



ХЕРСОН ВИЯЕТИНИНЪ  
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » 01 \_\_\_\_\_ 2025 г. № 09-нн

*Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из бюджета Херсонской области  
Автономной некоммерческой организации  
«Информационный центр Херсонской области»*

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Херсонской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области Автономной некоммерческой организации «Информационный центр Херсонской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области Булюка В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Врио Председателя Правительства  
Херсонской области



С.А. Машкауцан

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области  
Автономной некоммерческой организации «Информационный центр  
Херсонской области»**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета Херсонской области в 2025 году субсидии Автономной некоммерческой организации «Информационный центр Херсонской области» (далее — субсидия).

Целью предоставления субсидии является участие в развитии гражданского общества путем развития свободы массовой информации и условий свободного формирования мнений, обеспечением конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации в периодических печатных изданиях открытого обсуждения общественно значимых проблем и актуальных событий политической, экономической, социальной и культурной жизни Херсонской области и других субъектов Российской Федерации.

Способ предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат.

2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Информационный центр Херсонской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год, является Управление информационной политики Херсонской области (далее — Управление).

Планирование, учет и предоставление субсидий осуществляется Управлением в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Херсонской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. По состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

5.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5.2. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5.3. Не получает средства из областного бюджета Херсонской области на основании иных государственных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.5. На едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Херсонской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Херсонской области.

5.7. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашения, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

- копии Устава получателя субсидии со всеми изменениями, заверенной надлежащим образом;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление выписки, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем получателя субсидии);

- выданной уполномоченным налоговым органом справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России, заверенной руководителем получателя субсидии);

- справки кредитной организации либо выписки с расчетного счета (допускается представление указанных документов из личного кабинета, полученных через информационный ресурс кредитной организации и заверенных руководителем получателя субсидии) о состоянии расчетного счета получателя субсидии и наличия денежных средств, по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления;

- заверенных руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии справок о соблюдении требований, указанных в подпунктах 5.1-5.5, 5.7-5.8 пункта 5 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным



распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашения, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий;

- сведений о реквизитах расчетного счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации, на который будут перечисляться средства субсидии;

- плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), утвержденного руководителем получателя субсидии, в котором отражаются контрольные точки по достижению результата предоставления субсидии;

- плана расходования целевых средств.

8. Управление как главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, проверку документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии получателю субсидии – в случае представления получателем субсидии заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 7 настоящего Порядка и подтверждающих выполнение требований пунктов 5 и 6 настоящего Порядка.

- об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8.2. Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии в виде письменного уведомления Управления вместе с двумя экземплярами проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) направляется в адрес получателя субсидии с предложением их подписания получателем субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.3. Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в виде письменного уведомления Управления направляется в адрес получателя субсидии заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете Херсонской области, с учетом предусмотренных соглашением результатов предоставления субсидии.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются по типовой форме.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Херсонской области.

11. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Управление подписанные два экземпляра соглашения для их подписания Управлением.

12. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Управлением направляется один экземпляр соглашения, подписанный со стороны Управления, в адрес получателя субсидии.

13. Субсидия подлежит перечислению ежеквартально в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии в течение пятнадцати рабочих дней после получения заявки получателя субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

14. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком. Указанное положение является обязательным условием, включаемым в соглашения, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий.

Получателю субсидии запрещается нецелевое использование средств субсидии, в том числе размещение их на банковских депозитах, в иных финансовых инструментах, для приобретения ценных бумаг и (или) получения дополнительного дохода.

15. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении. Степень достижения значения результата предоставления субсидии и его характеристик оцениваются Управлением путем сопоставления фактических и плановых значений.

16. Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов:

- оплата труда, налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата, оплата коммунальных платежей;
- командировочные расходы;
- оборудование помещений;
- иные расходы, связанные с достижением целей предоставления субсидии.

17. В целях обеспечения контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:

17.1. Получатель субсидии представляет в Управление:

- отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее — характеристики), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет), в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), по типовой формой;

- ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов

Российской Федерации для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17.2. Получатель субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления субсидии.

17.3. Управление как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.4. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 17.1 настоящего пункта, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления указанных отчетов. В случае отсутствия замечаний Управление принимает отчеты. В случае наличия замечаний Управление в течение 1 рабочего дня после проверки поступивших отчетов направляет уведомление получателю субсидии об устранении замечаний. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней устраняет замечания и представляет отчетность в Управление.

18. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Управление сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии возвращает субсидию в областной бюджет Херсонской области.

В случае неиспользования субсидии (при условии завершения работ (услуг) и расчетов с подрядными организациями в полном объеме) получатель субсидии возвращает субсидию в областной бюджет Херсонской области.

20. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Управлением и (или) органом государственного финансового контроля соответствующего требования при наличии случая, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии ее получателем осуществляются Управлением и (или) органами государственного финансового контроля в порядке, определенном государственными правовыми актами.

23. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Управление обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и направляет их ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Херсонской области с целью формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета Херсонской области.

24. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии, в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Херсонской области).

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области  
Автономной некоммерческой организации «Информационный центр  
Херсонской области»

УТВЕРЖДЕНА

Начальник Управления информационной политики Херсонской области

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии, выделяемой из областного бюджета Херсонской области автономной некоммерческой организации «Информационный центр Херсонской области» по состоянию на \_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года**

Объем предоставленной субсидии (тыс. руб.)	Проведенные (планируемые к проведению) мероприятия, в развитии гражданского общества путем развития свободы массовой информации и условий свободного формирования мнений	Объем освоенной субсидии, (тыс. руб.)		Потребность в субсидии на предстоящий квартал	
		в прошедшем квартале	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6