



ХЕРСОН ВИЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» 02 2025 г. № 23-пн

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Херсонской области автономной некоммерческой организации «Херсон Телеком»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Херсонской области от 25 декабря 2024 г. № 83-ЗХО «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом Херсонской области, Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области автономной некоммерческой организации «Херсон Телеком».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области Булука В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя
Правительства Херсонской области**



С.А. Машкауцан

Утвержден
постановлением Правительства
Херсонской области
от «21» 02 2025 г. № 23-нн

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области
Автономной некоммерческой организации «Херсон Телеком»**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета Херсонской области в 2025 г. субсидии Автономной некоммерческой организации «Херсон Телеком» (далее — субсидия).

Целью предоставления субсидии является содействие цифровизации региона, создание условий для развития и улучшения инфраструктуры связи и телерадиовещания, а также повышение уровня доступности цифровых услуг для населения.

Способ предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат.

2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Херсон Телеком».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 г., является Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Херсонской области (далее — Министерство).

Планирование, учет и предоставление субсидий осуществляется Министерством, в соответствии с настоящим Порядком, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатель субсидии должен соответствовать по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

5.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акций которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5.2. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5.3. Не получает средства из бюджета Херсонской области на основании иных государственных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.5. На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Херсонской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Херсонской области.

5.7. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

5.9. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным

распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашения, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных ассигнований представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

— копия Устава получателя субсидии со всеми изменениями, заверенная надлежащим образом;

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление выписки, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы, заверенной руководителем получателя субсидии);

— выданная уполномоченным налоговым органом справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы, заверенной руководителем получателя субсидии);

— справка кредитной организации либо выписка из расчетного счета (допускается представление указанных документов из личного кабинета, полученных через информационный ресурс кредитной организации и заверенных руководителем получателя субсидии) о состоянии расчетного счета получателя субсидии и наличия денежных средств по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления;

— заверенные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии справки о соблюдении требований, указанных в подпунктах 5.1 — 5.4, 5.6 — 5.9 пункта 5 настоящего Порядка;

— согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашения, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий;

— сведения о реквизитах расчетного счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации, на который подлежат перечислению средства субсидии;

— план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), утвержденный руководителем получателя субсидии, в котором отражаются контрольные точки по достижению результата предоставления субсидии.

8. Министерство:

8.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает проверку документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

8.1.1. О предоставлении субсидии получателю субсидии — в случае представления получателем субсидии заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 7 настоящего Порядка и подтверждающих выполнение требований пунктов 5 и 6 настоящего Порядка.

8.1.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

— установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

— несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

— несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8.3. Решение, указанное в подпункте 8.1.1 пункта 8 настоящего Порядка, в виде письменного уведомления Министерства вместе с двумя экземплярами проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение) направляется в адрес получателя субсидии с предложением их подписания получателем субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.4. Решение, указанное в подпункте 8.1.2 пункта 8 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в виде письменного уведомления Министерства направляется в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Размер субсидии определяется в соответствии с законом Херсонской

области от 25 декабря 2024 г. № 83-ЗХО «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и составляет — 64 316 475,00 рублей.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме (далее — типовая форма).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Херсонской области.

11. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Министерство подписанные 2 экземпляра соглашения для их подписания Министерством.

12. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Министерством направляется один экземпляр соглашения, подписанный со стороны Министерства, в адрес получателя субсидии.

13. Субсидия подлежит перечислению ежеквартально в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии в течение 15 рабочих дней после получения заявки получателя субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

14. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих

средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком. Указанное положение является обязательным условием, включаемым в соглашение, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

Получателю субсидии запрещается нецелевое использование средств субсидии, в том числе размещение их на банковских депозитах, в иных финансовых инструментах, для приобретения ценных бумаг, для получения дополнительного дохода.

15. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенных в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг».

Результаты предоставления субсидии отражены в приложении 2 к настоящему Порядку.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении. Степень достижения значения результата предоставления субсидии и его характеристик оцениваются Министерством путем сопоставления фактических и плановых значений.

16. Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов:

- оплата труда, налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата, оплата коммунальных платежей;
- командировочные расходы;
- оборудование помещений;
- иные расходы, связанные с достижением целей предоставления субсидии.

17. В целях обеспечения контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:

17.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

- отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее — характеристики), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее — отчет), в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной типовой формой;
- ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего

за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17.2. Получатель субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления субсидии.

17.3. Министерство как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 17.1 настоящего пункта, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления указанных отчетов. В случае отсутствия замечаний Министерство принимает отчеты. В случае наличия замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня после проверки поступивших отчетов направляет уведомление получателю субсидии об устранении замечаний. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней устраняет замечания и представляет отчетность в Министерство.

18. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Министерство сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Херсонской области.

В случае неиспользования субсидии (при условии завершения работ (услуг) и расчетов с подрядными организациями в полном объеме) получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Херсонской области.

20. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Министерством и (или) органом финансового контроля соответствующего требования при наличии случая, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии ее получателем осуществляются Министерством и (или) органами финансового контроля в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области.

23. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Министерство обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и направляет их ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Херсонской области в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Херсонской области.

24. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии, в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Херсонской области).

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Херсонской области
автономной некоммерческой
организации «Херсон Телеком»

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств бюджета Херсонской области
субсидии автономной некоммерческой организации
«Херсон Телеком»
на _____ 20__ г.
(квартал)

№ п/п	Статьи расходов сметы на обеспечение затрат	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ г. (рублей)	Сумма заявки на _____ (месяц) 20__ г. (рублей)
1	2	3	4

(должность лица,
уполномоченного представлять
интересы организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Херсонской области
автономной некоммерческой организации
«Херсон Телеком»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№	Вид результатов	Количественный показатель	Сроки
1	Экспертная поддержка в области радиовещания и телевизионного вещания в Херсонской области		
1.1	<p>Осуществление вещания радиостанций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамках вещания общероссийских обязательных общедоступных радиоканалов - в рамках взаимодействия с силовыми и структурами - РКН – 1 ед. (Радио Пика) 	<p>ФГУП "ВГТРК" – 14 ед. (6 – Радио России, 6 – Вести FM, 2 – Маяк) МО РФ - 1 ед. (Радио Жизнь) 1 ед. (Радио Пика)</p>	<p>постоянно, весь срок субсидии</p> <p>постоянно, весь срок субсидии</p> <p>постоянно, весь срок субсидии</p>
1.2	Оформление необходимых лицензий и разрешительной документации	АНО "ТРК Таврия" в области связи и телерадиовещания – 1 ед.	31.12.2025

1.3	Содействие по внедрению и развитию информационных технологий и цифровых сервисов в Херсонской области:		
1.3.1	<p>Электронная почта @ukhodov.gu за 2025 г. накопительным итогом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведение и блокировка электронных адресов в хостинге @ukhodov.gu - смена паролей для пользователей - редактирование, добавление, удаление данных в сводных таблицах учетных записей пользователей - редактирование персональных данных пользователей 	<p>500 ед. 500 ед. 300 ед. 300 ед. 600 ед. 600 ед. 250 ед. 250 ед.</p>	<p>30.06.2025 31.12.2025 30.06.2025 31.12.2025 30.06.2025 31.12.2025 30.06.2025 31.12.2025</p>
1.3.2	<p>Государственный коммуникационный сервис «Среда» за 2025 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение консультаций по использованию ГКС «Среда» для участников – 1500 ед., срок: 31.12.2025 – 750 ед., 31.12.2026 – 750 ед. - рассылка руководства пользователя 	<p>300 ед. 300 ед. 300 ед. 300 ед. 400 ед.</p>	<p>31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025 31.03.2025</p>

	и инструкций для подключения к ГКС «Среда» – 2100 ед., срок: 31.12.2025 – 1050 ед., 31.12.2026 – 2100 ед. - установка и авторизация учетных записей в ГКС «Среда» с выездом сотрудника на место	400 ед. 400 ед. 400 ед. 15 ед. 15 ед. 15 ед. 15 ед.	30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025 31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.3.3	Региональный сегмент системы электронного документооборота (РСЭД) за 2025 г. - подключение организаций - оказание информационной и технической поддержки в организации работы РСЭД - обновление справочников организаций - редактирование учетных записей пользователей, в т.ч. настройка уведомлений, напоминаний, списков рассылки, УКЭП, выгрузка отчетов	40 ед. 300 ед. 300 ед. 300 ед. 300 ед. 700 ед. 700 ед. 700 ед. 700 ед. 100 ед. 100 ед. 100 ед. 100 ед.	31.12.2025 31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025 31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025 31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025

1.4	Экспертная и консультативная поддержка IT инфраструктуры Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Херсонской области (далее — Министерство) и иных исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления Херсонской области, а также подведомственных им организаций:			
1.4.1	Подготовка соответствующих информационных справок	10 ед. 10 ед. 10 ед. 10 ед.		31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.2	Подготовка соответствующих отчетов для Министерства, Правительства Херсонской области, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации	15 ед. 15 ед. 15 ед. 15 ед.		31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.3	Анализ статистических данных работы операторов связи на территории Херсонской области	20 ед. 20 ед. 20 ед. 20 ед.		31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.4	Работа с обращениями граждан в компетенции вопросов отрасли связи Херсонской области	5 ед. 5 ед.		31.03.2025 30.06.2025

			5 ед. 5 ед.	30.09.2025 31.12.2025
1.4.5	Подготовка проектов ответов на запросы для Министерства в системе электронного документооборота СЭД		30 ед. 30 ед. 30 ед. 30 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.6	Проведение анализа покрытия услугами подвижной радиотелефонной связи и мобильного Интернета территории Херсонской области		12 ед. 12 ед. 12 ед. 12 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.7	Проведение выездного аудита строительства базовых станций операторами связи		20 ед. 20 ед. 20 ед. 20 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.8	Проведение выездного контроля качества работы мобильных сетей операторов связи		8 ед. 8 ед. 8 ед. 8 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.9	Организация взаимодействия с операторами связи в части обслуживания, аварийно-восстановительных работ, работ по модернизации и развитию сетей связи Херсонской области		10 ед. 10 ед. 10 ед. 10 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.10	Организация работы по взаимодействию с операторами связи и провайдерами		6 ед. 6 ед. 6 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025

			6 ед.	31.12.2025
1.4.11	Проведение экспертных консультаций, обмен информацией, урегулирование совместных вопросов между операторами и органами власти, согласование направлений развития сетей связи на территории Херсонской области		5 ед. 5 ед. 5 ед. 5 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.12	Организация взаимодействия с РОИВами, Роскомнадзором, ГРЦС с целью выявления проблем с качеством предоставляемых операторами связи сервисов и их устранения		4 ед. 4 ед. 4 ед. 4 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.13	Информационная поддержка в отрасли связи для представителей РОИВ и силовых ведомств		7 ед. 7 ед. 7 ед. 7 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.14	Осуществление взаимодействия с Роскомнадзором по вопросам обмена информацией в отношении лицензий связи операторов и контроля деятельности операторов		5 ед. 5 ед. 5 ед. 5 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.15	Участие в разработке соответствующих методических материалов и рекомендаций		2 ед. 2 ед. 2 ед. 2 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.16	Участие в подготовке предложений об изменении действующих или отмене утративших силу приказов, иных нормативных актов в отрасли связи Херсонской		2 ед. 2 ед. 2 ед.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025

	области		2 ед.		31.12.2025
1.4.17	Исполнение поручений в рамках компетенций отрасли связи, поступивших от Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области, иных исполнительных органов, организаций и учреждений Херсонской области, а также поручений руководства Министерства в установленные сроки		5 ед. 5 ед. 5 ед. 5 ед.		31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.18	Участие в работе советов, коллегий, комиссий и рабочих групп в соответствии со своей компетенцией, касающихся отрасли связи Херсонской области		2 ед. 3 ед.		30.06.2025 31.12.2025
1.4.19	Осуществление сбора информации, анализа и внесения корректировок в государственные программы и государственные контракты для подключения социально значимых объектов Херсонской области (ФОИВ, РОИВ и ОМСУ) к услугам связи		2 ед. 3 ед.		30.06.2025 31.12.2025
1.4.20	Осуществление сбора, анализа и корректировки информации для предоставления операторам связи спецпропусков военной комендатуры для допуска сотрудников операторов на спецобъекты и для перемещения по территории Херсонской области с целью выполнения аварийных и плановых работ		3 ед. 3 ед. 3 ед. 3 ед.		31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.4.21	Осуществление взаимодействия с операторами связи и диспетчерскими службами по организации работы		2 ед. 2 ед.		31.03.2025 30.06.2025

	и маршрутизации звонков на короткие номера «101, 102, 103, 104, 112, 117, 123 и другие»	4 ед. 4 ед.		30.09.2025 31.12.2025
1.4.22	Обслуживание закрытой сети IP-телефонии Правительства Херсонской области	12 ед.		31.12.2025
1.4.23	Организация создания и сопровождение эксплуатации системы «122» (выполнено/не выполнено)	1 ед.		31.12.2025
1.4.24	Совместно с ГО ЧС организация создания системы «112» (выполнено/не выполнено)	1 ед.		31.12.2025
1.5	Осуществление организационного обеспечения деятельности Министерства:			
1.5.1	В сфере правового обеспечения нормотворческой деятельности – разработка, согласование и юридическое сопровождение до момента принятия нормативных правовых актов Херсонской области с учетом поэтапного согласования с профильным ФОИВ, Управлением Министерства юстиции по Херсонской области, прокуратурой Херсонской области, Администрацией Президента Российской Федерации, а также структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	6 ед.		31.12.2025
1.5.2	В сфере претензионно-исковой деятельности – участие	9 ед.		31.12.2025

	по существующим гражданским делам, где стороной, либо 3-им лицом, является Министерство, рассмотрение возможно внесенных прокуратурой Херсонской области протестов и представлений			
1.5.3	В сфере обеспечения договорного процесса – подготовка документов о возможных закупках Министерством, юридический анализ представляемых для осуществления закупок документов	при необходимости		31.12.2025
1.5.4	В сфере осуществления юридической экспертизы проектов приказов Министерства – подготовка проектов, юридическая экспертиза, согласование с заинтересованными подразделениями Министерства	30 ед. 50 ед.		30.06.2025 31.12.2025
1.5.5	В сфере осуществления задач и функций Министерства – подготовка, проверка и осуществление юридической экспертизы ответов на обращения различных государственных органов, организаций, предприятий, учреждений и граждан	200 ед. 400 ед. 400 ед. 400 ед.		31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.5.6	В сфере делопроизводства и архивного учета документации — осуществление приема, архивации и передачи 7000 файлов информации, в том числе с использованием СЭД и системы ГКС «Среда»	1000 ед. 1500 ед. 1500 ед. 1500 ед.		31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025
1.5.7	В сфере закупок — обеспечение проведения процедур	при необходимости		31.12.2025

	закупки Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
1.5.8	В сфере реализации мероприятий, предусмотренных программой социально — экономического развития Херсонской области в отношении Министерства	при необходимости	31.12.2025
1.5.9	В планово-экономической деятельности — осуществление расчета прогнозируемых затрат деятельности Министерства	при необходимости	31.12.2025