



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНКУЛЬТУРЫ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

30 июня 2025

Херсон

№ 86/03-2025

Об утверждении
Положения о комиссии по
проведению конкурсного отбора
работников культуры на право
получения единовременной
компенсационной выплаты

В соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления, единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Херсонской области утвержденного постановлением Правительства Херсонской области от 17.06.2025 № 83-пп «О некоторых мерах по реализации в Херсонской области мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Херсонской области сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты.
2. Утвердить комиссию по проведению конкурсного отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gov.khogov.ru/>.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Лагойский

Утверждён
приказом Министерства культуры
Херсонской области
от «30» июне 2025г. № 86/03-2025

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по проведению конкурсного отбора
работников культуры на право получения
единовременной компенсационной выплаты

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по проведению отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты, (далее - Комиссия) образуется в соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления, единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Херсонской области утвержденного постановлением Правительства Херсонской области от 17.06.2025 № 83-пп «О некоторых мерах по реализации в Херсонской области мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Херсонской области сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек» (далее - Порядок).

Целью деятельности комиссии является обеспечение объективного рассмотрения заявок и вынесение решений о возможности или невозможности заключения договоров о предоставлении единовременных компенсационных выплат работникам культуры в размере 2 млн. рублей.

2. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

В состав комиссии входят представители министерства культуры Херсонской области (далее - Министерство). Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства ежегодно. Общее число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава членов комиссии.

II. Полномочия комиссии

4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- проводит проверку заявок, представленных работниками культуры на предмет их соответствия пункту 8 порядка;
- осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках;
- принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

– представляет Министру культуры Херсонской области протокол заседания комиссии с решением о возможности или невозможности заключения с заявителями договоров о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

– формирование протокола и рейтинга

5. При необходимости комиссия запрашивает у руководителей организаций культуры необходимые для реализации своей деятельности сведения.

III. Порядок работы комиссии

6. В комиссию направляются все поступившие в Министерство заявки от участников.

7. Работа комиссии осуществляется в течение календарного года.

8. Заседание комиссии считается правомочным при наличии на ее заседании не менее двух третей состава комиссии.

9. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, Решение комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) ведет заседание комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания комиссии и ведомости претендентов.

11. Члены конкурсной комиссии:

- 1) рассматривают документы, поступившие в комиссию;
- 2) участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения при рассмотрении документов, а также замечания и предложения;
- 3) участвуют в голосовании;
- 4) подписывают протокол заседания комиссии и ведомости претендентов.

12. Секретарь комиссии:

- 1) участвует в голосовании (с правом голоса);
- 2) организует проведение заседаний комиссии;
- 3) организует ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, в том числе: формирует индивидуальные и сводную ведомости отбора, в которых каждому претенденту отбора

выставляются итоговые баллы, ведет протокол заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии и ведомости претендентов;

4) подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

5) организует контроль исполнения принятых решений комиссии;

В случае отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

13. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии, не согласные с итогами заседания комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

14. В случае принятия решения о невозможности заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты комиссия указывает соответствующие основания в протоколе.

15. Комиссия рассматривает заявления и жалобы, связанные с работой комиссии.

IV. Критерии оценивания заявок и порядок поведения отбора

16. Комиссия оценивает претендентов по следующим критериям:

а) наличие среднего профессионального образования – 1 балл, высшего образования - 3 балла;

б) наличие документа об образовании с отличием - 5 баллов;

в) трудовой стаж претендента в отрасли культуры:

– от 1 до 5 лет – 3 балла;

– свыше 5 лет – 5 баллов.

г) осуществление претендентом непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы в течение 3 лет и более – 5 баллов.

д) для выпускников образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в год проведения отбора:

– активное участие в общественной жизни образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (подтверждается копиями дипломов, грамот, благодарностей, благодарственных писем) – 1 балл;

– наличие призовых мест в студенческих конкурсах, фестивалях,

олимпиадах (подтверждается копиями дипломов, грамот, сертификатов и т.п.) – 2 балла;

- участие в научной деятельности (подтверждается опубликованными в установленном порядке научными статьями и работами) – 5 баллов.

При участии одновременно в нескольких видах деятельности, представленных в данном подпункте, баллы суммируются.

е) претендент является победителем или призером профессиональных конкурсов, проводимых в период трех лет, предшествующих отбору, на:

- муниципальном уровне – 1 балл;
- региональном и (или) межрегиональном уровнях – 2 балла;
- всероссийском и (или) международном уровнях – 3 балла.

При участии одновременно в нескольких уровнях баллы суммируются.

ж) наличие государственных наград Российской Федерации и наград Министерства культуры Российской Федерации в области культуры и (или) искусства – 10 баллов.

з) наличие наград регионального уровня – 7 баллов;

и) наличие наград муниципального уровня – 5 баллов;

к) наличие иных наград и поощрений – 1 балл;

л) отсутствие наград и поощрений – 0 баллов.

17. Комиссия оценивает претендентов согласно балльно - рейтинговой системе, приведенной в пункте 16 настоящего Положения. Соответствующая информация отражается в индивидуальной ведомости претендента по форме согласно Приложения 2 к настоящему Положению.

Итоговые баллы рассчитываются путем сложения баллов по каждому критерию в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

Рейтинг претендентов оформляется сводной ведомостью по форме согласно Приложение 3 к настоящему Положению, который подписывают на заседании комиссии, секретарь и члены комиссии, принимающие участие в заседании.

18. Комиссия составляет рейтинг претендентов. Позиция претендента в указанном рейтинге определяется на основании значения итоговых баллов. Претендент с наибольшим значением итоговых баллов занимает первую строчку рейтинга претендентов. Остальные претенденты располагаются в порядке уменьшения значения итоговых баллов.

Победителями признаются лица прошедшие и набравшие наибольшее количество баллов. Общее количество победителей определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Херсонской области на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Херсонской области.

19. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей работников культуры Херсонской области, конкурсная комиссия выбирает победителя

отбора из претендентов с учетом набранного ими количества рейтинговых баллов.

20. При равном количестве набранных претендентами баллов победителями признается претендент, представивший в Министерство надлежаще оформленные документы в полном объеме ранее других претендентов, что подтверждается записью даты и времени в журнале учета претендентов, по форме согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

21. Решение комиссии о результатах отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

22. На основании решения комиссии Министерство издает приказ о результате отбора.

23. В течение двух рабочих дней Министерство посредством направления письма с копией приказа о результатах отбора информирует претендентов о результатах отбора, а также в целях информирования организаций культуры доводит до сведения администраций муниципальных образований Херсонской области.

V. Порядок проведения дополнительного отбора

24. В случае если по результатам отбора замещено менее запланированного на текущий год количества вакансий которые включены в перечень вакантных должностей работников культуры Херсонской области, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом отбора, но не включенных в приказ о результатах отбора, Министерство направляет на адрес электронной почты, указанный в заявлении, предложение занять имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей работников культуры Херсонской области.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

25. Претендент уведомляет Министерство о своем желании занять предложенную вакантную должность в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

26. В случае, если следующий по рейтингу отбора претендент отсутствует, то Министерством объявляется дополнительный отбор.

Дополнительный отбор может проводиться неоднократно в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Министерством.

Приложение 1
к Положению о комиссии по проведению отбора
работников культуры на право получения
единовременной компенсационной выплаты.
от _____ № _____

ЖУРНАЛ

учета претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в расположенные на территории Херсонской области сельские населенные пункты либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек

Дата и время подачи документ ов	ФИО претендента	Место жительства/ место фактического проживания/ место работы претендента	Наименование вакантной должности	Документы, представленные для участия в отборе (п. 8. Порядка)	Подпись принявшего документы
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Положению о комиссии по проведению отбора
работников культуры на право получения
единовременной компенсационной выплаты.
от _____ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**претендента на право получения единовременной компенсационной выплаты
работника культуры, прибывшего (переехавшего) на работу в расположенные на
территории Херсонской области сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, в 2025 году**

Претендент: _____
(ФИО)

Вакантная должность: _____

Наименование критерия	Баллы	Копии документов, подтверждающих представленную информацию
1	2	3
Итоговый балл:		

«__» _____ 2025 г.

Председатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены конкурсной комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Секретарь:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Положению о комиссии по проведению отбора
работников культуры на право получения
единовременной компенсационной выплаты.
от _____ № _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на
территории Херсонской области сельские населенные пункты либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек,
в 2025 году

№	Вакантная должность	ФИО претендента	Итоговый балл	Примечание
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 2025 г.

Председатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены конкурсной комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Секретарь:

_____/_____
(подпись) (ФИО)