



ХЕРСОН ВИЯЕТИНИНЬ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 28 » 12 2024 г. № 361-рп

*О Рабочей группе по созданию
агропромышленного кластера
на территории Херсонской области*

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», поручением Президента Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № Пр-733 по обращению временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 5 апреля 2023 г. № 01/809, с целью реализации распоряжения Совета министров – Правительства Военно-гражданской администрации Херсонской области от 16 мая 2023 г. № 41-рп «О создании рабочей группы по изучению вопроса формирования агропромышленного кластера на территории Херсонской области и утверждении её состава»:

1. Определить наименование группы – «Рабочая группа по созданию агропромышленного кластера на территории Херсонской области».
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Рабочей группы по созданию агропромышленного кластера на территории Херсонской области согласно приложению № 1.
 - 2.2. Положение о Рабочей группе по созданию агропромышленного кластера на территории Херсонской области согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Ветрова А.А.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Правительства
Херсонской области**



А.А. Алексеенко

Приложение № 2
к распоряжению Правительства
Херсонской области
от «28» 12 2024 г. № 361-рп

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по созданию агропромышленного кластера на территории
Херсонской области

1. Настоящее Положение о Рабочей группе по созданию агропромышленного кластера на территории Херсонской области (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок работы Рабочей группы по созданию агропромышленного кластера на территории Херсонской области (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях подготовки предложений организационно-экономического характера по созданию на территории Херсонской области агропромышленного кластера по переработке, хранению и транспортировке производимой на территории Херсонской области сельскохозяйственной продукции.

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей Рабочей группы является организация работы по разработке мероприятий, направленных на создание агропромышленного кластера на территории Херсонской области.

5. Рабочая группа для выполнения своих основных задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления Херсонской области необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) заслушивать на своих заседаниях членов Рабочей группы, должностных лиц исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления Херсонской области, организаций и объединений по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

в) привлекать для участия в своей работе представителей экспертных организаций и других лиц, имеющих специальные знания по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой.

6. Организация деятельности Рабочей группы.

6.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

6.2. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- утверждает план работы Рабочей группы;
- определяет повестку дня и дату проведения заседания Рабочей группы;
- обеспечивает контроль за исполнением решений Рабочей группы;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Рабочей группы.

6.3. Заместитель председателя Рабочей группы:

- осуществляет функции председателя Рабочей группы во время его отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.);
- выполняет поручения председателя Рабочей группы;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Рабочей группы.

6.4. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях Рабочей группы;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы:

- представляют предложения к плану работы Рабочей группы;
- выполняют иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Рабочей группы.

7. Рабочая группа имеет право привлекать для участия в своей работе представителей экспертных организаций и других лиц, имеющих специальные знания по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой.

8. Регламент Рабочей группы.

8.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

8.2. Решение о проведении заседания Рабочей группы принимается председателем Рабочей группы.

8.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины состава Рабочей группы.

8.4. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Рабочей группы. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

8.5. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседания подписываются председателем Рабочей группы, заместителем председателя Рабочей группы, а также секретарем и членами Рабочей группы. Протоколы заседаний хранятся у секретаря.

8.6. Решения Рабочей группы и иная информация о её деятельности доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц не позднее 10 дней после их принятия.