



**ХЕРСОН ВИЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*24*» *02* _____ 2025 г. № *25-пн*

*О внесении изменений
в постановление Правительства
Херсонской области
от 08 мая 2024 г. № 56-пн*

В связи с кадровыми перестановками и в целях регламентирования вопросов формирования состава Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области, проведения заседаний и принятия решений Правлением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

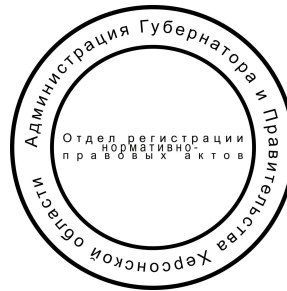
1. Внести в постановление Правительства Херсонской области от 8 мая 2024 г. № 56-пп «Об утверждении состава Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области, порядке формирования Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области, проведения заседаний и принятия решений Правлением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области» следующие изменения:

1.1. Состав Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок формирования Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области, проведения заседаний и принятия решений Правлением Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства
Херсонской области**



С.А. Машкауцан

Приложение № 2

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Херсонской области
от 08.05.2024 № 56-пп
в редакции постановления
Правительства Херсонской
области
от « 24 » 02 2025 г. № 25-пп

**Порядок
формирования Правления Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Херсонской области, проведения заседаний
и принятия решений Правлением Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Херсонской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Положением о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Херсонской области, утвержденным постановлением Правительства Херсонской области от 2 августа 2024 г. № 108-пп, и регламентирует вопросы формирования состава Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (далее – Правление), проведения заседаний и принятия решений Правлением.

2. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом, определяющим основные направления деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (далее – Территориальный фонд), осуществляющим текущий контроль за его деятельностью, а также иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Херсонской области.

3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

3.1. Утверждение перспективных планов работы Территориального фонда;

3.2. Рассмотрение проектов бюджета Территориального фонда и отчетов о его исполнении;

3.3. Утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Территориального фонда.

4. Правление не вправе осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

II. Порядок формирования состава Правления

5. Состав Правления в количестве 9 человек утверждается Правительством Херсонской области.

6. В состав Правления Территориального фонда входят по должности директор Территориального фонда и министр здравоохранения Херсонской области.

7. Кандидатуры в члены Правления выдвигаются исполнительными органами Херсонской области (по согласованию), Херсонской областной Думы (по согласованию), медицинскими организациями (по согласованию), представителями профессиональных медицинских ассоциаций, осуществляющих свою деятельность в Херсонской области (по согласованию), представителями органов местного самоуправления Херсонской области (по согласованию).

8. Члены Правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Срок полномочий Правления составляет 3 года.

10. Правление Территориального фонда возглавляет председатель Правления. Члены Правления определяют количество заместителей председателя Правления. Председатель и его заместитель(и) избираются Правлением.

Директор Территориального фонда не может быть избран председателем Правления или его заместителем.

11. Председатель Правления:

11.1. Осуществляет руководство работой Правления;

11.2. Организует работу по подготовке и экспертизе документов, выносимых на рассмотрение Правления;

11.3. Назначает и ведет заседания Правления;

11.4. Подписывает решения Правления;

11.5. Назначает заместителя председателя Правления исполняющим обязанности председателя Правления в период своего отсутствия;

11.6. Осуществляет контроль выполнения решений Правления;

11.7. Осуществляет иные представительские функции.

В отсутствие председателя Правления его обязанности исполняет заместитель председателя Правления.

12. Не позднее, чем за месяц до окончания срока полномочий Правления директор Территориального фонда извещает Правительство Херсонской области, общественные объединения, иные организации, представители которых входят в состав Правления, о необходимости представления кандидатур для формирования нового состава Правления. После определения кандидатур в состав Правления директор Территориального фонда

представляет в Правительство Херсонской области проект постановления об утверждении состава Правления.

Новый состав Правления утверждается Правительством Херсонской области не позднее одного месяца после окончания срока полномочий предыдущего состава Правления.

13. В случае выбытия из состава одного из членов Правления до истечения срока полномочий Правления директор Территориального фонда извещает об этом Правительство Херсонской области, общественные объединения, иные организации, представители которых входят в состав Правления, а также сообщает о необходимости представить новую кандидатуру.

Новая кандидатура должна быть представлена не позднее двух месяцев со дня выбытия члена Правления. После представления кандидатуры директор Территориального фонда представляет в Правительство Херсонской области проект постановления о внесении изменений в состав Правления.

14. Представители профессиональных медицинских ассоциаций включаются в состав Правления на основании совместного решения профессиональных медицинских ассоциаций, осуществляющих деятельность в Херсонской области (при отсутствии в Херсонской области общепрофессиональной медицинской ассоциации их интересы может представлять Херсонская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации).

15. Представители органов местного самоуправления Херсонской области включаются в состав Правления по предложению Правительства Херсонской области.

16. Секретарь Правления назначается председателем Правления из числа работников Территориального фонда по представлению директора Территориального фонда.

17. Секретарь Правления:

- формирует и согласовывает с председателем Правления повестку дня заседания Правления;

- готовит материалы к заседанию Правления;

- оповещает участников о проведении заседания Правления, направляет им повестку дня и материалы по рассматриваемым вопросам;

- ведет протокол заседания Правления;

- участвует в заседаниях Правления без права голосования;

- оформляет и подписывает совместно с председательствующим на заседании Правления протокол заседания Правления и решение Правления.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Правления осуществляет Территориальный фонд.

III. Подготовка и проведение заседаний Правления

19. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

20. Заседания Правления могут быть плановые (очередные), внеплановые (внеочередные) и проводиться по согласованию с председателем Правления в следующих формах:

- очная, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи;
- заочная (опросный порядок).

21. Внеплановые (внеочередные) заседания Правления проводятся в случае необходимости по требованию не менее двух третей его членов, председателя Правления или директора Территориального фонда.

22. Секретарь Правления информирует членов Правления о дате, месте, времени и форме проведения заседания Правления, а также организует рассылку необходимых материалов:

- при очной форме проведения заседания – не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Правления;

- при заочной форме проведения заседания (в опросном порядке) – не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Правления.

23. На заседания Правления могут приглашаться представители органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, специалисты и эксперты без права голосования.

24. Председательствующим на заседании Правления является председатель Правления, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Правления.

25. Заседание Правления считается правомочным, если в заседании Правления принимали участие более половины членов Правления.

26. При очной форме заседания Правления решения принимаются путем открытого голосования.

27. В случае проведения заседания Правления в заочной форме:

27.1. Члены Правления на основании направленных им материалов рассматривают и дают оценку рассматриваемых вопросов. Принятое решение члены Правления выражают в опросных листах, которые направляют секретарю Правления в течение одного рабочего дня после даты заседания Правления;

27.2. Секретарь Правления организует работу по сбору, подсчету голосов по принятым членами Правления решениям, направляет информацию об итогах голосования председателю Правления в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания в заочной форме.

28. Решение Правления принимается простым большинством голосов от количества участвующих в заседании членов Правления. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя.

29. Протокол заседания Правления и решение Правления оформляются в письменной форме секретарем Правления в течение трех рабочих дней после дня заседания.

30. В протоколе заседания Правления указываются:

- 30.1. Дата проведения заседания;
- 30.2. Список присутствующих членов Правления;
- 30.3. Перечень рассматриваемых вопросов;

30.4. Краткие сведения о ходе обсуждения;

30.5. Принятые решения по рассматриваемому вопросу.

31. Протокол заседания Правления подписывается председателем и секретарем Правления не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Правления.

32. Решение Правления направляется секретарем Правления членам Правления в течение трех рабочих дней после его подписания.

33. Решения и протоколы заседаний Правления хранятся в Территориальном фонде.