



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«17» 04 2024 г.

№ 00054.03

С. Счастливецво, Генический МО

*О порядке уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области (далее – Министерство) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области Л.К. Еремизину.

И.о. министра

С.А. Козупица

Приложение к приказу Министерства
строительства, архитектуры и ЖКХ
Херсонской области
от « 17 » 04 2024 № 00057.03

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Херсонской области о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации и определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства (далее соответственно - гражданский служащий, Министерство) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) вне пределов служебного времени и регистрации этих уведомлений.

2. Лицо, замещающее должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства, информирует министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и представляет уведомление до начала выполнения иной оплачиваемой работы в структурное подразделение осуществляющие мероприятия по противодействию коррупции.

3. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в Министерстве, информирует руководителя структурного подразделения Министерства, в котором данный государственный гражданский служащий проходит службу, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и представляет до начала выполнения иной оплачиваемой работы уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) в структурное подразделение осуществляющие мероприятия по противодействию коррупции.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы в Министерстве, в день назначения на должность государственной гражданской службы уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.1. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы) необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)), при наличии;

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор, авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

7. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу.

Руководители (начальники) структурных подразделений Министерства представляют уведомление для ознакомления министру.

После процедуры ознакомления гражданский служащий представляет уведомление в структурное подразделение осуществляющие мероприятия по противодействию коррупции.

Структурное подразделение осуществляющее мероприятия по противодействию коррупции рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе в течение семи рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал регистрации) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы структурное подразделение, осуществляющее мероприятия по противодействию коррупции направляет

заключение представителю нанимателя о рассмотрении уведомления на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства.

Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить его на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства.

Регистрация уведомлений осуществляется после ознакомления представителем нанимателя в журнале регистрации. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

9. Подлинники уведомлений направляются в отдел кадровой работы и государственной гражданской службы для приобщения к личному делу гражданского служащего.

10. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения согласно с требованиями настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы в
Министерстве

(должность представителя нанимателя)
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу с " _____ " _____ 20__ года в качестве

_____ (указываются должность, должностные обязанности, общие сведения об иной оплачиваемой работе (наименование, место нахождения юридического лица, предполагаемые сроки осуществления работы))

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы в Министерстве

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу государственным гражданским служащим

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Управление	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственног о гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
i	2	3	4	5	6	7