



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » 05 2024 г. № 56-нн

*Об утверждении состава Правления
Территориального фонда обязательного
Медицинского страхования Херсонской
области, порядке формирования
Правления Территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Херсонской области, проведения заседаний
и принятия решений Правлением
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Херсонской области*

Правительство Херсонской области постановляет:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (Приложение № 1).
 - 1.2. Порядок формирования Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области, проведения заседаний и принятия решений Правлением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу Постановление Совета Министров – Правительства Военно-гражданской администрации Херсонской области № 13-пп от 17.02.2023г. «Об утверждении состава Правления ТФОМС Херсонской области, порядке формирования Правления ТФОМС Херсонской области, проведения заседаний и принятия решений Правлением ТФОМС Херсонской области, фонде оплаты труда, предельной численности и структуре ТФОМС Херсонской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства по социальной политике Черевко С.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

**Председателя Правительства
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
Херсонской области
№ 56-нн от 03.05.2024

**Порядок
формирования Правления Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Херсонской области, проведения заседаний и
принятия решений Правлением Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Херсонской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и Типовым положением о территориальном фонде обязательного медицинского страхования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.01.2011г. № 15н «Об утверждении Типового положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования», и определяет порядок формирования состава Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (далее – Правление), порядок проведения заседаний Правления и принятия им решений.

2. Правление определяет основные направления деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (далее – Территориальный фонд) и осуществляет текущий контроль за его деятельностью.

3. Правление является коллегиальным органом.

II. Полномочия Правления

4. Правление осуществляет следующие функции:

4.1. Определяет основные направления деятельности Территориального фонда.

4.2. Осуществляет текущий контроль за деятельностью Территориального фонда.

4.3. Рассматривает и рекомендует для утверждения в установленном порядке проекты законов Херсонской области о бюджете Территориального

фонда на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета Территориального фонда.

4.4. Рассматривает и утверждает годовые отчеты о результатах деятельности Территориального фонда.

4.5. Согласовывает в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда штатное расписание территориального фонда.

4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Херсонской области.

5. Правление Территориального фонда не вправе осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

III. Порядок формирования состава Правления

6. Состав Правления в количестве 9 человек утверждается Правительством Херсонской области.

В состав Правления могут входить представители исполнительных органов государственной власти Херсонской области (по согласованию), Херсонской областной Думы (по согласованию), медицинских организаций (по согласованию), представители профессиональных медицинских ассоциаций, осуществляющих свою деятельность в Херсонской области (по согласованию), представители местного самоуправления (по согласованию), в обязательном порядке включается директор Территориального фонда (входит в состав Правления по должности) и министр здравоохранения Херсонской области (входит в состав Правления по должности).

Члены Правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Срок полномочий Правления составляет 3 года.

7. Правление Территориального фонда возглавляет председатель Правления. Члены Правления определяют количество заместителей председателя Правления. Председатель и его заместитель(и) избираются Правлением.

Директор Территориального фонда не может быть избран председателем Правления или его заместителем.

8. Председатель Правления:

8.1. Осуществляет руководство работой Правления.

8.2. Организует работу по подготовке и экспертизе документов, выносимых на рассмотрение Правления.

8.3. Назначает и ведет заседания Правления.

8.4. Подписывает решения Правления.

8.5. Назначает заместителя председателя Правления исполняющим обязанности председателя Правления в период своего отсутствия.

8.6. Осуществляет контроль выполнения решений Правления.

8.7. Осуществляет иные представительские функции.

9. В отсутствие председателя Правления его обязанности исполняет заместитель председателя Правления.

10. Не позднее, чем за месяц до окончания срока полномочий Правления директор Территориального фонда извещает Правительство Херсонской области, общественные объединения, иные организации, представители которых входят в состав Правления, о необходимости направления кандидатур для формирования нового состава Правления. После определения кандидатур в состав Правления директор Территориального фонда представляет в Правительство Херсонской области проект постановления об утверждении состава Правления.

Новый состав Правления утверждается Правительством Херсонской области не позднее одного месяца после окончания срока полномочий предыдущего состава Правления.

11. В случае выбытия из состава одного из членов Правления до истечения срока полномочий Правления директор Территориального фонда извещает об этом Правительство Херсонской области, общественные объединения, иные организации, представители которых входят в состав Правления, а также сообщает о необходимости представить новую кандидатуру.

Новая кандидатура должны быть представлена не позднее двух месяцев со дня выбытия члена Правления. После представления кандидатуры директор Территориального фонда представляет в Правительство Херсонской области проект постановления о внесении изменений в состав Правления.

12. Представители профессиональных медицинских ассоциаций направляются в состав Правления на основании совместного решения профессиональных медицинских ассоциаций, осуществляющих деятельность в Херсонской области (при отсутствии в Херсонской области общетраслевой медицинской ассоциации их интересы может представлять Херсонская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации).

13. Представители органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области направляются в состав Правления по предложению Правительства Херсонской области.

14. Функции секретаря Правления осуществляет штатный сотрудник, назначенный директором Территориального фонда.

IV. Подготовка и проведение заседаний Правления

15. Основной формой работы Правления является заседание.

16. Заседания Правления назначаются и проводятся по утвержденному председателем Правления плану не реже двух раз в год, а внеочередные заседания – по требованию не менее половины от общего числа его членов. Повестку дня заседания Правления утверждает председатель Правления.

В условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, введении военного положения на территории Херсонской области, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, заседания Правления могут проводиться путем использования систем видеоконференцсвязи при наличии технической возможности осуществления видеоконференцсвязи или в заочной форме (опросном порядке).

После утверждения нового состава Правления первое заседание проводится не позднее 10 (десяти) дней после утверждения состава Правления. Проведение первого заседания Правления обеспечивает директор Территориального фонда.

17. Секретарь Правления информирует членов Правления о дате, месте, времени и форме проведения заседания Правления, а также организует рассылку необходимых материалов:

- при очной форме проведения заседания – не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Правления;
- при заочной форме проведения заседания (в опросном порядке) – не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Правления.

18. В случае отсутствия возможности личного присутствия членов Правления на заседании, члены Правления вправе делегировать иное лицо при наличии доверенности, без передачи права голоса.

19. На заседания Правления могут приглашаться представители органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, специалисты и эксперты.

20. Заседание Правления считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Правления.

21. По итогам заседания Правления принимаются решения Правления, которые обязательны для исполнения Территориальным фондом, а также субъектами и участниками обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), входящими в систему ОМС в Херсонской области.

22. Форма голосования определяется непосредственно на заседании Правления. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Правления.

23. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

24. Решения Правления оформляются протоколом, который подписывается председателем Правления или его заместителем, председательствующим на заседании при отсутствии председателя, и секретарем Правления в течение 7 (семи) рабочих дней после дня окончания заседания. Выписки из протокола заседания Правления оформляются и подписываются секретарем.

25. Решения Правления направляются секретарем Правления членам Правления в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания.

26. Протоколы заседаний Правления и подлинники решений Правления хранятся в Территориальном фонде.