форм собственности) и иностранных государствах, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.18. Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.19. Директор несет персональную ответственность за:

- 1) последствия своих действий с заключенными с ним трудовым договором, положениями Устава, а также федеральных законов, нормативно - правовых актов Российской Федерации и Херсонской области;
- 2) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- 4) сохранность денежных средств, материальных ценностей,

имущества Учреждения;

5) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неточных сведений о государственном имуществе Херсонской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью Херсонской области;

6) ненадлежащее осуществление возложенных на Учреждение задач;

7) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

8) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств;

9) подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

10) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), передачу на хранение документов в установленном порядке;

11) составление и своевременное предоставление отчётов, справок, иной информации о деятельности Учреждения, предоставляемых Учредителю для проведения анализа деятельности Учреждения.

3.20. В случае нахождения директора Учреждения в ежегодном отпуске, командировке, отсутствия по болезни, а также в случае отстранения от исполнения обязанностей директора по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в целях руководства текущей деятельностью Учреждения обязанности директора исполняет должностное лицо Учреждения, назначенное Директором по согласованию с Учредителем.

3.21. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде.

3.22. На работников Учреждения в случае необходимости может быть возложена обязанность по соблюдению служебной и иной, охраняемой законом тайны.

Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок ее защиты определяется директором в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Херсонской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение приобретает право оперативного управления имуществом, переданного ему на основании решения собственника, с момента передачи

указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;

2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Херсонской области;

3) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Херсонской области согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

4) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области и на основании бюджетной сметы.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем и собственником.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по договорам аренды осуществляется собственником.

4.7. Контроль за эффективностью использования, а также за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляют Учредитель и собственник.

4.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, в Министерство финансов Херсонской области, иным органам государственной власти и соответствующим организациям.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Херсонской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, в том числе по цене и (или) количеству (объему) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона государственного контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора (соглашения).

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение с согласия Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании положений, утвержденных Учреждением.

5.3. Имущество филиалов и (или) представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) может осуществляться на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

по решению Правительства Херсонской области;

по решению суда или уполномоченных государственных органов по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

по решению Правительства Херсонской области;

по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с собственником.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Херсонской области, поступает в распоряжение собственника имущества.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы, (управленческие, личные дела и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в соответствующий государственный архив Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.