



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«17» 04 2024 г.

№ 0056.03/1

С. Счастливецово, Генический МО

*О порядке получения государственными  
гражданскими служащими Херсонской области  
в Министерстве разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией*

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области (далее – Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области Л.К. Еремизину.

**И.о. министра**

**С.А. Козуница**

Приложение к приказу Министерства  
строительства, архитектуры и ЖКХ  
Херсонской области  
от «17» 04 2024 № 00056.03/Н

**Порядок  
получения государственными гражданскими служащими Херсонской  
области Министерства строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Херсонской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации и регулирует правоотношения, возникающие в связи с получением государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, (далее соответственно - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация).

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства (далее – структурное подразделение) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать гражданский служащий, заверенные указанной организацией.

Гражданский служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Заявление представляется либо направляется в структурное подразделение по почте ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до

назначения на должность гражданской службы, представляет заявление в день назначения на должность.

4. Регистрация заявления осуществляется в течение трех дней с момента его поступления в структурное подразделение в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

5. Структурное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит мотивированное заключение, зарегистрированное в журнале, которое должно содержать обоснованный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления и рекомендации представителю нанимателя для принятия одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются Структурным подразделением представителю нанимателя для принятия решения.

7. По итогам получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

7.1. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка:

- разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

7.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка:

- разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- рекомендовать гражданскому служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

8. Структурное подразделение в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме. Уведомление о принятом представителем нанимателя решении может быть направлено гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, направляются в отдел кадров и государственной службы Министерства для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Министерства  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

---

(должность представителя нанимателя)

---

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

---

---

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Министерства, замещаемая должность,  
контактные телефоны)

---

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я намерен(а) с «\_\_ \_\_ 20\_\_ года по «\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

---

(наименование некоммерческой организации, место нахождения)

---

---

(обоснование участия в управлении некоммерческой организацией)

---

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Министерства  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в структурное подразделение и (или) Министерство	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Примечание
i	2	3	4	5	6	7