



**ХЕРСОН ВІЛЯЄТИНИНЪ
АКИМИЄТИ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 05 2025 г. № 75-ПП

*О региональном ведомственном
проектном офисе по развитию кадрового
потенциала индустрии туризма
и гостеприимства Херсонской области*

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», Уставом Херсонской области, Законом Херсонской области от 7 апреля 2025 г. № 5-ЗХО «О туристской деятельности в Херсонской области», с целью оптимизации работы по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства Херсонской области Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать региональный ведомственный проектный офис по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Херсонской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о региональном ведомственном проектном офисе по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства Херсонской области согласно приложению № 1.
 - 2.2. Состав регионального ведомственного проектного офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства Херсонской области согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство курортов и туризма Херсонской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Врио Председателя Правительства
Херсонской области**



С.А.Машкауцан

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном ведомственном проектноом офисе
по развитию кадрового потенциала индустрии туризма
и гостеприимства Херсонской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования регионального ведомственного проектноом офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства Херсонской области (далее – РВПО), его состав, функции, полномочия.

1.2. РВПО формируется в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» и является постоянно действующим координационным коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности РВПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, государственными программами, национальными, федеральными и региональными проектами, утвержденными в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Херсонской области, законами и нормативными правовыми актами Херсонской области и настоящим Положением.

1.4. РВПО взаимодействует с Министерством экономического развития Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, ведомствами и учреждениями, исполнительными органами Херсонской области, муниципальными образованиями Херсонской области, государственными (муниципальными) организациями (учреждениями), институтами развития, общественными объединениями, ассоциациями, союзами, предприятиями туристско – рекреационного комплекса, иными участниками туристской индустрии, экспертными и образовательными учреждениями, со всеми организациями и гражданами, заинтересованными в развитии кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Херсонской области.

II. Основные цели и задачи РВПО

2.1. Основной целью деятельности РВПО является разработка и реализация комплекса мер (мероприятий), направленных на развитие кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства, ее методическое сопровождение на территории Херсонской области.

2.2. В задачи РВПО включены:

1) содействие в подготовке кадров для индустрии туризма и гостеприимства;

2) анализ потребностей рынка труда в индустрии туризма и гостеприимства и прогнозирование потребности в кадрах в разрезе региона и профессиональных квалификаций;

3) информационная поддержка в работе по расширению и укреплению кадрового потенциала в отрасли туризма и гостеприимства;

4) участие в разработке и внедрении практико-ориентированных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения по востребованным отраслью профессиям, в том числе в сетевой форме с участием работодателей, экспертных и образовательных организаций;

5) обеспечение взаимодействия и координации работы региональных и муниципальных команд по привлечению квалифицированных специалистов в индустрию туризма и гостеприимства на территории Херсонской области.

2.3. РВПО по вопросам, входящим в его компетенцию, имеет право:

1) обращаться к исполнительным органам государственной власти, муниципальным органам, руководителям предприятий, учреждений, организаций за получением необходимых для его деятельности документов, материалов, статистических и аналитических данных, другой информации, а также получать, обрабатывать и передавать ее в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) обращаться за консультациями, экспертными мнениями, разъяснениями к компетентным субъектам взаимоотношений профильного направления;

3) создавать секции и рабочие группы;

4) привлекать (по согласию) к работе РВПО руководителей и специалистов органов государственной и муниципальной власти, субъектов индустрии туризма и гостеприимства, отраслевых организаций и сообществ, научных и образовательных учреждений, приглашать на заседания представителей иных организаций;

5) направлять решения (материалы, информацию), принятые в соответствии с компетенцией, уполномоченным органам, ведомствам, организациям, учреждениям, объединениям, иным вовлеченным субъектам;

6) в случае необходимости при наличии предусмотренных законом оснований направлять материалы (информацию) в надзорные, контролирующие, правоохранительные органы для принятия полномочных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области;

7) инициировать перед Херсонской областной Думой, Губернатором Херсонской области, Правительством Херсонской области принятие нормативных правовых актов, необходимых для развития кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства Херсонской области;

8) осуществлять иные полномочия в рамках возложенных задач.

III. Порядок работы РВПО

3.1. В состав РВПО входят представители:

- регионального исполнительного органа, обеспечивающего реализацию государственной политики в отрасли туризма;
- регионального исполнительного органа, обеспечивающего реализацию государственной политики в области образования;
- органов муниципальной власти, в сферу ответственности которых входит развитие отрасли туризма на подведомственных территориях;
- ключевых работодателей и отраслевых объединений индустрии туризма и гостеприимства;
- организаций высшего и среднего профессионального образования;
- органов, ведомств и организаций в сфере занятости населения;
- иных субъектов взаимоотношений профильного направления.

3.2. Из членов РВПО, а также специалистов иных компетентных органов, учреждений и организаций для предварительного изучения, анализа, проработки, формирования консолидированных предложений (проектов решений), а также подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях могут создаваться секции и (или) рабочие группы, результаты работы которых оформляются отдельным документом, подписанным всеми членами секции и (или) рабочей группы. Порядок работы таких групп определяется РВПО.

3.3. К работе РВПО могут привлекаться в качестве консультантов, экспертов по согласованию представители федеральных государственных органов, учреждений, ведомств, общероссийских организаций, институтов развития, ассоциаций и союзов, субъектов хозяйственной деятельности в сфере туризма и смежных отраслей, а также специалисты и общественные деятели профильных направлений.

3.4. РВПО состоит из руководителя РВПО, заместителя руководителя РВПО, секретаря РВПО и членов РВПО, обладающих правом голоса.

3.5. Руководство РВПО осуществляет его руководитель, а в случае его отсутствия – его заместитель.

3.6. Руководитель РВПО:

- 1) руководит работой РВПО;
- 2) формирует повестку заседания;
- 3) председательствует на заседаниях;
- 4) обеспечивает взаимодействие членов РВПО и достижение согласия между ними при выработке решений;
- 5) вносит на рассмотрение предложения, а также утверждает предложения членов РВПО об образовании секций и рабочих групп и их персонального состава, создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений, которые направлены на выполнение целей и задач;
- 6) принимает решение об участии в заседании РВПО иных лиц помимо его членов;
- 7) проводит в период между заседаниями совещания по вопросам,

требующим принятия оперативного решения;

8) представляет РВПО в различных государственных органах, учреждениях и организациях, деловых и общественных кругах, без доверенности выступает от имени РВПО во внешних отношениях, в том числе презентует и при необходимости администрирует реализацию его решений;

9) контролирует выполнение решений РВПО;

10) рассматривает и оценивает отчетные данные проектов рабочих групп;

11) по согласованию с представителем соответствующего члена РВПО производит замену участника проектного офиса иным работником;

12) осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности РВПО.

3.7. Заместитель руководителя РВПО:

1) в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым руководителем РВПО, осуществляет функции по организации деятельности, несет ответственность за выполнение возложенных задач;

2) в отсутствие руководителя исполняет его обязанности.

3.8. Секретарь осуществляет организационное обеспечение деятельности (подготовку материалов к заседанию, заблаговременное оповещение членов РВПО, организацию стенографирования, оформление решений).

3.9. Секретарь РВПО:

1) организует подготовку заседаний, уведомляет о месте и времени проведения заседания;

2) готовит проекты решений РВПО;

3) оформляет протоколы и решения по итогам заседаний;

4) доводит решения РВПО до заинтересованных лиц;

5) готовит необходимые для проведения заседаний аналитические, статистические, информационные и другие материалы, принимая во внимание представленные предложения к проектам решений, к формированию секций и рабочих групп, привлечению специалистов и прочим вопросам, возникающим в процессе деятельности РВПО, для выработки решений;

6) отвечает за ведение и хранение протоколов заседаний;

7) осуществляет другую организационную деятельность, возлагаемую на него РВПО.

3.10. Члены РВПО:

1) вносят предложения по повестке дня заседаний;

2) принимают участие в заседаниях, а также работе секций и рабочих групп (в случае необходимости), выработке и принятии соответствующих решений (проектов решений);

3) в рамках своей компетенции содействуют реализации решений РВПО, при необходимости по решению РВПО представляют его в соответствующих тематических внешних взаимоотношениях;

4) вносят предложения об образовании секций и рабочих групп, их компетенции, функционале, а также о персональном составе, в том числе своем личном участии в их работе;

5) вносят на рассмотрение предложения по вопросам совершенствования законодательства;

6) реализуют иные полномочия в соответствии с компетенцией РВПО.

3.11. Организационной формой деятельности РВПО является заседание. Регламент работы принимается на заседании. Порядок работы РВПО по отдельным вопросам определяется руководителем.

3.12. Заседания РВПО проводятся по мере необходимости для выполнения возложенных на них функций. Заседание назначается по инициативе руководителя, а также заместителя руководителя или члена РВПО по согласованию с руководителем.

3.13. О месте, дате, времени проведения, повестке дня заседания РВПО его члены, а также приглашенные лица уведомляются письменно не позднее, чем за 3 рабочих дня.

3.14. Необходимые аналитические и информационно-справочные материалы, проекты решений представляются членам РВПО за три дня до даты проведения заседания.

3.15. В заседаниях РВПО без права голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, которые приглашаются на заседания в случае необходимости.

3.16. Заседание РВПО считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от ее утвержденного состава.

3.17. Решения РВПО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение РВПО носит рекомендательный характер.

3.18. Члены РВПО обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание. Письменно излагают свое мнение (в том числе особое) по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (решению).

3.19. Результаты заседания РВПО оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 рабочих дней после заседания. Протокол подписывается руководителем или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

3.20. В случае необходимости РВПО может оформить результат рассмотрения конкретного вопроса (вопросов) в виде отдельного решения либо поручения, которое подписывает руководитель, а секретарь обеспечивает направление адресату и контроль исполнения при необходимости.

3.21. Дополнения и изменения настоящего Положения вносятся решением членов РВПО и утверждаются руководителем РВПО.

3.22. Организационно-техническое обеспечение деятельности РВПО осуществляется Министерством курортов и туризма Херсонской области.

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
регионального ведомственного проектного офиса
по развитию кадрового потенциала индустрии туризма
и гостеприимства в Херсонской области (далее – РВПО) по должностям

Руководитель РВПО: первый заместитель Губернатора
Херсонской области (по согласованию);

**Заместитель
руководителя РВПО:** министр курортов и туризма
Херсонской области;

Секретарь РВПО: начальник отдела по развитию курортных
территорий и туристических ресурсов
Министерства курортов и туризма Херсонской
области;

Члены РВПО: руководитель (представитель) Министерства
образования Херсонской области;

начальник отдела кадровой работы и
делопроизводства Министерства курортов
и туризма Херсонской области;

руководитель (представитель) Службы занятости
населения Херсонской области;

руководитель (представитель) ГКУ Херсонской
области «Центр занятости населения Херсонской
области»;

уполномоченные лица образовательных
учреждений:

- ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет» (по согласованию);
- ФГБОУ ВО «Херсонский аграрный университет» (по согласованию);
- ФГБОУ ВО «Херсонский технический

- университет» (по согласованию);
- ГБПОУ ХО «Генический техникум сферы обслуживания»;
 - ГБПОУ ХО «Херсонский многоотраслевой техникум»;
 - ГБПОУ ХО «Новокаховский многопрофильный колледж»;
 - ГБПОУ ХО «Новокаховский технический колледж»;

уполномоченные лица муниципальных образований (по согласованию):

- Генический МО;
- Голопристанский МО;
- Каланчакский МО;
- Скадовский МО;
- Чаплынский МО.