



**ХӘРСОН
ӨЛКӘСЕ
ФИНАНСЛАР
МИНИСТРЛЫГЫ**

**МИНИСТЕРСТВО
ФИНАНСОВ
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**МІНІСТЕРСТВО
ФІНАНСІВ
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

П Р И К А З

от 21.05.2025

№ 2-36

г. Херсон

*Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств Херсонской области
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Херсонской области) и доведения лимитов
бюджетных обязательств*

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных обязательств.

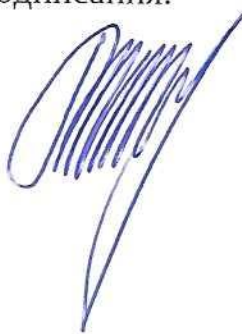
2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Херсонской области от 14.10.2022 № 16-12 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Херсонской области, бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Херсонской области и распорядителей бюджетных средств Херсонской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных обязательств» с 31.03.2025.

3. Отделу правового и кадрового обеспечения довести данный приказ до заместителей министра финансов Херсонской области, начальников структурных подразделений Министерства финансов Херсонской области, главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов Херсонской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра финансов Херсонской области, согласно распределения обязанностей.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke at the end.

Ю.Н. Рассадина

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ БЮДЖЕТА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТНЫХ
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ) И ДОВЕДЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Херсонской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Херсонской области и определяет правила составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета Херсонской области (далее – Сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области) (далее – бюджетные росписи), а также доведения лимитов бюджетных обязательств.

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Херсонской области в рублях с копейками и включает:

- Сводную бюджетную роспись расходов бюджета Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (главный распорядитель бюджетных средств Херсонской области, раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа видов расходов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- Сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период, в части выбытия средств бюджета Херсонской области, по кодам

классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (главный администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицита бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Утверждение показателей Сводной бюджетной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Сводная бюджетная роспись формируется с использованием программного комплекса, в электронном виде и на бумажном носителе.

3. Основные этапы составления Сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

3.1. Управление бюджета и межбюджетных отношений (далее – Управление) составляет Сводную бюджетную роспись в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты официального опубликования Закона об областном бюджете Херсонской области.

3.2. Главные специалисты-эксперты Управления Министерства финансов Херсонской области в течение двух рабочих дней с даты формирования Сводной бюджетной росписи проверяют соответствие показателей Сводной бюджетной росписи с показателями Закона об областном бюджете Херсонской области.

3.3. В случае наличия расхождений между показателями Сводной бюджетной росписи и показателями Закона об областном бюджете Херсонской области на основании служебной записки главного специалиста-эксперта, согласованной с курирующим заместителем министра финансов Херсонской области, готовит служебную записку министру финансов Херсонской области с указанием причин отклонений и предложениями о возможности устранения отклонений.

При наличии служебной записки, согласованной министром финансов Херсонской области, в утвержденную Сводную бюджетную роспись вносятся изменения (без внесения изменений в Закон об областном бюджете Херсонской области) до начала очередного финансового года при наличии случаев, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 49 Закона Херсонской области от 30.11.2023 № 3.4. Сформированную в программном комплексе, в электронном виде или на бумажном носителе Сводную бюджетную роспись, соответствующую Закону об областном бюджете Херсонской области, Управление предоставляет на бумажном носителе на утверждение министру финансов Херсонской области.

Одновременно со Сводной бюджетной росписью Управление готовит и предоставляет на подпись министру финансов Херсонской области Распоряжение об утверждении Сводной бюджетной росписи Министерства финансов Херсонской области (далее – Распоряжение) по форме согласно

приложению 11 к настоящему Порядку.

3.5. Управление формирует на бумажном носителе Сводную бюджетную роспись ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и на 1 января очередного финансового года в программном комплексе и предоставляет её на бумажном носителе на утверждение министру финансов Херсонской области.

II. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств Херсонской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области

1. Министерство финансов Херсонской области доводит показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области (далее – главные администраторы источников) Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Главные специалисты-эксперты Управления формируют уведомления, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в электронном виде в программном комплексе и на бумажном носителе, и распечатывают в двух экземплярах.

Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях в программном комплексе осуществляется с присвоением кода вида изменений, согласно справочнику «Виды изменений» в программном комплексе.

Уведомления, указанные в пункте 1 настоящего раздела, на бумажном носителе подписываются начальником Управления и главным специалистом-экспертом (исполнителем), ответственным за формирование Уведомлений.

Главные специалисты-эксперты Управления один экземпляр Уведомлений, указанных в пункте 1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней после утверждения Сводной бюджетной росписи направляют соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом, второй экземпляр хранится в Управлении в соответствии с правилами делопроизводства и номенклатурой дел.

3. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) бюджетных средств Херсонской области (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области) бюджетные ассигнования на текущий финансовый год и на плановый период согласно собственным утвержденным порядкам.

III. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё

1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляется Министерством финансов Херсонской области в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Херсонской области посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

2. Изменение Сводной бюджетной росписи осуществляется Министерством финансов Херсонской области в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Херсонской области от 30.11.2023 № 14-ЗХО «О бюджетном процессе Херсонской области» и Законом об областном бюджете Херсонской области на соответствующий год.

Каждому изменению Сводной бюджетной росписи в программном комплексе присваивается соответствующий код вида изменений.

Изменения в показатели Сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Закон об областном бюджете Херсонской области вносятся главными специалистами-экспертами Управления по предложениям главных распорядителей в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Изменение показателей Сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Закон об областном бюджете Херсонской области осуществляется в следующем порядке:

3.1 Главные распорядители (главный администратор источников) направляют в Министерство финансов Херсонской области письменные предложения о внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи с расчетами–обоснованиями, подтверждающими необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации с сопроводительным письмом–обращением, подписанным руководителем.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отражают это в сопроводительном письме–обращении.

Одновременно главные распорядители (главные администраторы источников) направляют на бумажном носителе и сформированную в программном комплексе заявку на изменение Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) (далее – Заявка), составленную согласно приложению 5 к настоящему Порядку, и при необходимости приложения выписок с соответствующего лицевого счета и заявку на изменение Сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета Херсонской области, составленную согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают предоставление

бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий из бюджета Херсонской области, главные распорядители в Заявке обязаны отражать детализацию по дополнительному коду согласно перечню кодов аналитических классификаторов классификации операций сектора государственного управления.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней главные специалисты-эксперты Управления проверяют предоставленный главным распорядителем (главным администратором источников) пакет документов, включая расчеты и обоснования, на соответствие требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка.

В случае несоответствия предоставленного пакета документов требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка, главные специалисты-эксперты Управления направляют в письменном виде ответ с указанием причин несоответствия и в программном комплексе осуществляют возврат Заявки главному распорядителю (главному администратору источников) на доработку.

3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Херсонской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон об областном бюджете Херсонской области не допускается.

3.4. В случае соответствия Заявки требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка главные специалисты-эксперты Управления осуществляют следующие действия:

- готовят изменения в приложение к Распоряжению, согласно приложению 12, по соответствующему главному распорядителю (главным распорядителям);

- формируют на бумажном носителе и в программном комплексе уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) согласно приложению 7 и направляют его соответствующему главному распорядителю.

Управление в программном комплексе утверждает уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) и формирует расходное расписание (по форме Приложения № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее – Порядок № 104н), код формы КФД 0531722).

Управление бюджетного учета и отчетности Министерства финансов

Херсонской области направляет расходное расписание в Управление Федерального казначейства по Херсонской области.

4. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года в соответствии с настоящим Порядком.

Главные распорядители (главный администратор источников) обеспечивают предоставление главным специалистам-экспертам Управления - предложения об изменении Сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее срока, установленного настоящим пунктом.

Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись после срока, установленного настоящим пунктом, осуществляется в следующих случаях:

- внесение в установленном порядке изменений в Закон о бюджете Херсонской области;

- в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из федерального бюджета;

- необходимость исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году;

- при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение указанных средств, фактически полученных при исполнении бюджета Херсонской области сверх утвержденных Законом о бюджете Херсонской области доходов, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при необходимости использования средств резервного фонда Правительства Херсонской области в текущем финансовом году;

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

IV. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главные администраторы источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями Сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

2. Главные распорядители (главный администратор источников) разрабатывают и утверждают Порядок составления и ведения бюджетной

росписи и формы документов, руководствуясь настоящим Порядком.

3. В состав бюджетной росписи включаются:

– роспись расходов главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

– роспись источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период главного администратора по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицитов бюджета).

V. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств бюджета Херсонской области (администраторов источников)

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета Херсонской области до начала очередного финансового периода в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к собственным утвержденным порядкам.

VI. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований

1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников).

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей Сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 и пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 49 Закона Херсонской области от 30.11.2023 № 14-ЗХО «О бюджетном процессе Херсонской области», Законом об областном бюджете Херсонской области на соответствующий год.

Изменение бюджетной росписи осуществляется с присвоением кодов видов изменений согласно справочнику, в программном комплексе «Вид изменений».

3. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись служат уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам Херсонской области и уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи

расходов (лимитов бюджетных обязательств).

При внесении изменений в бюджетную роспись без изменения в Сводную бюджетную роспись уведомление главного распорядителя об изменении бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) согласовывается с начальником Управления по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Уведомление об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области согласовывается с руководителем отраслевого Управления по форме согласно приложению 9.

Один экземпляр Уведомления направляется главному распорядителю, второй остается на хранении в отраслевом Управлении.

Главный распорядитель (главный администратор источников), обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Херсонской области (по источникам финансирования дефицита бюджета Херсонской области) и уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

VII. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год формируются в программном комплексе одновременно со Сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год формируются на бумажном носителе по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и утверждаются министром финансов Херсонской области.

3. В случае необходимости заключения государственных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, иных государственных контрактов (договоров) на очередной финансовый год и плановый период (далее – долгосрочные контракты) за счет средств бюджета Херсонской области лимиты бюджетных обязательств на плановый период могут быть доведены до главных распорядителей по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов на основании обращения главного распорядителя, направленного в Министерство финансов Херсонской области.

Обращение главного распорядителя в обязательном порядке должно содержать информацию о целях и причинах заключения долгосрочного государственного контракта и быть согласованным с курирующим заместителем Председателя Правительства Херсонской области.

4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Приложение 1
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств Херсонской области (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Херсонской области) и доведения
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Херсонской области
_____ Ф.И.О.

(дата утверждения)

Сводная бюджетная роспись
Херсонской области на 20__ год и на плановый период
20__ и 20__ годов

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	20__ год	20__ год
ИТОГО							

Начальник Управления
бюджета и межбюджетных отношений

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Управления
бюджета и межбюджетных отношений

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств Херсонской области (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Херсонской области) и доведения
лимитов бюджетных обязательств

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	код ведомства	классификация источников финансирования дефицита бюджета	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Начальник Управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств Херсонской области (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Херсонской области) и доведения
лимитов бюджетных обязательств

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета
Херсонской области на 20__ финансовый год и
на плановый период 20__ и 20__ годов

(главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				тип сред ств	код цели	Сумма на год		
	код раздела	код подраздела	код дела	код целевой статьи			группа, подгруппа видов расходов	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Начальник Управления
бюджета и межбюджетных отношений

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Управления
бюджета и межбюджетных отношений

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств Херсонской области (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Херсонской области) и доведения
лимитов бюджетных обязательств

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета Херсонской области на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
№ _____ дата _____

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	код ведомства	классификация источников финансирования дефицита бюджета	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Начальник Управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных
средств Херсонской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Заявка на изменение сводной бюджетной росписи расходов
бюджета Херсонской области на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
№ _____ дата _____

_____ (главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:
Вид изменений:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов						Сумма изменений («+»/«-»)			
	код раздел а	код подраздела	код целевой статьи	группа, подгруппа видов расходов	тип средств	код цели	направление расходов	на 20__год	на 20 год	на 20 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Руководитель	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Исполнитель	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных
средств Херсонской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Заявка
на изменение сводной бюджетной росписи источников
финансирования дефицита бюджета Херсонской области
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
№ _____ дата _____

(главный администратор источников финансирования)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование главного администратора источников финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)	
		на 20__ год	на 20__ год
			на 20__ год
ИТОГО			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных
средств Херсонской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи расходов
бюджета Херсонской области (лимитов бюджетных обязательств)

№ _____ от _____

Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств _____

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Основание:

Вид изменений:

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Направление расходов	Сумма изменений СБР (+/-)			Сумма изменений ЛБО (+/-)
	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код группы и подгруппы вида расходов		на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Управления
бюджета и межбюджетных отношений

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель Управления
бюджета и межбюджетных отношений

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Министр финансов Херсонской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных
средств Херсонской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление о внесении изменений бюджетной росписи расходов
бюджета Херсонской области на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
№__ дата

(главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов			Дополнительные аналитические классификаторы			Направление расходов	Сумма изменений (+/-)		
	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код группы, подгруппы и элемента вида расходов	тип средств	код цели		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Руководитель главного распорядителя,
распорядителя бюджетных средств

Исполнитель главного распорядителя,
распорядителя бюджетных средств

Руководитель структурного подразделения
Министерства финансов Херсонской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных
средств Херсонской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление
об изменении бюджетной росписи источников
финансирования дефицита бюджета Херсонской области
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
№ _____ дата _____

_____ (главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование главного администратора источников финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)	
		на 20__ год	на 20__ год
ИТОГО			

Руководитель главного распорядителя,
распорядителя бюджетных средств

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель главного распорядителя,
распорядителя бюджетных средств

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения
Министерства финансов Херсонской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 10
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств Херсонской области (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Херсонской области) и доведения
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Херсонской области
_____ Ф.И.О.

(дата утверждения)

Лимиты
бюджетных обязательств бюджета Херсонской области
на 20__ финансовый год

(главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель)

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов						Сумма на 20__ год
	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	группа, подгруппа	видов расходов	тип средств	
1	3	4	5	6		8	код цели 9
ИТОГО							10

Исполнитель Управления
бюджета и межбюджетных отношений

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Управления
бюджета и межбюджетных отношений

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных обязательств

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 1

№

Дата

об утверждении
сводной бюджетной росписи
Министерства финансов
Херсонской области

В соответствии с Законом Херсонской области от _____ № _____ «Об областном бюджете на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», приказом Министерства финансов Херсонской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных обязательств»:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись Министерства финансов Херсонской области на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Сводная бюджетная роспись
Херсонской области на 20__ год и на плановый период
20__ и 20__ годов

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подразд ела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	20__ год	20__ год	20__ год
ИТОГО								

Начальник Управления
бюджета и межбюджетных отношений

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Управления
бюджета и межбюджетных отношений

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Херсонской области,
бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств Херсонской области (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Херсонской области) и доведения
лимитов бюджетных обязательств

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 1

Дата

№

О внесении изменений
в сводную бюджетную роспись
и бюджетную роспись

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Херсонской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Херсонской области) и доведения лимитов бюджетных обязательств», на основании предоставленной (наименование главного распорядителя бюджетных средств) заявки на изменение сводной бюджетной росписи расходов бюджета Херсонской области от _____;

1. Внести в сводную бюджетную роспись и бюджетную роспись (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
следующие изменения:

Строки:

Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	Сумма

Изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	Сумма

2. Довести настоящее распоряжение до соответствующего главного распорядителя средств бюджета.
3. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра финансов Херсонской области Ф.И.О.

Министр

Ф.И.О.