



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025г. № 72-нн

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Херсонской области
Государственному унитарному предприятию
«Почта Херсон»*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 6 и 7 статьи 72 Устава Херсонской области, Законом Херсонской области от 25 декабря 2023 г. № 15 – ЗХО «О межбюджетных отношениях в Херсонской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области Государственному унитарному предприятию «Почта Херсон» (ОГРН 1229500007901).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области Булюка В.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства
Херсонской области



С.А. Машкауцан

Утвержден
постановлением Правительства
Херсонской области
от « 19 » 05 2025 г. № 72-ИИ

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области
Государственному унитарному предприятию «Почта Херсон»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, условия и цели предоставления субсидии из бюджета Херсонской области Государственному унитарному предприятию «Почта Херсон» (далее — Получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является предотвращение социального конфликта путем надлежащего обеспечения деятельности оператора почтовой связи Херсонской области, устойчивости и бесперебойности оказания услуг почтовой связи населению в условиях специальной военной операции, в части возмещения расходов на оплату труда со взносами по обязательному социальному страхованию работникам предприятия в рамках фонда оплаты труда (далее — субсидия).

1.3. Исполнительным органом Херсонской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Херсонской области (далее — Министерство), в ведении которого находится Получатель субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Херсонской области в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии (далее — Соглашение), заключаемым между Министерством и Получателем субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденной сметы расходов Получателя субсидии;
- наличие заключенного с Министерством Соглашения;
- соблюдение сроков представления в Министерство заявок на предоставление за счет средств бюджета Херсонской области субсидии на очередной квартал (далее — заявки) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие её предоставление, является запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанному юридическому лицу.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- получатель субсидии не должен получать средства из федерального, также из бюджета Херсонской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и получения субсидии получатель представляет в Министерство следующие документы (далее — документы):

- а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению

к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

в) документы, подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии;

г) копии учредительных документов Получателя субсидии;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

е) гарантийное письмо о соответствии Получателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ж) план финансово-хозяйственной деятельности;

з) расчетная ведомость;

и) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.6. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.7. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов;

- установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8.2. Размер субсидии составляет 100% финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8.3. Расчет размера субсидии в случае финансового обеспечения затрат осуществляется на основании справки-расчета объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией уставной деятельности, финансового обеспечения (возмещения) затрат на выплату заработной платы работникам предприятия (в том числе ведомости начисления заработной платы, приказы о приеме сотрудников предприятия на работу, платежные поручения и другие документы, подтверждающие ранее осуществленные расходы).

2.9. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидий в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Министерством финансов Херсонской области.

2.11. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые Получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации не позднее 5-го рабочего дня после заключения Соглашения.

2.13. Результатом предоставления субсидии является реализация уставной деятельности Получателя субсидии в рамках исполнения государственного заказа, погашение текущих расходов Получателя субсидии, необходимых для осуществления выплат по оплате труда лиц, работающих и работавших у Получателя по трудовому договору, осуществление расчетов по обязательным платежам Получателя в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, достижение на дату окончания действия Соглашения показателя, указанного в нем.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Министерство по истечении квартала (финансового года) в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, указанные в Соглашении.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения.

3.2. Сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

3.4. Министерство регистрирует отчеты, представленные Получателем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в Министерстве.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, непредставления установленной Соглашением отчетности, представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок,

проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений. Получатель субсидии в течении 30 календарных дней после получения такого требования обязан устранить нарушения и направить в Министерство и (или) орган государственного финансового контроля отчет об устранении нарушений.

В случае, если указанное требование не выполнено в установленный срок, Министерство направляет уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт о неисполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неиспользованных получателем субсидии обязательствах с требованием о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления о расторжении Соглашения на счет Министерства.

В случае, если Получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в бюджет Херсонской области в добровольном порядке, Министерство принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство вернуть излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии;

D_i — индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i — фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i — плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного

пунктом 4.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Руководитель Получателя субсидии несет персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии ГУП «Почта Херсон»
от «___» _____ 2025 г. № _____

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств бюджета Херсонской области субсидии
на _____ 2025 года
(квартал)

(рублей)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание Получателя	Сумма расходов за счет субсидии из бюджета Херсонской области, утвержденная на 2025г.	Сумма заявки на (месяц) 2025г.
1	2	3	4

(должность лица, уполномоченного
представлять
интересы Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 2025 г