



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОГРН: 1239500007097; ИНН/КПП: 9500018281/950001001

ПРИКАЗ

«10» февраля 2025 г.

№ 000031.03

с. Счастливецво, Генический МО

**Об утверждении Порядка и условий
оплаты труда работникам государственных
учреждений, подведомственных Министерству
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Херсонской области**

В соответствии с Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области утвержденным Указом Губернатора Херсонской области от 04.08.2023 № 78-у, постановлением Правительства Херсонской области от 24.03.2023 № 18/1пп «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Херсонской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия оплаты труда работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2025.

Министр

С.А. Козупица

Утверждено приказом
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Херсонской области
от 10 февраля 2025 г. № 000031.03

**Порядок и условия оплаты труда работникам государственных учреждений,
подведомственных Министерству строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области**

1. Настоящий Порядок и условия оплаты труда работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области

(далее – Порядок, Министерство) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Херсонской области от 24.03.2023 № 18/1пп «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Херсонской области» (далее – Постановление № 18/1пп), с целью упорядочения оплаты труда работников учреждений, определяет механизм установления доплат и надбавок работникам учреждений, подведомственных Министерству.

1.2. Порядок носит для учреждений, подведомственных Министерству обязательный характер.

1.3. Условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Херсонской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Порядком и условиями оплаты труда.

1.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с Постановлением № 18/1пп, настоящим Порядком, а также действующими в учреждении Условиями оплаты труда.

Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников учреждений осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного должностного оклада (оклада, тарифной ставки), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Порядком, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждений.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда

(трудовые обязанности), должна быть не ниже величины минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Индексация заработной платы работников учреждений осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Херсонской области.

При индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. Формирование фонда оплаты труда учреждений осуществляется в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда и иных источников, в рамках законодательства Российской Федерации, Херсонской области.

1.11. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок) работников учреждений устанавливаются в зависимости от присвоенного разряда оплаты труда ЕТС по занимаемой должности, согласно схем тарифных разрядов, определенных в Постановлении № 18/1пп.

Присвоение тарифных разрядов работникам рабочих профессий производится с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.12. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5–15 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя, главного бухгалтера – на 10-30 процентов ниже должностного оклада непосредственного руководителя.

1.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 6.

Оценка выполнения соотношения осуществляется по итогам календарного года.

1.14. При введении порядка и условий оплаты труда, утвержденных Постановлением № 18/1пп, сумма выплат в месяц работнику с учетом должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке), фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, не может быть в абсолютном выражении меньше суммы выплат в месяц с учетом должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке), фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, в действующей в учреждении системе оплаты труда работников. В целях обеспечения указанной нормы работникам

может устанавливаться персональная доплата в фиксированном значении (рублях).

Персональная доплата в фиксированном значении устанавливается на весь период введения Порядка и условий оплаты труда, (выплачивается ежемесячно) и рассчитывается как разница между суммой предусмотренных работнику выплат по должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке), доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке), фиксированных ежемесячных выплат (без учета премий) по состоянию на 1.01.2023 и суммой выплат, установленных в соответствии с порядком и условиями оплаты труда.

II. Порядок и условия установления отдельных выплат компенсационного характера работникам учреждений

2. С учетом условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) в зависимости от класса условий труда (далее – КУТ) в следующих размерах:

- 4% - при КУТ 3.1,
- 5% - при КУТ 3.2,
- 6% - при КУТ 3.3,
- 7% - при КУТ 3.4,
- 8% - при КУТ 4.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Доплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплаты составляет 30 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за час работы работника.

Расчет части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за час работы работника определяется путем деления размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

2.3. Оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации производится работникам за первые

два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации осуществляется:

в размере части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) с учетом выплат, установленных в процентном отношении

к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке), за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), с учетом выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке), за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При этом учитываются доплаты и надбавки, установленные в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке), и в абсолютном значении в зависимости от отработанного времени

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5. Ежемесячная процентная надбавка в размере от 5 до 10 процентов должностного оклада устанавливается к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне, на постоянной основе. Условия назначения и выплаты надбавки устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется дифференцированно, в зависимости от его квалификации, объема выполняемых работ.

2.7. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

2.8. Доплата водителям автотранспортных средств за ненормированный рабочий день устанавливается в размере 25 процентов от тарифной ставки за фактически отработанное время.

2.9. Доплата работникам, которые в соответствии с трудовым договором (рабочей инструкцией) используют в работе дезинфицирующие средства и (или) заняты уборкой туалетов, устанавливается в размере 10 процентов от тарифной ставки.

2.10. Иные компенсационные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок и условия установления отдельных выплат стимулирующего характера работникам учреждений, подведомственных Министерству

3. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.1. Доплата за выполнение особо важных и срочных заданий в размере 100 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

Доплата осуществляется не более чем за 3 дня в течение календарного месяца в случае разовых привлечений работников к выполнению особо важных и срочных заданий. Доплата производится при выполнении задания в полном объеме в пределах срока, установленного при выдаче задания работнику и оформляется приказом по учреждению.

3.2. Ежемесячная доплата в размере 10 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), в течение первого года трудовой деятельности, устанавливается молодым специалистам-выпускникам в возрасте до 35 лет включительно, впервые окончившим профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающим в соответствии с полученной специальностью и квалификацией, приступившим к работе по специальности (пункт 6 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»).

Основным документом для установления доплаты являются подтверждающие документы о получении высшего или среднего профессионального образования.

3.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и иным служащим учреждений в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Размеры надбавки за выслугу лет при стаже работы:

от 1 года до 3 лет – 10 процентов;

от 3 до 5 лет – 15 процентов;

от 5 до 10 лет – 20 процентов;

от 10 до 15 лет – 25 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

Порядок исчисления трудового стажа, перечень (типы) учреждений и должностей работников, имеющих право на указанную надбавку, устанавливается Приказом Министерства.

3.4. Ежемесячная надбавка за сложность, интенсивность и напряженность в работе устанавливается работникам в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), в размере от 20 до 100 процентов.

В случае несвоевременного выполнения заданий, ухудшения качества работы и нарушения трудовой дисциплины указанная надбавка отменяется или уменьшается в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3.5. Надбавка за классность водителям автотранспортных средств устанавливается в следующих размерах:

водителям II класса – 10 процентов от тарифной ставки;

водителям I класса – 25 процентов от тарифной ставки.

Надбавка начисляется за фактически отработанное водителем время.

3.6. Премияльные выплаты (выплачиваются при наличии экономии средств фонда оплаты труда):

а) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

б) единовременные премии (за выполнение сложного и ответственного поручения, к профессиональному празднику, юбилейной дате и иным значимым событиям).

Премирование работников производится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим виды премияльных выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность, размер выплаты, которое утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

К премированию не представляются работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премирование, руководителю учреждения осуществляются по решению Министерства и оформляются приказом.

Размер выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливается с учетом того, чтобы при получении их в максимальном размере (выполнении всех показателей эффективности) не был превышен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

3.8. Экономия фонда оплаты труда учреждений может быть использована на осуществление выплат социального характера, включая материальную помощь, в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.