



ХЕРСОН ВИЯЕТИНИНЬ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

273003, Херсонская область, г. Херсон, ул. 295-й Херсонской Стрелковой Дивизии, д. 1а, тел.+79901301976, info@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» 03 2025 г. № 42 *ин*

*О концепции централизации бюджетного
(бухгалтерского) учёта и составления
отчётности Херсонской области и создании
государственной информационной
системы Херсонской области
«Единая централизованная система
управления Цифровой бюджет»*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2024 г. № 637-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», в целях создания на территории Херсонской области единого информационного пространства в финансово-бюджетной сфере с применением облачных технологий, ведения бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, повышения эффективности использования бюджетных средств Херсонской области Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Концепцию централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности органов государственной власти Херсонской области, государственных органов, не являющихся органами государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области, а также государственных (муниципальных) казенных, бюджетных и автономных учреждений Херсонской области согласно приложению 1.

2. Установить, что Министерство финансов Херсонской области является исполнительным органом Херсонской области, уполномоченным на осуществление организационно-методического обеспечения, организации, ведения и развития централизованного кадрового, бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, сопровождения информационных систем, обеспечивающих формирование и исполнение бюджета Херсонской области.

3. Для обеспечения централизованного кадрового, бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, формирования и исполнения бюджета Херсонской области создать государственную информационную систему Херсонской области «Единая централизованная система управления Цифровой бюджет» (далее — ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет»).

4. Установить, что ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет» является внешне ориентированной информационной системой.

5. Утвердить Положение о ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет» согласно приложению 2.

6. Определить оператором ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет» государственное казенное учреждение Херсонской области «Единый центр бюджетных данных».

7. Оператору ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет»:

7.1. в срок до 1 декабря 2025 г. провести необходимые мероприятия и ввести ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет» в эксплуатацию в установленном порядке;

7.2. в срок до 1 апреля 2025 г. разработать и согласовать с Министерством финансов Херсонской области график проведения организационно-методологических мероприятий, направленных на подключение учреждений к системе и ее использование (далее — график перевода).

8. Определить Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Херсонской области уполномоченным органом на согласование нормативных правовых актов и иных документов, обусловленных необходимостью создания, ввода в эксплуатацию, развития, эксплуатации,

функционирования, использования, вывода из эксплуатации и дальнейшего хранения содержащейся в базах данных информации ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет».

9. Определить Министерство финансов Херсонской области уполномоченным органом на утверждение нормативных правовых актов и иных документов, обусловленных необходимостью методического обеспечения функционирования ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет» на период создания, ввода в эксплуатацию, развития, эксплуатации, функционирования, использования, вывода из эксплуатации и дальнейшего хранения содержащейся в базах данных информации ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет».

10. Исполнительным органам Херсонской области, учреждениям, в отношении которых исполнительные органы Херсонской области выполняют функции и полномочия учредителей, а также государственным органам, не являющимся органами государственной власти:

- обеспечить переход на работу в ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет» в соответствии с графиком перевода с учетом внедренных и/или находящихся в процессе внедрения компонентов ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет»;

- использовать систему при ведении бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, администрировании доходов, планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности учреждений, осуществлении расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников, формировании, консолидации регламентированной бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности.

11. Рекомендовать Херсонской областной Думе, Счетной палате Херсонской области, Аппарату Уполномоченного по правам человека в Херсонской области, Аппарату Уполномоченного по правам ребенка в Херсонской области, Избирательной комиссии Херсонской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области, учреждениям, в отношении которых органы местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области выполняют функции и полномочия учредителей:

- перейти на работу в ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет» в соответствии с графиком перевода с учетом внедренных и/или находящихся в процессе внедрения компонентов ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет»;

- использовать систему при ведении бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, осуществлении расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников, планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области.

13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства
Херсонской обла**



В.В.Булюк

Приложение 1
к постановлению Правительства
Херсонской области
от 21.03.2025 № 42-пн

КОНЦЕПЦИЯ **централизации бюджетного (бухгалтерского) учёта и составления** **отчётности Херсонской области**

1. Общие положения

Настоящая Концепция разработана в целях определения и утверждения основных задач централизации бюджетного (бухгалтерского) учёта, начисления выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и составления бюджетной (бухгалтерской) отчётности Херсонской области (далее — Централизация учёта), направленных на оптимизацию процессов бюджетного (бухгалтерского) учёта (далее — учёт), повышение качества и достоверности составления бюджетной (бухгалтерской) отчётности (далее — отчётность), что позволит повысить качество финансового менеджмента органов государственной власти, государственных органов, не являющихся органами государственной власти, государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований и муниципальных учреждений Херсонской области (далее — Учреждения).

2. Характеристика текущего положения организации учёта **и составления отчётности**

В настоящее время в Херсонской области имеется 38 главных распорядителей бюджетных средств, 14 органов местного самоуправления муниципальных образований, 538 государственных областных и муниципальных учреждений.

Ведение учёта и формирование отчётности, начисление выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление осуществляются уполномоченными на осуществление указанных функций структурными подразделениями или должностными лицами Учреждений.

Применяемые способы организации учёта и составления отчётности Учреждений имеют ряд недостатков. В частности, допускаются случаи несоблюдения установленного нормативными документами порядка ведения

учёта и формирования отчётности, положений учётной политики Учреждений, графиков документооборота, применения неутверждённых форм первичных учётных документов, что в конечном итоге приводит к большому числу нарушений при проведении финансово-хозяйственных операций, снижению оперативности учёта и качества представленной отчётности. В связи с локальным (децентрализованным) использованием программного обеспечения для ведения учёта и составления отчётности, отсутствием единой методической поддержки работников бухгалтерского состава в Учреждениях возникает ряд различий в подходах к организации учётных процессов, применению тарификации при начислении оплаты труда и формированию нормативно-справочной информации. Это, в свою очередь, препятствует применению единых норм и правил учётной политики, получению оперативной аналитической информации, унификации и комплексной обработке данных, выявлению значимых тенденций в приоритетных сферах развития и принятию системных управленческих решений.

В сложившейся ситуации возникла необходимость централизовать учётные и отчетные функции Учреждений в формате функционально-технологической централизации, предусматривающей создание единой информационной системы, интегрированной в бюджетный процесс, и передачу функций по ведению учёта и составлению отчётности от Учреждений специализированному учреждению Херсонской области (далее – Центр компетенций).

Централизация учёта и составление отчётности позволит снизить расходы на ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление отчетности, повысить качество финансового менеджмента.

Применение единой информационной системы позволит повысить уровень открытости и прозрачности бюджетного процесса, в том числе:

- осуществить оптимизацию бюджетных расходов за счет сокращения расходов на обслуживание программных продуктов для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

- стандартизировать и унифицировать процессы учёта фактов хозяйственной жизни;

- снизить риски возникновения нарушений при проведении финансово-хозяйственных операций;

- повысить эффективность внутреннего финансового контроля деятельности учреждений;

- сформировать базу данных для аналитических исследований и оценки эффективности деятельности Учреждений в режиме реального времени;

- непрерывно вести бюджетный (бухгалтерский) учет, своевременно формировать и представлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, планомерно осуществлять бюджетный процесс в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и оказывать услуги в требуемых объемах и требуемого качества.

3. Основные направления работы по реализации Концепции

Реализацию Концепции предполагается осуществлять в формате приоритетного проекта Херсонской области.

Реализация Концепции потребует принятия следующих мер:

- выбор оптимальной организационно-управленческой модели работы Центра компетенций;

- методическое обеспечение организации работы Центра компетенций;

- обеспечение единообразия в ведении учёта и формировании отчётности Учреждений;

- передача функций по ведению учёта и составлению отчетности в Центр компетенций на основании соглашения о передаче функций по ведению учёта и составлению отчётности (далее – Соглашение), включающего регламент взаимодействия Учреждений с Центром компетенций;

- организация и осуществление внутреннего контроля в рамках переданных функций и полномочий;

- создание единой информационной системы, интегрированной в бюджетный процесс (ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет»).

В то же время мероприятия, направленные на обеспечение централизации учетных функций однотипных учреждений, позволят выявлять проблемы, возможности, учитывать отраслевые особенности работы в различных сферах, могут выполняться параллельно с проработкой методического обеспечения основ организации работы Центра компетенции и учитываться при определении функционала, формировании учетной политики, графика документооборота и прочих аспектов его деятельности.

4. Организационно-управленческая модель работы Центра компетенций

Учитывая тенденции по централизации учёта, применяемые на федеральном и региональном уровнях, организация Центра компетенций для осуществления учёта и составления отчётности Учреждений целесообразна на базе Государственного казённого учреждения Херсонской области «Единый

центр бюджетных данных» (ГКУ ХО «ЕЦБД»), учредителем которого является Министерство финансов Херсонской области.

При решении вопроса о численности работников Центра компетенций и подборе кадров предполагается придерживаться следующих принципов:

- подбор кадров из числа опытных работников подразделений, осуществляющих ведение учёта в Учреждениях, передающих функции;
- обоснованный расчёт численности работников Центра компетенций;
- оптимизация модели организации труда работников Центра компетенций и их взаимодействие с обслуживаемыми Учреждениями, позволяющие обеспечить наибольшую производительность при наименьших физических и материальных затратах;
- поэтапное заключение соглашений о передаче функций Центру компетенций.

Увеличение штатной численности Центра компетенции происходит постепенно, по мере заключения соглашений, за счет штата учетных работников, принимаемых для обслуживания Учреждений.

При централизации больших отраслей (здравоохранение, образование и т.д.) возможно создание в организационной структуре Центра компетенции отраслевых филиалов.

На муниципальном уровне централизуемые функции по учету и составлению отчетности органов местного самоуправления, а также подведомственных им муниципальных учреждений, передаются в муниципальные межотраслевые централизованные бухгалтерии, которые подведомственны финансовым органам муниципальных образований. Формирование штатной численности муниципальных межотраслевых централизованных бухгалтерий производится по тем же принципам, что и для Центра компетенции.

Наличие муниципальных межотраслевых централизованных бухгалтерий позволит упростить контакты с обслуживаемыми Учреждениями, обеспечить транспортную доступность при взаимодействии работников Учреждений и централизованной бухгалтерии по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

5. Определение функционала, единообразия ведения учёта и методическое обеспечение

В целях недопущения Центром компетенций недостатков в ведении централизованного учёта необходимо проведение детального анализа и оценки

практики ведения учёта, составления отчётности и планово-финансового обеспечения Учреждений различных отраслей. При проведении анализа необходимо уделить особое внимание следующим аспектам:

- составу нефинансовых активов;
- структуре, функционалу и определяемым ими особенностям финансового обеспечения учреждений;
- отраслевым особенностям оплаты труда;
- наличию приносящей доход деятельности (оказание платных услуг, выполнение работ), применяемым видам расчётов.

Необходимо определить уполномоченных лиц со стороны Учреждения по исполнению следующих функций:

- оформление первичных учётных документов;
- передача сканированных копий (далее – скан-копии) первичных учётных документов с использованием подсистемы электронного документооборота в ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет»;
- хранение оригиналов первичных учётных документов на бумажном носителе;
- отражение в ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет» кадровых документов, документов, касающихся начисления заработной платы, табелей учёта рабочего времени;
- отражение кассовых операций;
- создание комиссий по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

По результатам анализа передаваемые функции приобретают четкое определение и отражаются в Соглашении.

Непрофильные функции, если таковые в настоящее время фактически выполняются структурными подразделениями, осуществляющими ведение учета в учреждениях, передаваться не должны.

Для реализации единообразия ведения учета Центром компетенции разрабатывается единая учетная политика с учетом отраслевых особенностей, обязательная к применению в Учреждениях, с которыми заключаются соглашения, а также рекомендуется к применению всеми прочими Учреждениями и муниципальными централизованными бухгалтериями.

Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых первичных учётных документах, с целью отражения её в регистрах учёта осуществляются работниками Центра компетенций, муниципальных централизованных бухгалтерий. Ответственность за правильность, своевременность и полноту отражения указанной информации возлагается

на уполномоченных лиц Центра компетенций, муниципальных централизованных бухгалтерий.

Внедряя централизацию учёта параллельно с процессом усовершенствования федерального законодательства, регулирующего бухгалтерский учёт учреждений государственного сектора, необходимо внедрение электронного юридически значимого документооборота между Центром компетенций, Учреждениями и поставщиками товаров, работ и услуг с использованием электронных форм первичных документов, подписанных усиленной электронно-цифровой подписью, с дальнейшим распространением данной практики в муниципальных централизованных бухгалтериях.

Работа всех участников учетных процессов в едином информационном пространстве обеспечит в режиме реального времени получение достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, что позволит контролировать их движение и остатки, не обращаясь в Центр компетенций или в муниципальные централизованные бухгалтерии.

Для реализации единой методологии необходимо вовлекать в организацию и осуществление деятельности Центра компетенций учреждения, осуществляющие государственный финансовый контроль, в том числе в рамках организации рабочих групп или постоянно действующего методического совета и обеспечения открытого диалога, позволяющего принять обоснованные решения по всем возникающим проблемным вопросам. В целях реализации единых подходов к организации учетных процессов, внедрения единых норм и правил учетной политики, методологического обеспечения Учреждений, решения возникающих технических проблем необходима организация единой технической и методической поддержки пользователей. Для этого в Центре компетенции создаётся отдел (сектор) технической и методической поддержки, одной из функций которого является обслуживание первой линии технической и методической поддержки. На первую линию поступают все заявки пользователей с проблемными вопросами, но исполняются только заявки технического содержания. Заявки с проблемными вопросами по методологии отправляются на вторую линию. К техническим проблемам относятся такие вопросы, как: корректная работа кластера серверов, канала связи, регистрация и отмена регистрации пользователей, установка, изменение установленных прав пользователей и т.п. На вторую линию поступают заявки методологического содержания. Разбор проблемных вопросов по методологии относится к функциям компетентных сотрудников отдела (сектора) методической поддержки. В противном случае

привлекаются внешние консультанты на информационно-технологическое сопровождение в рамках действующего контракта. При приобретении специалистами методической поддержки необходимых компетенций по методологии становится возможным обслуживание заявок на второй линии без привлечения внешних консультантов. Разбор заявок на третьей линии осуществляется специалистами организованных рабочих групп или действующего методического совета.

Предпринимаемые шаги, направленные на обеспечение единообразия учета и применения ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет», должны предусматривать проведение ряда мероприятий по обучению специалистов предлагаемым методикам и технологиям работы.

6. Передача функций и этапы проведения работ при централизации учёта

Централизация учёта предполагает исполнение работ по двум основным направлениям:

- технологическая;
- функциональная.

Технологическая централизация состоит из двух этапов:

- создание единой информационной системы ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет»;

- перевод всех учреждений Херсонской области на работу с ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет».

Реализация технологической централизации предполагает, что в течение 2025-2026 гг. 100% учреждений Херсонской области начинают работать с ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет».

Функциональная централизация состоит из нескольких этапов. На первом этапе передаются функции из органов государственной власти Херсонской области, государственных органов, не являющихся органами государственной власти Херсонской области, в Центр компетенции. На втором этапе рассматриваются государственные учреждения областного уровня. Решения о передаче функций по ведению учета принимаются по каждому учреждению в зависимости от результатов предварительного исследования. Возможно создание у Центра компетенции отраслевых филиалов без образования юридического лица. Третий этап касается органов местного самоуправления, учреждений муниципального уровня и может проходить параллельно со вторым. На данном этапе в каждом муниципальном округе при

финансовом органе создаются муниципальные межотраслевые централизованные бухгалтерии, в которые учреждения данного муниципального округа передают функции учета.

Технологическая и функциональная централизация связаны между собой тем, что в процесс функциональной централизации должны попадать Учреждения, в которых этап технологической централизации завершён. Исходя из этого, планы-графики (дорожные карты) по функциональной и технологической централизации должны быть согласованы между собой.

Основанием для проведения технологической централизации органов местного самоуправления и учреждений муниципального уровня является соглашение о технологической централизации, заключенное между оператором ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет» и каждым органом, учреждением. В соглашении оговариваются такие аспекты, как предоставление права доступа к ГИС ХО «ЕЦСУ Цифровой бюджет», технические параметры каналов связи и рабочих мест, выделение необходимого количества пользовательских лицензий для доступа, что, в свою очередь, важно при заключении единого контракта на информационно-технологическое сопровождение от вендора.

Четкое исполнение последовательности проведения работ, соблюдения сроков по каждому этапу позволит к концу 2027 года закончить централизацию учета в Херсонской области.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Херсонской области
от 27.03.2025 № 42-пн

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе Херсонской области
«Единая централизованная система управления – Цифровой бюджет»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи и функции, структуру и порядок использования, участников, порядок ведения, порядок ввода в эксплуатацию и эксплуатации, а также информационную безопасность государственной информационной системы Херсонской области «Единая централизованная система управления Цифровой бюджет» (ЕЦСУ Цифровой бюджет, Система).

2. В настоящем Положении используются термины и понятия, которые применяются в значениях, определенных федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 26 января 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

3. Система является государственной информационной системой Херсонской области, содержащей информацию, программные и технические средства, обеспечивающие автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета, бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета участников Системы, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников, в отношении которых осуществляются кадровый учет и расчет заработной платы, формирования, представления и консолидации бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности.

Собственником Системы и информации, размещаемой и обрабатываемой в Системе, является Херсонская область.

Цели создания, задачи и функции Системы

4. Система является внешнеориентированной государственной информационной системой, предназначенной для обеспечения централизации бюджетного (бухгалтерского) учета, расчета заработной платы, формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности для органов государственной власти Херсонской области, государственных органов, не являющихся органами государственной власти Херсонской области, учреждений, в отношении которых органы государственной власти Херсонской области выполняют функции и полномочия учредителей, органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области и их подведомственных учреждений (далее — Учреждения).

5. Целями создания Системы являются:

- повышение качества финансового менеджмента учреждений бюджетной сферы за счёт формирования единого информационно-аналитического пространства;

- обеспечение прозрачной информационной среды для организации бюджетного процесса Херсонской области, планирования и исполнения бюджета, ведения кадрового, бухгалтерского учета и отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Учреждений Херсонской области;

- повышение оперативности и качества исполнения бюджетных процессов;

- оптимизация хранения служебной и отчетной информации, используемой участниками Системы;

- повышение качества информационной поддержки участников Системы;

- создание условий для дальнейшего развития функциональных возможностей Системы.

6. Задачами создания и функционирования Системы являются:

- соблюдение единой методологии процессов планирования и исполнения бюджета, ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников государственных учреждений Херсонской области, формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

- обеспечение качества процессов планирования и исполнения бюджета, ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и своевременного представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, иной отчетности;

- оперативное получение достоверной аналитической информации и оперативной отчетности;

- повышение доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии государственных учреждений Херсонской области, об их активах и обязательствах путем использования функциональных возможностей Системы;

- обеспечение единства нормативной и справочной информации, однократности ввода информации в подсистемы ЕЦСУ Цифровой бюджет;

- снижение трудозатрат при ведении бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, повышение производительности труда;

- обеспечение возможности развития и увеличения функциональности ЕЦСУ Цифровой бюджет, в том числе поддержка и развитие инструментов для осуществления переданных функций от Учреждений.

7. Основными функциями ЕЦСУ Цифровой бюджет являются:

- технологическое и информационное обеспечение процессов централизованного планирования и исполнения бюджетов участников ЕЦСУ Цифровой бюджет;

- технологическое и информационное обеспечение процессов ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета участников ЕЦСУ Цифровой бюджет, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников - участников ЕЦСУ Цифровой бюджет;

- формирование, ведение, обработка, систематизация и хранение документов, образующихся в процессе централизованного планирования и исполнения бюджетов участников ЕЦСУ Цифровой бюджет, ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета участников ЕЦСУ Цифровой бюджет, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников - участников ЕЦСУ Цифровой бюджет;

- формирование, консолидация и представление бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

- обеспечение мониторинга и анализа показателей бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности участников ЕЦСУ Цифровой бюджет;

- централизованное хранение информации о пользователях ЕЦСУ Цифровой бюджет, истории их действий в Системе.

Информация, обрабатываемая в Системе:

- плановые показатели доходов, расходов и источников бюджетов участников ЕЦСУ Цифровой бюджет;

- показатели сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи распорядителей средств бюджетов;

- объекты бюджетного (бухгалтерского) учета;

- объекты кадрового учета;

- заработная плата (денежное содержание) сотрудников — участников ЕЦСУ Цифровой бюджет, удержания из нее, начисленные налоги и взносы;
- показатели бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне не подлежит размещению, передаче, обработке и хранению в Системе информация, составляющая государственную тайну.

Структура Системы

8. В состав Системы входят:

- подсистема «Администрирование», обеспечивает проведение общих настроек ЕЦСУ Цифровой бюджет в целом;
- подсистема «Планирование и исполнение бюджета», обеспечивает автоматизацию процессов планирования, учета, контроля и исполнения бюджета участников ЕЦСУ Цифровой бюджет;
- подсистема «Бухгалтерский учет и отчетность», поддерживает единый методически выверенный взаимосвязанный технологический процесс ведения учета, который предусматривает получение всех необходимых первичных документов и регистров учета;
- подсистема «Кадровый учет и расчет заработной платы», обеспечивает автоматизацию всего комплекса расчетов, в том числе ведение взаиморасчетов с работниками, учет затрат на оплату труда в составе расходов участников ЕЦСУ Цифровой бюджет;
- подсистема «Сбор и консолидация отчетности», обеспечивает автоматизацию процесса планирования и выполнения регламента сбора, обработки и консолидации отчетности в едином информационном пространстве;
- подсистема «Общий центр обслуживания», автоматизирует выполнение функций взаимодействия участников учетных процессов в рамках централизованного ведения учета и администрирования нормативно-справочной информации;
- подсистема «Информационно-аналитическое обеспечение», предоставляет возможность формирования аналитической отчетности в части управления финансово-хозяйственной деятельностью участников ЕЦСУ Цифровой бюджет;
- подсистема «Информационное взаимодействие», обеспечивает информационное взаимодействие подсистем ЕЦСУ Цифровой бюджет, в том числе интеграцию с существующими и создаваемыми информационными системами с учетом требований обеспечения информационной безопасности и взаимодействие с внешними информационными системами;

- подсистема «Управление нормативно-справочной информацией», обеспечивает ведение централизованных справочников, используемых в подсистемах ЕЦСУ Цифровой бюджет;

- подсистема «Документооборот», обеспечивает обмен скан-копиями первичных бухгалтерских документов, заверенных ЭЦП.

9. Система строится как легко развиваемая, расширяемая система, учитывающая возможность изменения требований пользователей в процессе ее эксплуатации.

Развитие Системы подразумевает отсутствие существенного снижения скорости выполнения пользовательских запросов при пропорциональном росте количества запросов и аппаратных ресурсов. Развитие обеспечивает возможность дальнейшего расширения мощностей и функциональности Системы при подключении нового оборудования и специализированных программно-аппаратных средств, интеграция с которыми заложена принципами работы Системы.

Принятие решений о модернизации используемых информационных технологий и разработке новых компонентов Системы осуществляется с учетом максимально возможного сохранения существующих программно-технических средств на основе анализа совокупной стоимости владения.

Система обеспечивает:

- однократный ввод первичной информации в месте ее возникновения и многократное ее использование;

- использование электронных юридически значимых документов в качестве одного из источников информации;

- применение электронной подписи в целях ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, осуществления расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников Учреждений, в отношении которых осуществляется расчет заработной платы, формирования, консолидации и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

- возможность безопасной работы в Системе через единую информационно-коммуникационную среду Херсонской области, защищенную в соответствии с требуемым уровнем защиты информации;

- хранение вводимой информации в базах данных, обеспечение ее целостности и достоверности.

Получаемые в процессе работы Системы данные содержат всю необходимую и достаточную информацию для принятия решений на определенном уровне.

Участники Системы

10. Участниками Системы являются:

- оператор, технический администратор – государственное казенное учреждение Херсонской области «Единый центр бюджетных данных»;
- пользователь – Учреждение, использующее Систему для реализации своих функций и полномочий в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области;
- центр обработки данных – организация, оказывающая услугу по предоставлению информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения функционирования Системы;
- уполномоченные лица — сотрудники пользователя, доступ которым в Систему предоставлен оператором Системы.

Порядок использования Системы

11. Доступ к Системе включает в себя доступ к информации, размещенной в системе, возможность размещения и обработки информации в Системе.

12. Доступ уполномоченных лиц пользователя Системы к данным, находящимся в Системе, осуществляется с учетом требований, установленных статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» и настоящим Положением.

13. Доступ к Системе уполномоченных лиц пользователя Системы предоставляется после прохождения процедуры регистрации и в соответствии с порядком регистрации в Системе, разработанным оператором Системы.

14. Зарегистрированные уполномоченные лица пользователя Системы получают доступ к Системе в целях планирования, исполнения бюджета, ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, осуществления расчета заработной платы (денежного содержания), формирования отчетности.

15. Размещение информации в Системе осуществляется уполномоченными лицами пользователя Системы путем ввода соответствующих сведений, заполнения экранных форм специального веб-интерфейса, а также размещения электронных документов в виде отдельных файлов в соответствующем разделе Системы в сроки, обеспечивающие выполнение требований законодательства Российской Федерации.

16. Ответственность за актуальность, полноту и достоверность информации, содержащейся в Системе, несут лица, представившие соответствующие сведения для размещения в Системе.

17. Пользователи ЕЦСУ Цифровой бюджет осуществляют:

- централизованное планирование и исполнение бюджетов финансовыми (уполномоченными) органами;
- планирование и бюджетирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;
- ведение бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, расчет заработной платы (денежного содержания) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иной отчетности о деятельности участников Системы на основе информации, размещенной в Системе;
- использование функциональных возможностей Системы в своей непосредственной деятельности в рамках должностных обязанностей.

Порядок ведения Системы

18. Оператор Системы:

- осуществляет функции государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд при создании, развитии и эксплуатации (сопровождении) Системы;
- обеспечивает системно-технологическую и информационно-телекоммуникационную инфраструктуру для работы Системы;
- разрабатывает общие требования к формированию и обработке информации в электронной форме в Системе;
- является оператором по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;
- осуществляет выполнение технических, организационных и других мер, направленных на обеспечение информационной безопасности Системы;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Технический администратор с целью осуществления сопровождения Системы обеспечивает:

- поддержку пользователей Системы по вопросам технической поддержки подсистем, входящих в состав Системы;
- добавление пользователей Системы путем прохождения регистрации пользователей в подсистеме «Администрирование»;
- регистрацию и настройку ролей и прав доступа пользователей Системы;
- обновление системных и прикладных служб, системного программного обеспечения;

- разработку технического задания на развитие и эксплуатацию (сопровождение) Системы.

20. Пользователи Системы определяют уполномоченных лиц для формирования и обработки информации в электронной форме в соответствующих подсистемах Системы.

Уполномоченные лица пользователей Системы осуществляют формирование и обработку информации в электронной форме в соответствующих подсистемах Системы.

21. Центр обработки данных (далее – ЦОД) при оформлении соответствующих правовых отношений осуществляет:

- техническое сопровождение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЦОД;

- обеспечение бесперебойной работы оборудования и программного обеспечения ЦОД;

- обеспечение сетевой связности и предоставление клиентского доступа к размещенным в ЦОД информационным системам;

- обеспечение бесперебойного доступа в сеть передачи данных единой информационной коммуникационной среды Херсонской области и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- выполнение требований к качеству услуг и сервисов в соответствии с соглашением об уровне обслуживания;

- обновление встроенного программного обеспечения серверного и коммутационного оборудования ЦОД.

Порядок ввода в эксплуатацию и эксплуатации Системы

22. Ввод в эксплуатацию Системы осуществляется оператором Системы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

23. Для приемки результатов выполнения работ (оказания услуг) по созданию и (или) развитию Системы формируется комиссия.

24. Основанием для начала эксплуатации Системы является принятие правового акта о вводе Системы в эксплуатацию.

25. Эксплуатация Системы осуществляется участниками Системы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

Защита информации, содержащейся в системе

26. Информация, содержащаяся в Системе, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации,

информационных технологиях и о защите информации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

27. Информационная безопасность Системы обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией Системы.

28. Для обеспечения информационной безопасности в ходе создания, эксплуатации и развития Системы осуществляются:

- формирование требований к защите информации, содержащейся в Системе;

- реализация функции защиты информации в составе подсистем Системы;

- применение сертифицированных средств защиты информации, а также аттестация Системы на соответствие требованиям к защите информации;

- защита информации при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям;

- обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации Системы.