



ХЕРСОН ВИЯЕТИНИНЬ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » 04 2025 г. № 52-пн

Об утверждении Порядка принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Херсонской области, Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Херсонской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Херсонской области от 28 октября 2024 г. № 73-ЗХО «О специализированном жилищном фонде Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Херсонской области, Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

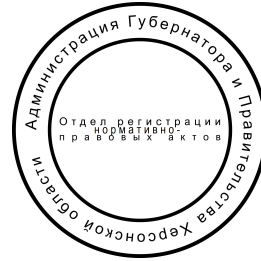
1. Утвердить Порядок принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Херсонской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Херсонской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Цыганенко Р.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства
Херсонской области**



С.А. Машкауцан

ПОРЯДОК
принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в служебных
жилых помещениях специализированного жилищного фонда
Херсонской области

1. Настоящий Порядок принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Херсонской области (далее — Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Херсонской области от 28 октября 2024 г. № 73-ЗХО «О специализированном жилищном фонде Херсонской области» (далее — Закон № 73-ЗХО) и определяет правила принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда (далее — учет).

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом № 73-ЗХО.

2. Служебные жилые помещения из числа жилых помещений специализированного жилищного фонда Херсонской области для временного проживания по договору найма жилого помещения предоставляются гражданам с учетом членов их семей, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте на территории Херсонской области, в соответствии с нормами, установленными частью второй статьи 6 Закона № 73-ЗХО:

- 1) замещающим государственные должности Херсонской области;
- 2) замещающим должности государственной гражданской службы Херсонской области;
- 3) находящимся в трудовых отношениях с государственными учреждениями Херсонской области, государственными унитарными предприятиями Херсонской области.

К членам семьи граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), дети, родители, усыновители и усыновленные. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы, постоянно проживающие совместно с гражданином, признаются членами его семьи в судебном порядке.

3. Принятие на учет граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании личных заявлений граждан, которые подаются в жилищную комиссию при Правительстве Херсонской области (далее — жилищная комиссия).

Состав и порядок деятельности жилищной комиссии утверждаются Правительством Херсонской области.

4. В жилищную комиссию представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие), а также копии паспортов, иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов семьи гражданина;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении гражданина и каждого из членов его семьи на территории Херсонской области;

2) документы, подтверждающие право на предоставление дополнительной площади в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

5. Документы запрашиваются жилищной комиссией в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ) в органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления и подведомственных органах государственной власти (государственным органам) или организациям, подведомственным органам местного самоуправления, если указанные документы, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», находятся в распоряжении таких органов либо организаций и не были представлены заявителем по собственной инициативе.

6. Жилищная комиссия регистрирует в день подачи заявление гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Херсонской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием даты и времени (часы, минуты) его получения.

Жилищная комиссия в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении принимает одно из следующих решений:

1) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

2) об отказе в постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

7. В случае отказа в постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении жилищная комиссия в срок до 7 рабочих дней письменно уведомляет гражданина с указанием причины отказа.

Решение об отказе в постановке на учет принимается в случае, если:

1) гражданин не относится к категории лиц, которые имеют право на предоставление служебных жилых помещений;

2) гражданин не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, необходимые для постановки на учет.

Гражданин, которому было отказано в постановке на учет по основаниям, содержащимся в подпункте 2 абзаца второго пункта 7 настоящего Порядка, вправе, устранив недостатки, подать необходимые документы повторно.

Очередность формируется в хронологической последовательности подачи заявления с полным комплектом необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Учет граждан, признанных нуждающимися в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется жилищной комиссией в книге учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Херсонской области (далее — Книга учета), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Жилищная комиссия:

1) регистрирует заявление с полным комплектом необходимых документов в Книге учета с указанием даты и времени (часы, минуты) их получения жилищной комиссией;

2) не позднее 7 рабочих дней с момента принятия документов письменно уведомляет заинтересованного гражданина о постановке на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении с указанием даты и времени постановки на учет, а также порядкового номера в очереди на данный момент времени;

3) по запросу гражданина информирует его о продвижении в очереди;

4) обобщает сведения о потребности граждан в служебных жилых помещениях.

10. На каждого гражданина, поставленного на учет в качестве

нуждающегося в служебном жилом помещении, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы (либо их копии), являющиеся основанием для постановки на учет, в том числе протокол жилищной комиссии.

11. Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения, ежегодно, не позднее последнего дня месяца, в котором он был поставлен на учет, проходит перерегистрацию в жилищной комиссии. При этом гражданин представляет в жилищную комиссию документы, подтверждающие его право на предоставление ему служебного жилого помещения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением заявления).

12. Жилищная комиссия принимает решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, в следующих случаях:

- 1) по заявлению гражданина о снятии его с учета;
- 2) если гражданин утратил основания, дающие право на получение служебного жилого помещения;
- 3) если гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, в указанный срок без документально подтвержденной уважительной причины (заболевание или увечье гражданина, связанные с утратой трудоспособности; служебная командировка; препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина; иные причины, признанные уважительными судом) не представил необходимые документы для перерегистрации;
- 4) при отказе (в письменной форме) гражданина от предоставляемого служебного жилого помещения с учетом норм, установленных частью второй статьи 6 Закона № 73-ЗХО;
- 5) если гражданину предоставлено жилое помещение.

13. Жилищная комиссия в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет гражданина о снятии его с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

Приложение № 1
к Порядку принятия граждан на учет в качестве
лиц, нуждающихся в в служебных жилых
помещениях специализированного жилищного
фонда Херсонской области

I. Титульный лист журнала
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях
специализированного жилищного фонда Херсонской области

«Журнал
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях
специализированного жилищного фонда Херсонской области

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

_____ (наименование органа государственной власти Херсонской области,
иного государственного органа

_____ Херсонской области, государственного учреждения Херсонской
области, государственного унитарного

_____ предприятия Херсонской области)

Начат _____
Окончен _____».

II. Содержание Журнала
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в служебных помещениях
специализированного жилищного фонда
Херсонской области

№ п/п	Дата поступления заявления в жилищную комиссию	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата и номер решения о принятии на учет	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Херсонской области
от 09.04.2025 № 52-пм

ПОРЯДОК
предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Херсонской области

1. Служебные жилые помещения для временного проживания по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовой формой, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» предоставляются гражданам, указанным в пункте 2 Порядка принятия на учет в качестве лиц, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Херсонской области.

2. Принятие на учет граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Порядком принятия на учет в качестве лиц, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Херсонской области, утвержденным Правительством Херсонской области.

3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры, общая площадь которых определяется с учетом норм, установленных частью второй статьи 6 Закона № 73-ЗХО.

3.1. С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение, общая площадь которого меньше общей площади жилого помещения, определенной с учетом нормативов, установленных настоящим пунктом.

3.2. В случае отказа гражданина от предоставляемого жилого помещения, общая площадь которого меньше общей площади жилого помещения, определенной с учетом установленных нормативов, гражданин сохраняет право на получение служебного жилого помещения с учетом установленных нормативов на прежних условиях.

4. Жилищная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 абзаца второго пункта 7 Порядка принятия на учет в качестве лиц, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Херсонской области.

5. Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

6. В случае увольнения гражданина — нанимателя служебного жилого помещения в порядке перевода на другую государственную должность Херсонской области, на другую должность государственной гражданской службы Херсонской области либо перевода на другую должность в государственных учреждениях или предприятиях Херсонской области за гражданином сохраняется право пользования предоставленным служебным жилым помещением.