



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24» апреля 2025г.

№ 00069.03

с. Счастливцево, Генический МО

**Об утверждении порядка перевода
многоквартирных домов в управление
некоммерческой организации «Единый
региональный фонд по управлению
многоквартирными домами
на территории Херсонской области»
от юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
управление многоквартирными домами
на территории Херсонской области**

Руководствуясь Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области «Об образовании Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области» от 04.08.2023 № 78-у, в соответствии с распоряжением Правительства Херсонской области «О создании некоммерческой организации Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Херсонской области» от 27.06.2024 91-рп, в целях перевода многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов, переводимых в управление некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Херсонской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок перевода многоквартирных домов в управление некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Херсонской области» от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление

многоквартирными домами на территории Херсонской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Херсонской области» (далее – некоммерческая организация):

осуществить информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, включенными в перечень многоквартирных домов, переводимых в управление некоммерческой организации, о дате, времени и месте перевода многоквартирных домов в управление некоммерческой организации в соответствии с установленным порядком;

организовать перевод многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов, переводимых в управление некоммерческой организации, от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществлявших управление многоквартирными домами, в соответствии с установленным порядком в сроки, определенные планом-графиком перевода многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов, в управление некоммерческой организации, утвержденным постановлением Правительства Херсонской области.

3. Порядок, указанный в пункте 1 настоящего приказа, распространяется на случай перевода многоквартирного дома, управление в котором осуществляется товариществом собственников жилья, в управление некоммерческой организации при прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья в связи с ликвидацией товарищества собственников жилья.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области В.В. Лысенко.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Министр



С.А. Козупица

Приложение
к приказу Министра
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства Херсонской области
от 24 апреля 2025 № 10069.03

ПОРЯДОК
перевода многоквартирных домов в управление некоммерческой
организации «Единый региональный фонд по управлению
многоквартирными домами на территории Херсонской области»
от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих управление многоквартирными домами
на территории Херсонской области

1. Настоящий порядок перевода многоквартирных домов в управление некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Херсонской области» (далее – некоммерческая организация) от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Херсонской области (далее – лицо, управляющее многоквартирным домом), разработан с целью определения порядка перевода многоквартирных домов, указанных в перечне многоквартирных домов, переводимых в управление некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Херсонской области», и срока для выбора собственниками помещений в многоквартирном доме одного из способов управления многоквартирным домом, утвержденном постановлением Правительства Херсонской области от 13.12.2024 № 203-пп (далее – некоммерческая организация).

2. Перевод многоквартирного дома, включенного в перечень многоквартирных домов, в управление некоммерческой организации заключается в передаче от лица, управляющего многоквартирным домом, некоммерческой организации технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в таких многоквартирных домах, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее – техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), совместном осмотре общего имущества в многоквартирном доме, снятии показаний общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг

(коммунальных ресурсов) и оформлении акта перевода многоквартирного дома в управление некоммерческой организации.

3. Некоммерческая организация направляет лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, включенным в перечень многоквартирных домов, в срок не позднее 10 рабочих дней до начала срока перевода многоквартирного дома в управление некоммерческой организации, указанного в плане-графике перевода многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов, в управление некоммерческой организации, утвержденном постановлением Правительства Херсонской области от 13.12.2024 № 203-пп, уведомление о необходимости перевода многоквартирного дома в управление некоммерческой организации, содержащее предложение о дате, времени и месте передачи технической документации на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование, дате и времени совместного осмотра общего имущества в многоквартирном доме и снятии показаний общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг (коммунальных ресурсов) (при наличии), составлении соответствующих актов.

4. Некоммерческая организация направляет уведомление, указанное в пункте 3 настоящего порядка, способом, позволяющим подтвердить дату отправления такого уведомления – по телефону с возможностью записи разговора, по факсу, электронной почте, другим способом по контактам для связи, предоставленным указанными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями органу государственного жилищного надзора Херсонской области в соответствии с Правилами представления уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области допускается с 1 марта 2024 г. без получения лицензии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2023 № 463 «О применении на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности», а также путем направления уведомления на официальный сайт лица, управляющего многоквартирным домом (при наличии).

Допускается направление уведомления путем его опубликования в печатных средствах массовой информации, предназначенных для обнародования (официального опубликования) нормативных правовых актов Херсонской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Херсонской области.

5. В дату, время и месте, указанные в уведомлении, указанном в пункте 3 настоящего порядка, уполномоченные представители некоммерческой

организации и лица, управляющего многоквартирным домом, осуществляют прием-передачу технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов и отражают состав и состояние передаваемых документации и документов в Акте приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, технических средств и оборудования, приведенном в приложении № 1 к настоящему порядку, переводимого в управление некоммерческой организации.

Передача технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, осуществляется в ходе совместного осмотра многоквартирного дома передающей и принимающей сторонами и отражается Акте приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, технических средств и оборудования.

6. Имеющиеся несоответствия в количественном и (или) качественном составе технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов, подлежащих передаче в соответствии с пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», отражаются в Акте приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, технических средств и оборудования.

7. В случае отсутствия у лица, ранее управлявшего многоквартирным домом, одного или нескольких документов, входящих в состав технической документации на многоквартирный дом, и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, в Акте приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, технических средств и оборудования, отражается факт отсутствия такой документации, документов.

8. При переводе многоквартирного дома в управление некоммерческой организации осуществляется совместный осмотр многоквартирного дома представителями некоммерческой организации и лица, ранее управлявшего многоквартирным домом. В ходе осмотра проводится оценка технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и снятие показаний общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг (коммунальных ресурсов) (при наличии таких приборов).

9. Результаты осмотра общего имущества в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, отражаются

в Акте осмотра общего имущества в многоквартирном доме при переводе многоквартирного дома в управление некоммерческой организации, приведенном в приложении № 2 к настоящему порядку.

В течение 6 месяцев с даты перевода многоквартирного дома в управление некоммерческой организации, проводится осмотр общего имущества в многоквартирном доме с целью оценки потребности в выполнении работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме для включения в годовую программу ремонта конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов, находящихся в управлении некоммерческой организации.

10. После составления и подписания принимающей и передающей сторонами Акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, технических средств и оборудования, Акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме лицо, ранее управлявшее многоквартирным домом, и некоммерческая организация составляют Акт перевода многоквартирного дома в управление некоммерческой организации, приведен в приложении № 3 к настоящему порядку, в котором в том числе отражаются показания общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг (коммунальных ресурсов), совместно снятые сторонами.

11. Зафиксированные в Акте перевода многоквартирного дома в управление некоммерческой организации показания общедомовых приборов учета определяют значения, после которых ответственность за оплату коммунальных ресурсов, поставленных в многоквартирный дом и используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, несет некоммерческая организация.

12. Акт приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, технических средств и оборудования, Акт осмотра общего имущества в многоквартирном доме, Акт перевода многоквартирного дома в управление некоммерческой организации составляются в трех экземплярах: один экземпляр — для лица, ранее управлявшего многоквартирным домом, и два экземпляра — для некоммерческой организации.

13. В соответствии с пунктом 23 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N№ 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», копия акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, технических средств и оборудования подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора некоммерческой организацией в течение 3 дней со дня его подписания передающей и принимающей сторонами.

По одному экземпляру Акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме и Акта перевода многоквартирного дома

в управление некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней со дня их подписания передающей и принимающей сторонами направляются в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области.

14. Принятые в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование хранятся в территориальном подразделении (филиале) некоммерческой организации, за которым закреплен многоквартирный дом.

Некоммерческая организация обеспечивает хранение и сохранность технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, их актуализацию, сохранность и работоспособное состояние переданных ей технических средств и оборудования многоквартирного дома в течение срока действия договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1
к Порядку перевода многоквартирных
домов в управление некоммерческой
организации «Единый региональный
фонд по управлению многоквартирными
домами на территории Херсонской
области» от юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих управление
многоквартирными домами
на территории Херсонской области

АКТ
приема-передачи технической документации на многоквартирный дом
и иных связанных с управлением этим домом документов, технических
средств и оборудования
от «__» _____ 202_ года

Настоящий акт составлен представителем управляющей организации

(Организационно-правовая форма, полное наименование организации, ФИО,
должность, подтверждение полномочия)

и представителем некоммерческой организации «Единый региональный фонд
по управлению многоквартирными домами на территории Херсонской области»

(ФИО, должность, подтверждение полномочия)

о приеме-передаче технической документации на многоквартирный дом (МКД) и иных
связанных с управлением этим домом документов, технических средств и оборудования
некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению
многоквартирными домами на территории Херсонской области» от управляющей
организации, ранее осуществлявшей управление многоквартирным домом по адресу:

Субъект Российской Федерации	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Номер дома	
Корпус	
Строение	
Литера	

1. Перечень переданной технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом¹

№ п/п	Наименование документа ²	Указание на передачу (передан/не передан ³)	Состояние документа ⁴
1. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества		
2.	Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета, информация об оснащении помещений в МКД индивидуальными приборами учета		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества в МКД		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования		
5.	Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности МКД к отопительному периоду		
6.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома ⁵		
2. Иные документы, связанные с управлением МКД			
7.	Копия кадастрового плана (карты) земельного участка		
8.	Выписка из Реестра ⁶ , содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом		

¹ В соответствии с пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, установленных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491..

² В соответствующем пункте указывается наименование передаваемого документа (документов).

³ Указать причину не передачи документа (документ не передавался передающей стороне, утерян, другое).

⁴ Актуальность, форма документа – на бумажном или электронном носителе, ветхость документа на бумажном носителе, другое.

⁵ Для МКД, разрешение на ввод в эксплуатацию которых получено после 1 июля 2007 года.

⁶ Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

№ п/п	Наименование документа ²	Указание на передачу (передан/не передан ³)	Состояние документа ⁴
9.	Копия градостроительного плана земельного участка		
10.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременений		
11.	проектная документация (копия проектной документации) на МКД		
12.	Реестр собственников помещений в МКД, список лиц, использующих общее имущество на основании договоров		
13.	Договоры об использовании общего имущества в МКД		
14.	Оригиналы решений и протоколов общих собраний собственников помещений в МКД		
15.	Иные имеющиеся связанные с управлением МКД документы		

2. Перечень переданных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации МКД и управления им

№ п/п	Наименование технического средства и оборудования	Указание на передачу (передан/не передан ⁷)	Назначение, описание, количество	Состояние
1.	Ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД			
2.	Электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в МКД			
3.	Иные технические средства, необходимые для эксплуатации МКД и управления им			
4.	Оборудование, необходимое для эксплуатации МКД и управления им			

От принимающей стороны

_____ (подпись)
«__» _____ 2024 г.
М.П.

От передающей стороны

_____ (подпись)
«__» _____ 2024 г.
М.П.

⁷ Указать причину не передачи технического средства и оборудования (не передавался передающей стороне, утерян, другое).

Приложение № 2
к Порядку перевода многоквартирных
домов в управление некоммерческой
организации «Единый региональный
фонд по управлению
многоквартирными домами
на территории Херсонской области»
от юридических лиц индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
управление многоквартирными
домами на территории Херсонской
области

Акт
осмотра общего имущества в многоквартирном доме
при переводе многоквартирного дома в управление некоммерческой
организации «Единый региональный фонд по управлению
многоквартирными домами на территории Херсонской области»
от «___» _____ 202_ года

Мы, нижеподписавшиеся,

(ФИО, должности лиц, проводящих осмотр)

провели осмотр элементов общего имущества многоквартирного дома по адресу:

Субъект Российской Федерации	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Номер дома	
Корпус	
Строение	
Литера	

Общая характеристика многоквартирного дома (МКД)

Год ввода в эксплуатацию	
Серия, тип МКД	
Количество этажей	
Количество подъездов	
Количество жилых помещений (квартир)	
Количество нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	
Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, кв. м, в том числе:	
площадь жилых помещений в МКД, кв. м (если известна)	
площадь нежилых помещений в МКД, кв. м (если известна)	

В результате проведенного осмотра выявлено следующее.

1. Наличие повреждений МКД, полученных в ходе боевых действий

Повреждения в ходе боевых действий ¹	Рекомендуется указывать наличие разрушений в доме, полученных в ходе боевых действий из справочника: 0 – повреждения отсутствуют 1 – повреждения незначительные, не затрагивающие несущих конструкций, устранимые в ходе текущего ремонта 2 – повреждения средней тяжести, затронуто 5% и менее несущих конструкций одного типа (за исключением деревянных несущих конструкций крыши) либо повреждены не более двух типов несущих конструкций (за исключением деревянных несущих конструкций крыши) с числом аварийных несущих конструкций не более 3 % от общего числа конструкций каждого типа, возможно восстановление несущих конструкций в ходе капитального ремонта; 3 – повреждения сильные, затронуто более 5%, но менее 10% несущих конструкций одного типа (за исключением деревянных несущих конструкций крыши) либо повреждены более двух типов несущих конструкций (за исключением деревянных несущих конструкций крыши) с числом аварийных несущих конструкций более 3 %, но менее 10% от общего числа конструкций каждого типа; восстановление (замена) несущих конструкций возможно в ходе капитального ремонта или реконструкции многоквартирного дома 4 – многоквартирный дом восстановлению не подлежит; предлагается включить в перечень МКД, подлежащих сносу
---	--

2. Техническое состояния элементов общего имущества в МКД и потребность в проведении ремонта

2.1. Несущие конструкции МКД

Наименование	Тип	Материал	Описание дефектов, повреждений
Фундамент, стены подвала	Ленточный Свайный Столбчатый	Железобетон Бетон Камень	

¹ Для определения аварийного состояния несущих конструкций использовать СП 454.1325800.2019. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Правила оценки аварийного и ограниченно-работоспособного технического состояния" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 853/пр.).

	Сплошной Комбинированный	Древесина Смешанный	
Наружные стены	-	Железобетон, бетон, шлакобетон (и разновидности) Камень Древесина Смешанный (деревянный каркас с заполнением)	
Внутренние стены		Железобетон, бетон, шлакобетон (и разновидности) Камень Древесина Смешанный (деревянный каркас с заполнением)	
Колонны, столбы		Железобетон Камень Металл Древесина Смешанный (камень с металлической обоймой)	
Перекрытия		Железобетон Металл Древесина Камень (кирпичные своды) "Деревянный накат" по металлическим балкам	
Покрытие		Металл Древесина Железобетон	
Балконы, козырьки		Железобетон	
Лестницы		Железобетон Металл Древесина Смешанный	

2.2. Крыша

Наименование	Материал	Описание дефектов, повреждений
Стропильная система		
Покрытие		

2.3. Внутридомовые системы инженерно-технического обеспечения

Наименование	Тип	Описание дефектов, повреждений
Система холодного водоснабжения		

Система горячего водоснабжения		
Система водоотведения		
Система газоснабжения		
Система теплоснабжения (отопления)		
Система электроснабжения		
Мусоропровод		

2.4. Лифты

Тип	Характеристики	Количество	Описание дефектов, повреждений

2.5. Ограждающие несущие конструкции МКД

Наименование	Материал	Количество	Описание дефектов, повреждений
Двери входные			
Двери в помещения, относящиеся к общему имуществу			
Окна помещений, относящихся к общему имуществу			

2.6. Помещения, относящиеся к общему имуществу в МКД

Наименование помещения	Описание дефектов, повреждений
Подвал	
Чердак	
Технический этаж	
Колясочная	
Подъезд (межлестничное пространство)	
Коридоры	
Тамбуры	
Холлы	
Вестибюль	

Выводы и предложения по результатам осмотра:

Первоочередного проведения ремонта требуют следующие виды конструкций и внутридомовых систем инженерно-технической обеспечения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Подписи:

_____	_____	_____
Фамилия, инициалы	должность	подпись, дата
_____	_____	_____
Фамилия, инициалы	должность	подпись, дата
_____	_____	_____
Фамилия, инициалы	должность	подпись, дата

Приложение 3
к Порядку перевода многоквартирных
домов в управление некоммерческой
организации «Единый региональный
фонд по управлению многоквартирными
домами на территории Херсонской
области» от юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих управление
многоквартирными домами
на территории Херсонской области

АКТ
перевода многоквартирного дома в управление некоммерческой
организации «Единый региональный фонд по управлению
многоквартирными домами на территории Херсонской области»
от «__» _____ 202_ года

Настоящий акт составлен представителем управляющей организации

(организационно-правовая форма, полное наименование организации, ФИО,
должность, подтверждение полномочия)

и представителем некоммерческой организации «Единый региональный фонд
по управлению многоквартирными домами на территории Херсонской области»

(ФИО, должность, подтверждение полномочия)

о нижеследующем.

1. Управляющая организация «_____»
передала, а некоммерческая организация «Единый региональный фонд по управлению
многоквартирными домами на территории Херсонской области» приняла управление
многоквартирным домом по адресу:

Субъект Российской Федерации	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Номер дома	
Корпус	
Строение	
Литера	

2. Техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные
с управлением этим домом документы, технические средства и оборудование переданы
по акту приема-передачи от «__» _____ 202_ года.

3. Состояние общего имущества в многоквартирном доме отражено в Акте осмотра
общего имущества в многоквартирном доме от «__» _____ 202_ года.

4. На момент перевода многоквартирного дома в управление некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Херсонской области»: «___» _____ 202_ г. ___ часов ___ минут показания коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов составляют (при наличии):

Коллективный прибор учета	Название, марка, тип	Ед. изм.	Показания прибора
холодной (питьевой) воды			
горячей воды			
тепловой энергии на отопление			
газа			
электроэнергии			

От принимающей стороны

(подпись)
«___» _____ 202_ г.

М.П.

От передающей стороны

(подпись)
«___» _____ 202_ г.

М.П.