



ХЕРСОН ВІЯЄТИНИНЬ
АКИМИЄТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 02 _____ 2025 г. № 17-12

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Херсонской области
Автономной некоммерческой организации
«Центр социальных коммуникаций Херсонской
области»*

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области Автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Херсонской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя
Правительства Херсонской области**



С.А. Машкауцан

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области
Автономной некоммерческой организации «Центр социальных
коммуникаций Херсонской области»**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Херсонской области в 2025 году субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Херсонской области» (далее — субсидия).

Целями предоставления субсидии являются участие в развитии информационной политики исполнительных органов Херсонской области, формирование и реализация открытой информационной политики исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления Херсонской области, развитие и ведение госпабликов, кураторство муниципальных центров управления.

Способ предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат.

2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Центр социальных коммуникаций Херсонской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год, является Управление информационной политики Херсонской области (далее – Управление).

Планирование, учет и предоставление субсидий осуществляется Управлением в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатель субсидии по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

5.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5.2. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5.3. Не получает средства из бюджета Херсонской области на основании иных государственных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.5. На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Херсонской области.

5.7. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

6. Обязательным условием предоставления субсидии является- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий,

на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашения, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Управление заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

- копии устава получателя субсидии со всеми изменениями, заверенной надлежащим образом;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление выписки, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем получателя субсидии);

- выданной уполномоченным налоговым органом справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем получателя субсидии);

- справки кредитной организации либо выписки с расчетного счета (допускается представление указанных документов из личного кабинета, полученных через информационный ресурс кредитной организации и заверенных руководителем получателя субсидии) о состоянии расчетного счета получателя субсидии и наличия денежных средств, по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления;

- заверенных руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии справок о соблюдении требований, указанных в подпунктах 5.1-5.4, 5.6-5.8 пункта 5 настоящего Порядка;

- согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашения, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий;

- сведений о реквизитах расчетного счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации, на который подлежат перечислению средства субсидии;

- плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), утвержденного руководителем получателя субсидии, в котором отражаются контрольные точки по достижению результата предоставления субсидии;

- плана расходования целевых средств.

8. Управление:

8.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает проверку документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

8.1.1. О предоставлении субсидии получателю субсидии – в случае представления получателем субсидии заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 7 настоящего Порядка и подтверждающих выполнение требований пунктов 5 и 6 настоящего Порядка;

8.1.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8.3. Решение, указанное в подпункте 8.1.1 настоящего пункта, в виде письменного уведомления Управления вместе с двумя экземплярами проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) направляется в адрес получателя субсидии с предложением их подписания получателем субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.4. Решение, указанное в подпункте 8.1.2 настоящего пункта, с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в виде письменного уведомления Управления направляется в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Херсонской области, с учетом предусмотренных соглашением результатов предоставления субсидии.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = A_1 + A_2 + A_3 + A_4,$$

где: A_1 – расходы на оплату труда работников получателя субсидии, а также обязательные начисления на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации; расходы, связанные со служебными командировками работников получателя субсидии, возмещение расходов по переезду работника, членов его семьи и провозу имущества, расходы по обустройству на новом месте; расходы на оплату услуг лиц, привлеченных с целью обеспечения достижения целей предоставления субсидии; расходы, связанные с выполнением работниками получателя субсидии поручений в особых условиях, в том числе обучением работников мерам безопасности, обеспечением средствами индивидуальной защиты, выплатой единовременной компенсации при причинении вреда жизни или здоровью работника в процессе выполнения поручения в особых условиях; расходы на оплату курсов по повышению квалификации работников получателя субсидии; расходы на уплату налогов, иных обязательных платежей, пошлин; расходы на оплату услуг банков и иных кредитных учреждений; расходы на оплату услуг страхования жизни и здоровья работников получателя субсидии, автотранспортных средств и иного имущества;

A_2 – расходы на аренду нежилых помещений, земельных участков и оборудования; расходы на оплату коммунальных услуг в рамках договоров, контрактов на приобретение (поставку) коммунальных услуг; расходы на проведение текущего (при необходимости капитального) ремонта и обслуживание находящегося в эксплуатации недвижимого имущества, автотранспортных средств, оборудования и инвентаря;

A_3 – расходы на приобретение производственно-технологического оборудования, расходных материалов, компьютерной и оргтехники, лицензий для программного обеспечения, производственного инвентаря, автотранспортных средств, запчастей, топлива, предметов снабжения; расходы на обеспечение противопожарной безопасности, гражданской обороны и охраны труда;

А4 – расходы на оплату услуг связи; оплату услуг информационных, рекламных агентств и других поставщиков информации; расходы на приобретение прав на аудио-, аудиовизуальные произведения, иные виды и форматы контента; расходы на выплату авторских вознаграждений; оплата работ по конфигурированию и модернизации программ, поддержке и обновлению лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных; оплата услуг по защите, обработке и хранению информации, а также постоянной технической поддержке; оплата услуг по созданию фото-, аудио- и видеоконтента сторонним исполнителям.

10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются по типовой форме.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Херсонской области.

11. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Управление подписанные два экземпляра соглашения для их подписания Управлением.

12. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Управлением направляется один экземпляр соглашения, подписанный со стороны Управления, в адрес получателя субсидии.

13. Субсидия подлежит перечислению ежеквартально в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии в течение пятнадцати рабочих дней после получения заявки получателя субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

14. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком. Указанное требование является обязательным условием, включаемым в соглашения, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

Получателю субсидии запрещается нецелевое использование средств субсидии, в том числе размещение их на банковских депозитах, в иных финансовых инструментах, для приобретения ценных бумаг, для получения дополнительного дохода.

15. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении. Степень достижения значения результата предоставления субсидии и его характеристик оценивается Управлением путем сопоставления фактических и плановых значений.

16. Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов:

- оплату труда работников получателя субсидии, а также обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату расходов, связанных со служебными командировками работников получателя субсидии, а также возмещением расходов по переезду работника, членов его семьи и провозу имущества, расходов по обустройству на новом месте;

- оплату услуг лиц, привлеченных в целях обеспечения достижения целей предоставления субсидии, а также предусмотренные законодательством Российской Федерации обязательные платежи;

- аренду нежилых помещений, земельных участков и оборудования;

- обеспечение противопожарной безопасности, гражданской обороны и охраны труда;

- проведение текущего и при необходимости капитального ремонта имущества, обслуживание находящегося в эксплуатации недвижимого имущества (в том числе, коммунальные услуги), автотранспортных средств, оборудования и инвентаря;

- приобретение производственно-технологического оборудования, компьютерной и оргтехники, лицензии для программного обеспечения, производственного инвентаря;

- приобретение расходных материалов, предметов снабжения и хозяйственного инвентаря;

- оплату услуг связи;

- оплату услуг информационных агентств и других поставщиков информации;

- закупку или аренду аудио- и аудиовизуальных произведений;
- оплату работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных;
- оплату услуг по созданию фото-, аудио- и видеоконтента сторонними исполнителями (в том числе физическими лицами – самозанятыми);
- услуги по защите, обработке и хранению информации, а также постоянной технической поддержке;
- иные расходы, связанные с достижением целей предоставления субсидии.

17. В целях обеспечения контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:

17.1. Получатель субсидии представляет в Управление:

- отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет), в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), по типовой форме;
- ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17.2. Получатель субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления субсидии.

17.3. Управление как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.4. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 17.1 настоящего пункта, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления указанных отчетов. В случае отсутствия замечаний Управление принимает отчеты. В случае наличия замечаний Управление в течение 1 рабочего дня после проверки поступивших отчетов направляет уведомление получателю субсидии об устранении замечаний. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней устраняет замечания и представляет

отчетность в Управление.

18. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых в Управление сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Херсонской области.

В случае неиспользования субсидии (при условии завершения работ (услуг) и расчетов с подрядными организациями в полном объеме) получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Херсонской области.

Размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

20. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Управлением и (или) органом финансового контроля соответствующего требования при наличии случая, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

22. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии ее получателем осуществляются Управлением и (или) органами финансового контроля в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

23. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Управление обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и направляет их ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Херсонской области в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Херсонской области.

24. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Получатель субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Херсонской области).

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области
Автономной некоммерческой организации «Центр социальных
коммуникаций Херсонской области»

УТВЕРЖДЕНА

Начальник Управления информационной политики Херсонской
области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20__ года

ЗАЯВКА

на получение субсидии, выделяемой из бюджета Херсонской области Автономной некоммерческой организации
«Центр социальных коммуникаций Херсонской области» по состоянию на ____ квартал 20__ года

Объем предоставленной субсидии (тыс. руб.)	Проведенные (планируемые к проведению) мероприятия, в развитии гражданского общества путем развития свободы массовой информации и условий свободного формирования мнений	Объем освоенной субсидии, (тыс. руб.)		Потребность в субсидии на предстоящий квартал
		в прошедшем квартале	нарастающим итогом с начала года	
1	3	4	5	6