



ХЕРСОН ВІЛЯЄТИНИНЪ
АКИМИЄТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» 06 2025 № 85-мз

О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Херсонской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Херсонской области, Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Херсонской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (далее – Положение).

2. Исполнительным органам Херсонской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных учреждений Херсонской области, государственных автономных учреждений Херсонской области, а также главным распорядителям средств бюджета Херсонской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Херсонской области:

2.1. привести в соответствие с Положением правовые акты, утверждающие нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2.2. определить значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание государственных услуг;

2.3. утвердить значения базовых нормативов затрат и значения

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства
Херсонской области**

Р.А.Цыганенко



Положение
о формировании государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений
Херсонской области и финансовом обеспечении выполнения
государственного задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Херсонской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными учреждениями Херсонской области.

1.2. Государственное задание для бюджетных и автономных учреждений, формируется исполнительными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя таких учреждений и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее также учредитель), и утверждается руководителями исполнительных органов Херсонской области (уполномоченными ими лицами).

Государственное задание устанавливается государственным казенным учреждениям в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения о формировании для него государственного задания.

1.3. Формирование государственного задания осуществляется согласно основным видам деятельности учреждения в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, работ.

1.4. Государственное задание формируется с учетом:

а) прогнозируемой потребности в соответствующих государственных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей государственных услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством государственных услуг (работ);

б) возможностей государственного учреждения по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

б) возможностей государственного учреждения по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

в) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий в областном бюджете Херсонской области на соответствующий период.

1.5. Показатели государственного задания используются:

а) для определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным автономным учреждением Херсонской области или государственным бюджетным учреждением Херсонской области;

б) при составлении бюджетной сметы казенного учреждения Херсонской области;

в) для составления проекта областного бюджета Херсонской области при обосновании объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ Херсонской области в очередном финансовом году и плановом периоде, для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Херсонской области, утвержденной Министерством финансов Херсонской области;

г) для контроля качества и объема оказания государственных услуг (выполнения работ).

2. Порядок формирования (изменения) государственного задания

2.1. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением государственного задания, требования к отчетности о выполнении государственного задания.

2.2. Государственное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При формировании государственного задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

2.3. При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ), государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

2.4. В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственных услуг и работ или их части, в пределах которых государственное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от показателей государственного задания устанавливается правовым актом исполнительного органа Херсонской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений Херсонской области, а также главным распорядителем средств бюджета Херсонской области, принявшим решение о формировании государственного задания в отношении подведомственных государственных казенных учреждений Херсонской области.

2.5. Государственное задание формируется в процессе формирования областного бюджета Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств в отношении:

государственных бюджетных и автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

государственных казенных учреждений - главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения.

Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному законодательством Херсонской области сроку формирования областного бюджета.

2.6. В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

2.7. При изменении подведомственности государственного учреждения в государственном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть государственного задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении государственного задания, сроков представления предварительного отчета о

выполнении государственного задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания.

2.8. При реорганизации государственного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания.

При реорганизации государственного учреждения в форме слияния, присоединения показатели государственного задания государственных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей государственных заданий реорганизуемых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей государственных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации государственного учреждения в форме выделения показатели государственного задания государственного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других государственных учреждений, подлежат уменьшению на показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации государственного учреждения в форме разделения показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей государственного задания реорганизованного государственного учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели государственных заданий государственных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели государственных заданий реорганизованных государственных учреждений, за исключением государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям государственных заданий указанных государственных учреждений до начала их реорганизации.

В случаях реорганизации государственных учреждений, указанных в настоящем пункте, а также в случае реорганизации государственного унитарного предприятия Херсонской области в государственное учреждение, изменения типа государственного учреждения, создания государственного учреждения в течение финансового года государственное задание утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня государственной регистрации государственного учреждения в едином государственном реестре юридических лиц.

2.9. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для государственного задания согласно приложению № 2 к настоящему Положению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - в отношении государственных

бюджетных или автономных учреждений или главными распорядителями средств областного бюджета Херсонской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, - в отношении указанных учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета соответственно распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно государственным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

2.10. Государственное задание, распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении государственного задания, формируемый по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств областного бюджета Херсонской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого государственным учреждением при выполнении государственного задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где N_i - нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

V_1 - объем установленной государственным заданием 1-й государственной услуги;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной государственным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной государственным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

P_w - размер платы (тариф, цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг, предусмотренных примерным перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», и содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях, рассчитываются с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

3.4. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

государственных казенных учреждений - главным распорядителем средств областного бюджета Херсонской области, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

государственных бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.13 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

3.6. При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности) и Херсонской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы государственной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги в установленной сфере (далее - Метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

3.7.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги), включая страховые взносы в Фонд

пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда).

3.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги:

затраты на приобретение медикаментов, перевязочных средств, медицинских расходных материалов и изделий медицинского назначения;

затраты на приобретение медицинского инструментария;

затраты на приобретение продуктов питания;

затраты на приобретение расходных материалов государственными библиотеками для библиотечного обслуживания, формирования и обеспечения сохранности библиотечного фонда, в том числе: материалы для изготовления читательских билетов в виде пластиковых карт, бланочной продукции, материалы для штрихкодирования библиотечного фонда, материалы для противокражной маркировки библиотечного фонда и прочие;

затраты образовательных организаций на приобретение расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

затраты организаций спортивной направленности на приобретение материальных запасов, связанных с содержанием животных, в том числе: кормов, подстилочного материала, подков, ветеринарных препаратов, затраты на ветеринарные исследования.

3.7.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:

затраты на услуги по организации питания учреждений социального обслуживания населения Херсонской области по оказанию помощи лицам без определенного места жительства;

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

затраты на командировочные расходы, связанные со спортивно-тренировочным процессом в учреждениях спортивной направленности;

затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, дипломов, удостоверений, сертификатов специалиста, зачетных книжек и студенческих билетов;

затраты профессиональных образовательных организаций на организацию и проведение учебной и производственной практики, в том числе на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождение преподавателей, на оплату услуг на проведение

подготовки обучающихся в сертифицированных учебно-тренажерных центрах и на судах во время плавательной практики;

затраты, связанные с библиотечным обслуживанием, формированием и обеспечением сохранности библиотечного фонда государственными библиотеками, в том числе: приобретение книг для формирования библиотечного фонда, подписка на периодические и справочные издания, организация доступа к базам данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», информационные услуги по предоставлению копий документов, не имеющих в фонде библиотеки, из других библиотек для предоставления читателям по межбиблиотечному абонементу;

затраты на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

затраты на проведение диагностических, лабораторных (в случае отсутствия лабораторий) и инструментальных исследований.

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

3.8.1. Затраты на коммунальные услуги.

3.8.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества:

затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления государственному учреждению;

затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок», контроля доступа в здание;

затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на санитарную обработку помещений;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

3.8.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов.

3.8.4. Затраты на оплату услуг связи.

3.8.5. Затраты на оплату транспортных услуг.

3.8.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги.

3.8.7. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, в случаях, установленных законодательством.

3.8.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды:

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для выполнения государственного задания);

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на захоронение биоматериалов;

затраты на услуги прачечных;

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на оказание услуг по охране государственных учреждений.

3.8.9. Затраты на выполнение функций заказчика (в том числе проведение строительного контроля) по строительству, проектированию и капитальному ремонту объектов областной собственности, а также по строительству, проектированию объектов местного значения, предусмотренных государственными программами Херсонской области за счет средств областного и (или) федерального бюджета, дополнительно включаются:

затраты на приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;

затраты на оплату услуг по страхованию имущества;

затраты на проведение специальной оценки условий труда, включая профессиональные риски;

затраты на уплату судебных издержек, государственных пошлин;

затраты на оплату права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут);

затраты на оплату услуг за пользование платной автомобильной дорогой;

затраты на оплату аудиторских, нотариальных, информационно-консультационных и информационно-аналитических услуг;

затраты, связанные с получением информации из государственных источников (реестров);

затраты на осмотр и замену (в том числе приобретение) приборов учета.

3.9. В затраты, указанные в подпунктах 3.8.1 - 3.8.3 пункта 3.8 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества государственного учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания) на оказание государственной услуги.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных

учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, общей суммой с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего раздела, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень или региональный перечень новой государственной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень или в региональный перечень.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Херсонской области, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания) до внесения на рассмотрение в Херсонскую областную Думу проекта закона Херсонской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг применяются, начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Херсонской области, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания) после внесения на рассмотрение в Херсонскую областную Думу проекта закона Херсонской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг применяются, начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на первый год планового периода.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги в установленной сфере, оказываемой государственным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание государственной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

При отсутствии натуральных норм указывается информация о применении Метода наиболее эффективного учреждения.

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

государственных бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

3.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, территориальным расположением государственных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой государственной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня, а также наименование показателя отраслевой специфики.

3.14. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в отношении отдельного государственного бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;

- затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

- затраты на оплату командировочных расходов, связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату услуг по медосмотру основного, вспомогательного и прочего персонала, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных законодательством;

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

- затраты на оплату услуг связи;

- затраты на оплату транспортных услуг;

- затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за творческо-постановочные работы с начислениями на выплаты по оплате труда государственными театрами и концертными организациями за создание спектаклей, концертов и концертных программ;

- затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за оказание услуг режиссерско-постановочной и административно-технической группы, ведущих, участников творческих коллективов и исполнителей,

членов жюри, с начислениями на выплаты по оплате труда государственных учреждений клубного типа;

затраты на оплату банковских услуг;

затраты на оплату услуг в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на арендную плату за пользование имуществом, необходимым при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

затраты, связанные с библиотечным обслуживанием, формированием и обеспечением сохранности библиотечного фонда государственными библиотеками, в том числе на переплет газет и журналов;

затраты на формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности музейных предметов, музейных коллекций государственными музеями, в том числе на приобретение материалов для создания экспозиций, выставок, приобретение музейных предметов, реставрационные работы;

затраты на приобретение материалов, изготовление или приобретение сценических костюмов, сценической и балетной обуви, головных уборов, бутафорских и постижерских изделий, декораций, мебели при создании спектаклей, концертов и концертных программ государственными театрами и концертными организациями;

затраты на изготовление или приобретение реквизита при создании спектаклей, концертов и концертных программ государственными театрами, концертными организациями и при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по организации питания и проживания творческих коллективов и отдельных самодельных и профессиональных артистов государственных учреждений клубного типа при проведении культурных мероприятий;

затраты на оплату авторского вознаграждения за предоставление права использования обнародованных произведений при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

затраты на изготовление или приобретение призов, сувенирной продукции, дипломов, благодарственных писем при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по художественному оформлению, сценографии мероприятий, зрелищно-развлекательных услуг при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по административно-хозяйственному и техническому обеспечению выездных репетиций и мероприятий, проводимых государственными учреждениями клубного типа;

затраты на оказание услуг по охране государственных учреждений;

затраты на организацию питания волонтеров, приобретение атрибутики и сувенирной продукции для волонтеров, оплату услуг по организации и проведению образовательных программ для волонтеров;

затраты на оплату работ и услуг при организации и эксплуатации мультимедийных, копийных выставок и тематических экспозиций;

затраты на захоронение биоматериалов;

затраты на оплату услуг прачечных;

затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

затраты на проведение производственного контроля;

затраты на проведение специальной оценки условий труда;

затраты на проведение диагностических, лабораторных (в случае отсутствия лабораторий) и инструментальных исследований;

затраты на приобретение ветеринарных препаратов;

затраты на обозначение на местности особо охраняемых природных территорий регионального значения (аншлаги);

затраты на ветеринарные исследования;

затраты на исследование эпидемиологической обстановки особо охраняемых природных территорий;

затраты на утилизацию биологических отходов;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на уплату сборов и иных платежей;

содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления государственному учреждению;

затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок», контроля доступа в здание;

затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

затраты на санитарную обработку помещений;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат, исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения

показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.16 настоящего раздела.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

3.18. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения.

В случае, если государственное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД})$$

где $N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})}$$

где $V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного

объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Усубсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией областного имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

3.19. В случае, если государственное бюджетное и автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.20. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.22. В случае если при формировании главным распорядителем средств областного бюджета обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета на предоставление субсидий на финансовое

обеспечение выполнения государственного задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}$$

де БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в областном бюджете главному распорядителю средств областного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на очередной финансовый год, необходимый i-му государственному бюджетному или автономному учреждению для выполнения государственного задания.

3.23. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями государственного учреждения в случае, установленном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждением в соответствии с правовым актом государственного учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия государственного учреждения с обособленным подразделением.

3.24. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Херсонской области, устанавливающие, в том числе, размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) государственных учреждений, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в

случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных федеральным законодательством.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке государственными бюджетными или автономными учреждениями в областной бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией государственного бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим государственным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа государственного бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.25. Субсидия государственному бюджетному и автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета государственному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации государственному бюджетному или автономному учреждению, осуществляющему деятельность за пределами территории Российской Федерации.

3.26. Предоставление государственному бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, с государственным бюджетным и автономным учреждением (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Соглашение определяет порядок и условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

3.27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовом акте, указанном в пункте 3.23 настоящего раздела, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в государственном задании, государственным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

на государственное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на государственное бюджетное и автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на государственное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

Предварительный отчет об исполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, представляется государственным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании.

3.28. Государственные бюджетные и автономные учреждения, государственные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, отчет о выполнении

государственного задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для государственного задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.29. Контроль за выполнением государственного задания государственными бюджетными и автономными учреждениями, государственными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, а также органы финансового контроля (надзора) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.30. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя и главные распорядители средств бюджета Херсонской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Херсонской области, осуществляют контроль за выполнением государственного задания в отношении каждого государственного учреждения по итогам выполнения им государственного задания за квартал и год по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ), согласно значениям показателей качества государственной услуги (работы), если такие показатели установлены в государственном задании;

3) полнота и эффективность использования средств, предоставленных из бюджета Херсонской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ), согласно значениям показателей качества государственной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной государственной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в государственном задании.

3.31. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется исполнительными органами Херсонской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя и главными распорядителями средств бюджета Херсонской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, для обеспечения достижения результата при выполнении государственными учреждениями государственного задания в формах, определяемых в государственном задании с учетом отраслевых особенностей и реализуемых мероприятий, в том числе путем:

- анализа представляемых отчетов (материалов) об исполнении государственного задания;
- направления запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;
- осуществления мониторинга по отраслевым информационным системам, отражающим ход выполнения государственного задания;
- анализа поступающих жалоб и проведения опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) предоставленных государственных услуг;
- проведения проверок (камеральных, выездных) по выполнению государственного задания, в том числе отдельных мероприятий государственного задания.

3.32. Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания устанавливается соответственно исполнительными органами Херсонской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей и главными распорядителями средств бюджета Херсонской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения, с учетом требований настоящего Порядка и должен предусматривать в том числе:

- наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением государственного задания;
- предмет осуществления контроля за выполнением государственного задания;
- порядок формирования и утверждения планов проведения выездных проверок государственных учреждений Херсонской области;
- сроки и последовательность действий при проведении камеральной (выездной) проверки государственных учреждений Херсонской области;
- требования к оформлению результатов камеральных (выездных) проверок, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением государственного задания;

- документы, применяемые государственным учреждением Херсонской области в целях подтверждения выполнения, содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

3.33. Результаты контроля за выполнением государственного задания могут служить основанием для применения мер ответственности в отношении государственных учреждений и их руководителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Государственное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном задании.

При выявлении фактов невыполнения государственным бюджетным или автономным учреждением показателей утвержденного ему государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в отчетном финансовом году государственное бюджетное или автономное учреждение обеспечивает возврат в областной бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений):

на основании результатов рассмотрения годового отчета государственного учреждения об исполнении государственного задания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Херсонской области о мерах по обеспечению исполнения областного бюджета, в объеме, рассчитанном с применением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением;

на основании представлений и предписаний органов государственного финансового контроля, направленных государственному учреждению, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и Херсонской области источников. При невыполнении государственного задания и отсутствии остатка субсидии орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения с целью выявления причины невыполнения

государственного задания, оценку направления расходов, осуществляемых за счет субсидии, а также оценку нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части их достаточности для выполнения учреждением государственного задания.

Приложение № 1
к Положению о формировании
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений
Херсонской области и финансовом
обеспечении выполнения
государственного задания

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств областного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

Государственное задание № (1)
на 20 год и плановый период 20 и 20 годов
от « » 20 г.

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата	

Наименование государственного учреждения Херсонской

области (обособленного
подразделени
я)

	начала действия
	Дата окончани я
	действия Код по сводном у реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Виды деятельности государственного учреждения Херсонской
области
(обособленного
подразделения)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах (2)
Раздел _____

1. Наименование государственной услуги	Код по общеросси йскому базовому перечню или региональн ому перечню
2. Категории потребителей государственной услуги	
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги	
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги (3)	

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания (10) _____

Примечания:

- (1) Номер государственного задания присваивается в информационной системе или в случае формирования государственного задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.
- (2) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной (ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию государственной (ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- (3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- (4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.
- (5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).
- (6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- (8) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- (9) Заполняется в целом по государственному заданию.
- (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не зачисляются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Херсонской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

Утверждено
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование государственного учреждения Херсонской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Распределение

показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в
государственном задании № (1)
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Номер государственного задания (2)

Форма по ОКУД

0506001

Наименование государственного учреждения
Херсонской области _____

Дата начала действия
Дата окончания действия (3)

Код по сводному реестру

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах (4)
Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (5) _____

Pažien

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 103-107.

[illegible]

Рәззәт

1000000



информационной системе.

(2) Номер государственного задания, присвоенный в информационной системе

(3) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в

государственном задании, утвержденном обособленному подразделению.

(4) Формируется при установлении распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(5) Заполняется в соответствии с государственным заданием.

Приложение № 3
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Херсонской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

Отчет о выполнении
государственного задания № (1)
на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
на « ____ » _____ 20 ____ г. (2)

Наименование государственного учреждения Херсонской области (обособленного подразделения)		Дата	Форма по ОКУД
			0506501
Виды деятельности государственного учреждения Херсонской области (обособленного подразделения)			
Периодичность		Код по сводному реестру	По ОКВЭД
			По ОКВЭД
			По ОКВЭД
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении государственного задания, установленной в			

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (8)
Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по региона льному перечн

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

« _____ 20 ____ г.

- (1) Номер государственного задания присваивается в информационной системе или в случае формирования государственного задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.
- (2) Указывается дата, на которую составляется отчет.
- (3) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной (ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственной услуги (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственной услуги (выполнения работ) в течение календарного года).
- (5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели объема и (или) качества государственной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- (6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с соответствующим государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.
- (7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.
- (8) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 4

к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Херсонской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

Типовая форма

Соглашение № ____ (1)

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения) (1)

(наименование исполнительного органа Херсонской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного) учреждения Херсонской области)

(далее - Учредитель) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с _____ стороны, _____

(наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения Херсонской области)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Херсонской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Херсонской области от «___» _____ 2024 г. № _____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета Херсонской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 20____/20____ - 20____ годах (2) № _____ от «___» _____ 20____ года (далее - Субсидия, государственное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателю средств областного бюджета, в следующем размере:

в 20____ году _____	(_____) рублей;
(сумма цифрами)	(сумма прописью)
в 20____ году _____	(_____) рублей;
(сумма цифрами)	(сумма цифрами)
в 20____ году _____	(_____) рублей.
(сумма цифрами)	(сумма цифрами)

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.23 раздела 3 Положения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), установленными в государственном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении государственного задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и государственным заданием.

3.3. Осуществление частного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения государственного задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета об исполнении о выполнении государственного задания в текущем финансовом году (3), в течение ____ дней следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением (4) в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных государственным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет (5) в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела Соглашения отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в областной бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в областной бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, определенных федеральным законодательством.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела, или по окончании срока действия настоящего Соглашения, в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению (6) в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Херсонской области, Положением и настоящим Соглашением (7):

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании:

в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

на основании промежуточного отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела (8);

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (9):

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении государственного задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и государственным заданием.

4.3.3. Обеспечивать возврат средств Субсидии в областной бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (10) (далее - план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.5. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением №2 к Положению:

4.3.5.1. Промежуточный отчет о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием (11).

4.3.5.2. Предварительный отчет о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием (12).

4.3.5.3. Отчет о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием.

4.3.6. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения законодательства Российской Федерации и Херсонской области, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного финансового контроля.

4.3.7. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января ____ г. за счет всех источников, не запрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.8. Осуществлять ежемесечный мониторинг и контроль за достижением целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (7):

4.3.9.1. _____.

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Херсонской области, Положением и настоящим Соглашением (9):

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

5.2. _____ (13).

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления (14), возможно в случаях:

7.2.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.2.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.2.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 и подпунктом 4.2.2.1 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления (15), возможно в случаях:

7.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.3.1.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных государственным заданием и настоящим Соглашением.

7.3.1.3. _____ (16).

7.4. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (17).

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ⁶
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)

БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примечания:

- (1) В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.
- (2) Указывается в соответствии с законом об областном бюджете.
- (3) Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

- (4) Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.
- (5) Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.
- (6) Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.
- (7) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- (8) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.6.3 настоящей Типовой формы.
- (9) Указываются иные конкретные права (при наличии).
- (10) Подпункт 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- (11) Предусматривается в случае, если требование о предоставлении промержуточного отчета установлено в государственном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.
- (12) В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.
- (13) Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.
- (14) Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.
- (15) Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.
- (16) Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.
- (17) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

Целевые показатели
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников
(рублей)

№ п/ п	Наименование показателя *	_____ год	_____ год	_____ год
1.				
...				
...				

* Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

Приложение № 2
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

**График
предоставления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учредителя Наименование Учреждения Вид документа	_____ _____ _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	по Сводному реестру по Сводному реестру по ОКЕИ	КОДЫ 383
---	--	---	------------------------------------

Единица измерения:
рублей (с точностью до
второго знака после
запятой)

Сроки перечисления Субсидии ¹		Сумма	
не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего ²	в том числе ³
1	2	3	4
Итого по коду БК:			
Итого по коду БК:			
Всего:			

- (1) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.25 раздела 3 Положения.
- (2) Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении).
- (3) Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Приложение № 3
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

**Расчет субсидии,
подлежащей возврату в областной бюджет Херсонской области**

« ____ » _____ 20 ____ г. между _____

(наименование исполнительного органа Херсонской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного
бюджетного (автономного) учреждения Херсонской области)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно - Соглашение, государственное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении государственного задания на « ____ » 20 ____ г. показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), включенных в государственное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до « ____ » 20 ____ г. (1) по коду классификации доходов бюджета

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам: _____

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным Учреждением с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (2);

получения настоящего Расчета в виде бумажного документа (3).

Государственная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем государственной услуги (работы) (рублей) ⁶	Объем, подлежащий возврату в областном бюджете (рублей) (графа 7 х графу 8)
уникальный номер реестровой записи ⁴	наименование ⁴	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы) ⁴	показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (выполнения работы) ⁴	наименование ⁴	единица измерения ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(1) Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(2) Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(3) Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

(4) Указывается в соответствии с государственным заданием.

(5) Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения.

(6) Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____
Рекомендуемый образец

(наименование государственного
бюджетного или автономного учреждения)

Претензия
о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ 20__ г. № _____

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Херсонской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного)
учреждения Херсонской области)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства (1):

- 1) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с п/п. 7.3.1 п. 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с изложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением указанных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной Учреждением с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (2);

получения настоящей Претензии в виде бумажного документа (3).

Учредителя
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

-
- (1) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.
- (2) Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- (3) Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.
-

Приложение № 5
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Акт № _____
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(наименование исполнительного органа Херсонской области,
осуществляющего функции и полномочия Учредителя государственного
бюджетного (автономного) учреждения Херсонской области)

которому как получателю средств областного бюджета Херсонской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(ФИО (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(ФИО (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о следующем.

1. По соглашению о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, государственное задание)

государственное задание в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (1).

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения (2).

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (3).

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным п/п. 4.1.7 п. 4.1 раздела 4 Соглашения.

2. Настоящий Акт составлен Сторонами в форме:

2.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (4);

2.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (5).

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ⁶
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт

открыт лицевой счет	лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(1) Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило государственное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

(2) Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

(3) Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило государственное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с п/п. 4.3.3 п. 4.3 раздела 4 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с п/п. 4.1.7 п. 4.1 раздела 4 Соглашения.

(4) Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(5) Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

(6) Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 6
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

Уведомление

**об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке**

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Херсонской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного
бюджетного (автономного) учреждения Херсонской области)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование государственного
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с п. 7.5 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

абзац _____ пункта 2.2 раздела 2 излагается в редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____»;»;
(код БК)

в разделе 8 Соглашения «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в редакции:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование
--

Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (1);

получения Учреждением настоящего уведомления в виде бумажного документа (2).

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

(1) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(2) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 7
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____
Рекомендуемый образец

(наименование государственного бюджетного
или автономного учреждения)

Уведомление
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
от «___» _____ 20___ г. № _____
в одностороннем порядке

«___» _____ 20___ г. между _____

(наименование исполнительного органа Херсонской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного
бюджетного (автономного) учреждения Херсонской области)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование государственного
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ (1),

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены (2).

Согласно п/п. 7.3.1 п. 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с изложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании ч.2 ст.450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. _____ (3) Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (4);

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа (5).

Учреждение в срок до «___» _____ 20___ г. со дня расторжения Соглашения обязано

возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____ (6);
(код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____ (6).
(код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20___ г.

-
- (1) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.
 - (2) Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.
 - (3) Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.
 - (4) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
 - (5) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.
 - (6) Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.