
(наименование уполномоченного

структурного подразделения

государственного (муниципального) органа, фонда

или иной организации (уполномоченных органа или организации)

ОТ _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

ОТ «_____» _____ 202__г.

Извещаю о получении _____ подарка(-ов)

(дата получения)

на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				

Итого: _____

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«_____» _____ 202__г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.