



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И  
ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНИСТЕРСТВО АПК ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

---

**ПРИКАЗ**

от 15.10.2024 г. № 245-пр

г. Херсон

Об утверждении Порядка  
предварительного согласования  
совершения подведомственными  
Министерству агропромышленного  
комплекса и продовольственной  
политики Херсонской области  
государственными унитарными  
предприятиями и государственными  
учреждениями Херсонской области  
крупных сделок и одобрения  
сделок, в совершении которых  
имеется заинтересованность

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях обеспечения единого порядка предварительного согласования совершения подведомственными Министерству агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями Херсонской области крупных сделок и одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, руководствуясь Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области, утвержденного Указом Губернатора Херсонской области 01.09.2023г. № 107-у,



## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения подведомственными Министерству агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями Херсонской области крупных сделок и одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Управлению административной работы обеспечить доведение настоящего приказа до сведения организаций, подведомственных Министерству.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Григорьева И.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



С.Б. Адьяев



Приложение  
к приказу Министра  
агропромышленного комплекса  
и продовольственной политики  
Херсонской области  
от « 15 » 10 2024 г.  
№ 275

**Порядок  
предварительного согласования совершения подведомственными  
Министерству агропромышленного комплекса и продовольственной  
политики Херсонской области государственными унитарными  
предприятиями и государственными учреждениями Херсонской области  
крупных сделок и одобрения сделок, в отношении которых имеется  
заинтересованность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предварительного согласования совершения государственными унитарными предприятиями Херсонской области (далее - унитарные предприятия) и государственными учреждениями Херсонской области (далее - государственные учреждения), подведомственными Министерству агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области (далее - Министерство) крупных сделок (далее - крупная сделка), а также принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - сделка с заинтересованностью).

1.2. Порядок распространяется на унитарные предприятия и государственные учреждения, подведомственные Министерству и в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, совершающие крупные сделки, сделки с заинтересованностью (далее - сделки).

Крупной сделкой для унитарного предприятия считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда государственного предприятия либо балансовой стоимости активов предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Крупной сделкой для государственного учреждения является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением



денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом государственное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов государственного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом государственного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за унитарным предприятием, государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных унитарным предприятиям, государственным учреждениям из бюджета Херсонской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Руководитель унитарного предприятия и государственного учреждения признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица (физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических лиц и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность):

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием, государственным учреждением;
  - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием, государственным учреждением;
  - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием, государственным учреждением;
- в иных определенных уставом унитарного предприятия, государственного учреждения случаях.

1.3. Сделки, совершаемые унитарным предприятием, государственным учреждением не должны лишать его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены его уставом.

1.4. Сделка может быть совершена унитарным предприятием, государственным учреждением только с предварительного согласия Министерства. Согласие в совершении сделки унитарным предприятием, государственным учреждением считается полученным, если Министерством одобрены все существенные условия предполагаемой сделки, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Согласованные Министерством существенные условия совершения сделки являются окончательными и какое-либо их изменение или дополнение требует получения отдельного согласия.



## 2. Перечень документов, представляемый для предварительного согласования совершения крупной сделки, одобрения сделки с заинтересованностью

2.1. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки, одобрения на совершение сделки с заинтересованностью унитарное предприятие, государственное учреждение направляет в Министерство письменное обращение, подписанное руководителем унитарного предприятия, государственного учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:

- обоснование о необходимости и целесообразности совершения сделки;
- цель совершения сделки;
- предмет сделки;
- способ совершения сделки;
- сумма (цена) сделки, включая налог на добавленную стоимость;
- срок исполнения сделки (дата заключения, период исполнения обязательств по сделке);
- источник финансирования;
- наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;
- номер и наименование статьи (-ей), предусматривающей сделку в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, государственного учреждения;
- информация о взаимосвязанности нескольких сделок (при необходимости);
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- обоснование отнесения сделки к крупной и необходимости её согласования;
- о возможности возникновения конфликта интересов заинтересованного лица и унитарного предприятия, государственного учреждения (Ф.И.О. заинтересованного лица, наименование и ОГРН юридического лица, Ф.И.О. лица, в отношении которого имеется заинтересованность, источник заинтересованности) (для сделок с заинтересованностью).

В случае, если унитарное предприятие, государственное учреждение является исполнителем по сделке, дополнительно указывается информация:

- о способности унитарного предприятия, государственного учреждения исполнить свои обязательства по сделке, с учетом ожидаемого



результата сделки для унитарного предприятия, государственного учреждения;

- о форме и размере обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением (банковская гарантия/перечисление средств).

2.2. К обращению в обязательном порядке прилагаются:

- копия проекта сделки (договора, государственного контракта, мирового соглашения и др.) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание;

- технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (с указанием влияния сделки на деятельность унитарного предприятия, государственного учреждения);

- копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая, проблемная, хроническая, безнадежная);

- заключение о предполагаемом результате сделки и соответствии его законодательству Российской Федерации;

- информацию о соответствии сделки утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, государственного учреждения (с указанием соответствующих статей), в том числе гарантию отсутствия негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности унитарного предприятия, государственного учреждения;

В зависимости от вида сделки и представленных материалов, Министерством могут быть запрошены у унитарного предприятия, государственного учреждения дополнительные обосновывающие документы и/или разъяснения.

2.3. Представляемые документы подписываются руководителем и главным бухгалтером унитарного предприятия, государственного учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью унитарного предприятия, государственного учреждения виде.

Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель унитарного предприятия, государственного учреждения.

### 3. Порядок предварительного согласования крупной сделки, одобрения сделки с заинтересованностью

3.1. Обращение и прилагаемые к ней документы регистрируются в установленном порядке в Министерстве в день их поступления.



3.2. Для согласования/одобрения сделки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации пакета документов, определенного Порядком, в Министерстве создается комиссия, состав которой утверждается Министерством.

3.3. Комиссия формируется под председательством первого заместителя Министра и состоит из представителей Управления правовой работы, Управления бухгалтерского учета, финансовой координации и экономического планирования, Управления административной работы и структурного подразделения Министерства с учетом предмета сделки.

3.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Членство в комиссии является персональным и замещению иными лицами не подлежит.

3.5. Заседание комиссии проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа Министерства о её создании. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель.

3.6. В случае возникновения у членов комиссии конфликта интересов при исполнении функциональных обязанностей в соответствии с Порядком, член комиссии обязан уведомить о возможном конфликте интересов или возможности его возникновения председателя комиссии или его заместителя для дальнейшего принятия решения в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.7. Решение комиссии является рекомендательным и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

3.8. Оформление, регистрация и учет протоколов осуществляются секретарем комиссии, которым является сотрудник Управления административной работы.

3.9. Протокол подготавливается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

3.10. Решение о согласовании/одобрении совершения унитарным предприятием, государственным учреждением сделки (отказе в согласовании/одобрении) принимается Министерством с учетом решения комиссии и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола оформляется письменным уведомлением с обязательным указанием в нем обоснования о необходимости и целесообразности совершения сделки.

3.11. По результатам рассмотрения предоставленного унитарным предприятием, государственным учреждением пакета документов Министерство принимает решение об отказе в согласовании/одобрении совершения сделки при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- комплектность и/или содержание представленных документов не соответствует требованиям настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения недостоверны;



- несоответствие сделки целям и видам деятельности унитарного предприятия, государственного учреждения;
- совершение сделки приведет к ухудшению производственных и финансовых показателей унитарного предприятия, государственного учреждения, невыполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания;
- совершение сделки приведет к нарушению законодательства Российской Федерации.

3.12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании/одобрении совершения сделки (отказе в согласовании) Министерство направляет в унитарное предприятие, государственное учреждение или вручает его уполномоченному представителю уведомление о согласовании/одобрении совершения сделки или отказе.

3.13. С целью контроля за соблюдением согласованных Министерством сделок унитарное предприятие, государственное учреждение, совершившее сделку, предоставляет в Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты совершения сделки копию соответствующего договора (государственного контракта, мирового соглашения и др.), которым оформлена сделка.

3.14. Учет и хранение всех документов, предусмотренных Порядком, связанных с согласованием/одобрением совершения унитарным предприятием, государственным учреждением сделок, в Министерстве осуществляет Управление правовой работы.