



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 октября 2024 года

№ 65

Об утверждении административного регламента предоставления Управлением ветеринарии Херсонской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Херсонской области»

В соответствии с частью первой статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 статьи 1.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Управления ветеринарии Херсонской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Херсонской области».

2. Отделу делопроизводства Управления ветеринарии Херсонской области (Новосёлова А.В.):

-обеспечить направление приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://khogov.ru/>;

-направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после опубликования на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» по адресу: <https://khogov.ru/> в Управление Министерства юстиции России по Херсонской области.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности начальника



О.Р.Калнаус

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления ветеринарии
Херсонской области
от «17» октября 2024 год №65

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Управлением ветеринарии Херсонской области (далее – Управление) государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью на территории Херсонской области, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование и не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее – заявители).

От имени заявителя заявление о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управление. Место нахождения и почтовый адрес Управления для направления документов и заявлений по вопросам порядка предоставления государственной услуги: 275700, Херсонская область, улица Вячеслава Черновола, 55.

График работы Управления:

понедельник - пятница, с 08.00 ч до 17.00 ч;

перерыв - с 12.00 ч до 13.00 ч;

выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

График приема заявителей:

в Управлении:

понедельник - пятница, с 08.00 ч до 17.00 ч;

перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;

Телефоны для справок:

Начальник Управления: +7(990) 005-29-40

Адрес электронной почты Управления: veterinariya@khogov.ru;

2) посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- адреса Управления и справочной информации о работе Управления;
- о результате предоставления государственной услуги;
- документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- порядков и сроков предоставления государственной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги.

Наименование государственной услуги

2.1. Полное наименование государственной услуги: «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области» (далее - государственная услуга).

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением ветеринарии Херсонской области

В предоставлении государственной услуги принимают участие уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности заявителя к категории индивидуальных предпринимателей;
- 2) Федеральной налоговой службой России для получения сведений об изменении фамилии, имени и отчества заявителя;
- 3) Федеральной нотариальной палатой для получения сведений о нотариальной доверенности;
- 4) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для получения сведений об образовании заявителя.

Взаимодействие осуществляется, в том числе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а также с возможностью автоматического формирования и направления межведомственных запросов.

При предоставлении государственной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) регистрация специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области и выдача свидетельства о регистрации, по форме согласно

приложению №1 к Административному регламенту;

2) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области;

3) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

4) решение об отказе в предоставлении услуги, по форме согласно приложению №3 Административному регламенту;

5) решение об отказе в приеме документов, по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

2.4. Управление в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги принимает решение о предоставлении государственной услуги (или об отказе в предоставлении государственной услуги) и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.3. Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению №5 к Административному регламенту, заверенное подписью и печатью заявителя (при ее наличии);
- 2) копии документов о высшем или среднем ветеринарном образовании;
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

- 4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, в случае обращения;
- 5) копии документов, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

Копии указанных документов представляются с предъявлением оригиналов для обозрения либо нотариально заверенных копий. Заявление заполняется разборчиво в печатном виде или от руки. При заполнении заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур.

В случае утраты свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области (далее — свидетельство) заявитель имеет право обратиться в Управление с заявлением по форме, приведённой в приложении № 7 к Административному регламенту для получения дубликата свидетельства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Управление отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления;
- 5) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 6) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия, которых не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.9. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги

являются:

- 1) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;
- 2) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;
- 3) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Херсонской области уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;
- 4) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- 5) не подтверждено наличие ветеринарного образования;
- 6) представление не в полном объеме заявителем документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Административного регламента.

Для отказа в предоставлении государственной услуги достаточно наличия одного из перечисленных оснований.

2.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии:

- 1) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;
- 2) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;
- 3) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;
- 4) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Херсонской области, уполномоченный орган, которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

2.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии:

- 1) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;
- 3) не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Херсонской области;
- 4) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии достаточно наличия одного из перечисленных оснований.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.12. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.13. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.14. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15. Заявление заявителя, представленное в Управление при личном обращении, посредством почтового отправления, подлежит регистрации в день поступления.

Заявление заявителя, поданное посредством электронной почты Управления в виде электронного письма, подлежит регистрации в день поступления.

Заявление заявителя, поданное посредством электронной почты Управления в виде электронного письма и поступившее в выходной (нерабочий или праздничный) день, подлежит регистрации в первый следующий за ним рабочий день.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, Управление не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Показатели доступности качества оказания государственной услуги

2.16. Показателем доступности и качества государственной услуги является обеспечение следующих условий:

- 1) Получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- 2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 3) возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 4) взаимодействие заявителя с сотрудниками Управления при предоставлении государственной услуги осуществляется дважды – при приеме документов на регистрацию, при получении документов лично заявителем (его уполномоченным представителем). Общая продолжительность – 30 минут;
- 5) получение государственной услуги в электронной форме посредством электронной почты Управления виде электронного письма;
- 6) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, где расположено Управление.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)

2.17. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Получатели государственной услуги помимо личной подачи в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подачи их посредством почтового отправления также могут направить документы через электронную почту на электронный адрес Управления посредством отправки электронного письма.

Заявитель при предоставлении государственной услуги в электронной форме вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме запрещается отказывать:

- 1) в приеме заявления в случае, если оно подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации Губернатора и

Правительства Херсонской области;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области;

Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, представляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение документов и сведений;
- 3) принятие решения о предоставлении услуги;
- 4) выдача результата (в соответствии со способом направления результата государственной услуги, указанным в заявлении).

3.2. Прием и регистрация поступившего заявления о регистрации специалиста в области ветеринарии и документов:

Основанием для начала процедуры является поступление в адрес Управления заявления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Представитель отдела, ответственного за предоставление государственной услуги (далее — представитель отдела), производит прием и проверку комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента представитель отдела, подготавливает проект мотивированного отказа заявителю в приеме заявления и передает его на подписание начальнику Управления.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента, производится регистрация заявления в журнале, по форме согласно приложению № 8.

Максимальный срок выполнения процедуры не превышает 3 рабочих дней.

Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, представленных заявителем.

По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных

в пункте 2.6. Административного регламента, представитель отдела, подготавливает:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента, проект уведомления о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента, проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) проект решения о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области;

4) проект решения о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области.

Проект уведомления о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, проект решения о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области, проект решения о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области с приложением поданных заявителем документов в течение 2 рабочих дней передается для подписания начальнику Управления или лицу, его замещающему.

3.4.Результатом выполнения административной процедуры является:

1) подписание свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области, по форме согласно приложению №1 к Административному регламенту (в том числе при переоформлении свидетельства);

2) подписание уведомления об отказе в приеме документов, по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

3) подписание решения о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера свидетельству о регистрации специалиста в области ветеринарии, согласно приложению № 9, либо регистрационного номера уведомлению об отказе в предоставлении государственной услуги в журнале, согласно приложению № 10.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает

5 рабочих дней.

Уведомление заявителя о принятом решении

3.5. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный результат выполнения административной процедуры, указанный в пункте 3.4. Административного регламента.

Представитель отдела направляет посредством электронной почты, указанной в заявлении либо лично под расписку один из следующих документов:

- 1) уведомление о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) уведомление о решении, о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о принятом Управлением решения по результатам предоставления государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя, получившего результат предоставления государственной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в Управление.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемой к заявлению документации, а также использованным при подготовке результата государственной услуги нормативным документам.

Критерием принятия решения является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом административной процедуры является исправление допущенных, представителем отдела опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Результат административной процедуры оформляется представителем отдела.

Срок выдачи результата заявителю не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления или лицом, его замещающим. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами Управления положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения Административного регламента проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей.

При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3. Представитель отдела, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в Административном регламенте.

Персональная ответственность представителя отдела, определяется приказом Управления.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, их объединений и организаций по предоставлению государственной услуги, а также содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) государственных служащих и иных должностных лиц Управления.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия), должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Исполнительные органы, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы, лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Исполнительным органом Херсонской области на рассмотрение, которого может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, является Управление.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление непосредственно на имя начальника Управления.

Жалоба может быть направлена по почте или принята при личном приеме заявителя.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала Государственных и муниципальных услуг (функций) Херсонской области

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Управления, а также индивидуально сообщается заявителю в письменной или электронной форме, по телефону, а также при личном приеме (по выбору заявителя).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской

области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)
Управления, а также его должностных лиц**

5.4. Перечень нормативных актов:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов

в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

Форма



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель _____, ИНН _____,
ОГРНИП _____, на осуществление ветеринарной деятельности по адресу:

ОКВЭД: _____

Начальник Управления ветеринарии
Херсонской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

**О прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в
области ветеринарии, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской
области**

№ _____

от « ____ » _____ 20__ года

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного
« ____ » _____ 20__ г., принято решение о прекращении действия свидетельства
о регистрации специалиста в области ветеринарии на территории Херсонской области № _____
от « ____ » _____ 20__ г., в связи с:

Начальник Управления
ветеринарии Херсонской
области

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)заявителя)
Адрес постоянной регистрации: _____
Паспорт: серия №, кем выдан _____
дата выдачи _____ г.
Контактный телефон _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной услуги «Регистрация специалистов в
области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории Херсонской области»**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____
принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин, отказа:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Начальник Управления
ветеринарии Херсонской
области

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес постоянной регистрации: _____
Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____ г.
Контактный телефон _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на
территории Херсонской области»**

№ _____

«_____» _____ 20__ г

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области»
(далее - Государственная услуга), Вам отказано по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказав приеме документов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при
наличии)

Начальник Управления
ветеринарии Херсонской
области

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

Управлению ветеринарии Херсонской области

от _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес постоянной регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____

дата выдачи _____ г.

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 №4979-1
«О ветеринарии»:

☐

Прошу зарегистрировать меня

(Ф.И.О. получателя услуги полностью)

в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области по оказанию
ветеринарных услуг:

(виды ветеринарных услуг: лечебно-профилактические, хирургические и др.)

По

адресу (ам):

☐

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии,
занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

(серия, номер, дата выдачи первичного свидетельства)

В связи с _____

(изменение фамилии и (или) имени и (или) отчества; изменение адреса места жительства; изменение адреса места осуществления предпринимательской деятельности)

Адрес (адреса) места осуществления предпринимательской деятельности:

☐

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области
ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью _____

(серия, номер, дата выдачи первичного свидетельства)

В СВЯЗИ С _____

Номер записи о государственной регистрации сведений об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном регистре индивидуальных предпринимателей

Идентификационный номер плательщика: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Выдачу результата предоставления государственной услуги, прошу осуществить следующим способом:

☐

направить документы по электронной почте на адрес:

☐

отдать заявителю при личном обращении в Управление ветеринарии Херсонской области

☐

направить документы почтой Херсона, адрес получателя:

Достоверность представленных документов подтверждаю. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации недостоверных документов.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

Расписка—уведомление

Регистрационный № заявления _____

Заявление и документы гр.

Принял _____ / _____ / _____ 20__ г.

Количество документов: в _____ экз. _____ листов

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов
В области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий по адресу _____

(адрес регистрации субъекта персональных данных (по паспорту с указанием почтового индекса))
документ, удостоверяющий личность: _____

(название, серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Управлением ветеринарии Херсонской области моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дату рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- сведения о перемене имени;
- адрес регистрации;
- место фактического жительства;
- контактный телефон;
- e-mail при наличии.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Управлению ветеринарии Херсонской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Управление ветеринарии Херсонской области вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Цель обработки оператором персональных данных – выполнение обязанностей по учету уведомлений о начале предпринимателями осуществления юридическими лицами и индивидуальными отдельными видами работ и услуг по перечню, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение могут осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных мною данных отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, который может быть направлен мной в адрес Управления

ветеринарии Херсонской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Управления ветеринарии Херсонской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Управлению ветеринарии Херсонской области.

Настоящее согласие дано мной

«__» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес постоянной регистрации: _____
Паспорт: серия ____ № ____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____ г.
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О выдаче дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии,
занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на
территории Херсонской области**

Прошу выдать дубликат свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии,
занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области _____

(серия, номер, дата выдачи первичного свидетельства)

В связи с _____

(негодностью/утратой первичного свидетельства)

Достоверность представленных документов подтверждаю. Предупрежден (а) об
ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Приложение №8
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

ЖУРНАЛ регистрации заявлений на предоставление государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области»				
№ п/п	дата	ФИО заявителя	ФИО уполномоченного лица, принимающего документы	Подпись уполномоченного лица, принимающего документы

Приложение №9
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

ЖУРНАЛ регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области						
№ п/п	Дата поступле ния	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес осуществления предпринимат ельской деятельности	Серия и номер свидете льства	Дата выдачи свидетельст ва	Подпись получения свидетельства

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Херсонской области

ЖУРНАЛ регистрации решений об отказе в приеме документов /в предоставлении государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Херсонской области»						
№ п/ п	дата/№ поступивше го заявления	ФИО заявителя	Наименование основания для отказа в соответствии с Административны м регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов/в предоставлении государственной услуги	ФИО уполномоч енного лица	Подпись уполномоч енного лица