



КХЕРСОН БӨЛГЕСИНИН
ДОГЪАЛ КАЙНАКЛАР,
ЕКОЛОЖИ ВЕ БАЛИКЧИЛИК
БАКАНЛИГЪИ

МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И РЫБОЛОВСТВА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

МІНІСТЕРСТВО ПРИРОДНИХ
РЕСУРСІВ, ЕКОЛОГІЇ ТА
РИБАЛЬСТВА ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

пер. Казацкий, 10, г. Херсон, 73000, тел. +7 990 126 25 16 e-mail: minecology@khogov.ru

ПРИКАЗ

18.12.2024

г. Скадовск

№ 138

О проведении отбора организаций рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей для предоставления субсидии из федерального бюджета на возмещение (компенсацию) части операционных расходов

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий на возмещение (компенсации) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей утвержденным Постановлением Правительства Херсонской области от 17 декабря 2024 г. № 207-пп, руководствуясь Положением о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыболовства Херсонской области, утвержденным Указом Губернатора Херсонской области от 28.07.2023 года №55-у, в целях определения получателей субсидии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить объявление о проведении отбора организаций рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей для предоставления субсидии из федерального бюджета на возмещение (компенсацию) части операционных расходов (далее – объявление) согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Отделу информационных технологий и связей с СМИ Управления правового и административного обеспечения Министерства природных ресурсов, экологии и рыболовства Херсонской области обеспечить размещение в информационно – телекоммуникационной сети интернет объявления не позднее 18 декабря 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра природных ресурсов, экологии и рыболовства Херсонской области Суворова Сергея Олеговича.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Н.Ю. Быстрянец

Объявление

о проведении отбора организаций рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей для предоставления субсидии из федерального бюджета на возмещение (компенсацию) части операционных расходов

1. Общая информация.

Наименование отбора: Отбор организаций рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей для предоставления субсидии из федерального бюджета на возмещение (компенсацию) части операционных расходов.

Нормативно-правовой акт: порядок предоставления в 2024 году субсидий на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей, утвержденным Постановлением Правительства Херсонской области 17 декабря 2024 г. № 207-пп (далее – Порядок).

2. Контактная информация.

Организатор отбора, главный распорядитель бюджетных средств: Министерство природных ресурсов, экологии и рыболовства Херсонской области (далее – Министерство).

Контактный номер: +7 990 034 34 72.

Местонахождение: Херсонская область, с. Счастливец, улица Набережная, 10.

Адрес электронной почты: minecology@khogov.ru

3. Информация о процедуре проведения отбора.

сроки проведения отбора: с 19 декабря 2024 г. по 21 декабря 2024 г.

дата начала подачи заявок участниками отбора: 22 декабря 2024 г.

дата окончания приема заявок участниками отбора: 24 декабря 2024 г.

Заявки, поданные после даты окончания срока приема заявок, Министерством не принимаются.

Место и время подачи заявки для участия в отборе: Херсонская область, Генический район, с. Счастливец, улица Набережная, 10, ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 по 14.00.

Цели предоставления субсидии: возмещение (компенсация) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в рамках основной производственной деятельности, а именно:

- расходы на оплату труда сотрудников рыболовных организаций и (или) рыбоводных хозяйств;

- расходы на осуществление социальных отчислений, включающие отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию сотрудников рыболовных организаций и (или) рыбоводных хозяйств.

Результат предоставления субсидии: сохранение до 31 декабря 2024 г. среднесписочной численности работников в размере не менее 80% численности работников по состоянию на 1 марта 2024 г. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

4. Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их указанным требованиям:

1) должны являться «рыболовной организацией» и (или) рыбоводным хозяйством и осуществлять деятельность на дату подачи заявки в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и «рыболовная организация» - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель осуществляющий деятельность на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

2) иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС России) на дату подачи заявки;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на дату подачи заявки;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) должны осуществлять производственную деятельность на территории Херсонской области на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по

причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;

10) должны осуществлять добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского и (или) Черного морей в течение трех лет, предшествующих году получения средств;

11) должны сохранить до 31 декабря 2024 г. среднесписочную численность работников в размере не менее 80% численности работников по состоянию на 1 марта 2024 г.

5. Критерии отбора: соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка и соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка.

6. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме.

Порядок подачи участниками отбора заявок: Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство в сроки проведения отбора нарочно или путем использования услуг почтовой связи следующие документы:

1) заявка согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

- согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области;

- обязательство по сохранению до 31 декабря 2024 г. среднесписочной численности работников в размере не менее 80% численности работников по состоянию на 1 марта 2024 г.;

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Правительства Херсонской области «Сайт Губернатора и Правительства Херсонской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gov.khogov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) подтверждение о том, что:

- заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Херсонской области на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

- заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области на первое число месяца, в котором подана заявка;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати);

4) заверенные заявителем копии:

- документов, подтверждающих оплату труда в текущем году на момент подачи документов;

- платежных документов об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий год;

- сведения о застрахованных лицах на 1 марта 2024 г. при наличии застрахованных работников, в случае отсутствия застрахованных работников - справку об отсутствии застрахованных работников на 1 марта 2024 г. подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати);

5) справка-расчет о потребности в субсидии на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыбоводство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

Представленные документы должны быть прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее - согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями.

Участник отбора несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в отборе, и актуальность документов, представленных им в заявке.

7. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки.

Порядок отзыва заявок, порядок их возврата: Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Правительства Херсонской области «Сайт Губернатора и Правительства Херсонской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gov.khogov.ru>).

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок.

Сотрудник Министерства природных ресурсов, экологии и рыболовства Херсонской области регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки являются дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Уполномоченный орган с целью проверки поданных заявителем документов, вправе запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

2) от Главного управления Министерства внутренних дел России по Херсонской области в сфере миграции - сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) от Азово-Черноморского территориального управления Росрыболовства - сведения в письменном виде о добыче (вылове) водных биологических ресурсов, аквакультуре (рыбоводстве) в акватории Азовского и (или) Черного морей в течение 2022-2023 годов, а также подтверждающие документы за 2024 год.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 2.6 настоящего раздела.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявок участников отбора.

Комиссия рассматривает, оценивает представленные заявки, руководствуясь критериям к участникам отбора, указанным в пункте 2.10 Порядка, принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора целям и условиям предоставления субсидии

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения регистрации заявок.

В день регистрации заявки с документами сотрудник Министерства:

1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «рыбоводного хозяйства» - юридического лица, крестьянского

(фермерского) хозяйства, а также приравненных к ним индивидуальных предпринимателей;

2) при необходимости запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в письменном виде документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2.13 настоящего раздела;

3) осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 2.6 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления ФНС России по Херсонской области.

После получения сведений сотрудник Министерства природных ресурсов, экологии и рыболовства Херсонской области осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Сотрудник Министерства осуществляет рассмотрение:

1) документов на предмет полноты заполнения заявителем заявки;

2) сведений о застрахованных лицах на 1 марта 2024 г. - при наличии застрахованных работников, в случае отсутствия застрахованных работников - справку об отсутствии застрахованных работников на 1 марта 2024 г., подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати).

Сотрудник Министерства при необходимости запрашивает сведения в отношении заявителя в уполномоченных государственных органах в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.13 настоящего раздела.

По завершении проверки указанных документов, с учетом полученных по запросу сведений, оформляется заключение в листе согласования с указанием объема рыболовства и (или) аквакультуры (рыбоводства), используемого для исчисления максимальной суммы субсидии, и суммы затрат, подлежащей субсидированию.

Лист согласования подписывается сотрудниками Министерства, осуществлявшими проверку.

Сотрудник Министерства проверяет наличие:

1) справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) копий документов, подтверждающих оплату труда за текущий год, заверенных заявителем;

3) копий платежных поручений об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенных заявителем.

Осуществляет рассмотрение справки-расчета на правильность оформления и исчисления максимальной суммы субсидии и причитающейся суммы субсидии.

Сотрудник Министерства в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании данных сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Размещение информации о заявителях, с которыми заключается Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления: Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

9. Срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение:

- 1) сотрудник Министерства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;
- 2) сотрудник Министерства обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю.

10. Условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения:

- 1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;
- 2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.