



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27.02.2024 г. № 62-пр

г. Херсон

О создании Комиссии по рассмотрению заявительных документов распределения тарифной квоты на вывоз с территории Херсонской области за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами ЕАЭС, пшеницы и меслина (код 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), ячменя (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), кукурузы (код 1005 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), масла подсолнечного (коды 1512 11 910 1, 1512 11 910 9, 1512 19 900 2, 1512 19 900 9, 1517 90 910 0 ТН ВЭД ЕАЭС), подсолнечного шрота (код 2306 30 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную процедуру экспорта

В соответствии с Указом Губернатора Херсонской области от 26.02.2024 г. № 10-у и Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области, утвержденного Указом Губернатора Херсонской области от 01.09.2022 №107-у

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявительных документов распределения тарифной квоты на вывоз с территории Херсонской области за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами ЕАЭС, пшеницы и меслина (код 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), ячменя (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), кукурузы (код 1005 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), масла подсолнечного (коды 1512 11 910 1, 1512 11 910 9, 1512 19 900 2, 1512 19 900 9, 1517 90 910 0 ТН ВЭД ЕАЭС), подсолнечного шрота (код 2306 30 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную процедуру экспорта и утвердить ее состав согласно приложению №1:

2. Утвердить положение о Комиссию по рассмотрению заявительных документов распределения тарифной квоты на вывоз с территории Херсонской области за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами ЕАЭС, пшеницы и меслина (код 1001 99 000 0

ТН ВЭД ЕАЭС), ячменя (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), кукурузы (код 1005 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), масла подсолнечного (коды 1512 11 910 1, 1512 11 910 9, 1512 19 900 2, 1512 19 900 9, 1517 90 910 0 ТН ВЭД ЕАЭС), подсолнечного шрота (код 2306 30 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную процедуру экспорта согласно приложению № 2.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министра АПК и продовольственной
политики Херсонской области**



С. Б. Адьяев

Приложение № 2
к Приказу Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольственной политики
Херсонской области от 27.02.2024 г.
№ 62/п

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссию по рассмотрению заявительных документов распределения тарифной квоты на вывоз с территории Херсонской области за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами ЕАЭС, пшеницы и меслина (код 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), ячменя (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), кукурузы (код 1005 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), масла подсолнечного (коды 1512 11 910 1, 1512 11 910 9, 1512 19 900 2, 1512 19 900 9, 1517 90 910 0 ТН ВЭД ЕАЭС), подсолнечного шрота (код 2306 30 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную процедуру экспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений и документов участников внешнеэкономической деятельности о распределении объемов тарифных квот на отдельные виды сельскохозяйственной продукции (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2378 «Об особенностях установления и распределения тарифных квот, установлении ставок вывозных таможенных пошлин на вывоз отдельных видов сельскохозяйственной продукции с территории Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и Правилами распределения тарифной квоты на вывоз с территории Херсонской области за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, пшеницы и меслина (код 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), ячменя (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), кукурузы (код 1005 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), масла подсолнечного (коды 1512 11 910 1, 1512 11 910 9, 1512 19 900 2, 1512 19 900 9, 1517 90 910 0 ТН ВЭД ЕАЭС), подсолнечного шрота (код 2306 30 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), помещаемых под таможенную процедуру экспорта утвержденных Указом Губернатора Херсонской области от 26.02.2024 № 10-у (далее - Правила) для рассмотрения заявлений и документов участников внешнеэкономической деятельности о распределении объемов тарифных квот на отдельные виды сельскохозяйственной продукции и подготовки информации для принятия решения по ним.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и Военно-гражданской администрации Херсонской области и Совета министров - Правительства Военно-гражданской администрации Херсонской области,

приказами Министерства сельского хозяйства и рыболовства Херсонской области (далее - НПА Херсонской области), а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

- 2.1 Комиссия является коллегиальным органом.
- 2.2. Решение о создании Комиссии принимается Министром.
- 2.3 Комиссия состоит из Председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений и документов участников внешнеэкономической деятельности о распределении объемов тарифных квот на отдельные виды сельскохозяйственной продукции.

3.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявлений и документов, участников внешнеэкономической деятельности.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять рассмотрение заявок, в том числе проводить анализ и сопоставление заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными нормативно правовыми актами, указанными в п. 1.2. и иными НПА Херсонской области;

3.3.2. Проводить проверку заявки участника на соответствие требованиям, установленными нормативно правовыми актами, указанными в п. 1.2. и иными НПА Херсонской области;

3.3.3. Соблюдать сроки рассмотрения заявок;

3.3.4. Принимать решение о соответствии или несоответствии поданной участником заявки, требованиям и по основаниям, которые предусмотрены Правилами;

3.3.5. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия проверяет соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил.

3.3.6. По результатам проверки заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия на основании протокола в течение 3 рабочих дней готовит от имени Министерства проект решения о распределении тарифной квоты по утвержденной форме согласно приложению № 3 к Постановлению № 2535 или уведомления об отказе в выдаче решения и подает их на подписание высшему должностному лицу Херсонской области.

3.3.7. Решения высшего должностного лица о распределении тарифной квоты (далее - решение) регистрируются Комиссией в специальном журнале, для учета и контроля выборки тарифных квот.

3.3.8. Комиссией определяется лицо ответственное за осуществление учета количества вывозимых из Херсонской области отдельных видов сельскохозяйственной продукции в соответствии с выданными решениями.

3.3.9. Решение или уведомление об отказе в выдаче решения направляется Комиссией заявителю в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Министерством заявления способом, указанным в заявлении.

3.3.10. Основаниями для отказа Комиссии в выдаче решения о распределении тарифной квоты являются:

а) оформление заявления с нарушением требований, установленных разделом 2 настоящих Правил;

б) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил;

в) превышение объема тарифной квоты, установленной для Херсонской области Постановлением № 2378.

г) несоответствие критериям изложенным в Указе Губернатора от 26.02.2024 № 10-у.

3.3.11. В течение 1 рабочего дня с даты подписания решения Комиссия от имени Министерства направляет его копию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или ведомственных информационно-программных средств межведомственного электронного документооборота (посредством электронной почты).

3.3.12. Осуществлять иные обязанности, возложенные на Комиссию.

3.4. Комиссия вправе:

3.4.1. Проводить дополнительные проверки на соответствие участника требованиям, установленными нормативно правовыми актами, указанными в п. 1.2. и иными НПА Херсонской области;

3.4.2. Пользоваться иными правами для реализации своих задач и функций или иных вопросов, относящихся к ее компетенции.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии назначается Председателем по мере необходимости. На первом заседании также решаются организационные вопросы касательно работы Комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

4.3. Решение Комиссии по рассмотренным вопросам принимается в протокольной форме простым большинством голосов Членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5. Обязанности и права

Председателя, Секретаря и других Членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Организует и руководит деятельностью Комиссии;

5.1.2. Назначает дату заседания Комиссии;

5.1.3. Подписывает протокол и иные документы, принимаемые Комиссией;

5.1.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

5.1.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, нормативно правовыми актами, указанными в п. 1.2. и иными НПА Херсонской области. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель или другой Член Комиссии, избранный большинством от присутствующих. Кандидат не имеет права принимать участия в голосовании относительно своей кандидатуры.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. Выполняет поручения председателя Комиссии;

5.2.2. Обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

5.2.3. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.2.4. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.2.5. Отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

5.2.6. Оповещает Членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5.2.7. Осуществляет подготовку и оформление протоколов, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании и готовит проект решения о распределении тарифной квоты или уведомления об отказе в выдаче такого решения;

5.3. Член Комиссии:

Обязан присутствовать и участвовать на заседании Комиссии;

5.3.1. Принимает участие в обсуждении и принятии решений, подготовке документов в процессе работы Комиссии и выполняет иные обязанности, возложенные Комиссией.

5.4. Председатель. Секретарь и Члены Комиссии имеют право:

5.4.1. Вносить предложения относительно графика заседаний, регламента работы Комиссии;

5.4.2. Высказывать особое мнение по повестке заседания Комиссии;

5.4.3. При невозможности выполнять обязанности Члена Комиссии, заявить самоотвод обязательно с письменными обоснованиями.

5.4.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины общего состава Комиссии.

5.6. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия по уважительной причине Член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. По предложению Председателя (Заместителя Председателя), Секретаря и Членов Комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие

оперативного коллегиального решения, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. Протокол заседания комиссии.

- 6.1. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол заседания.
- 6.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:
 - 6.2.1. Дата и место заседания Комиссии;
 - 6.2.2. Наименование и состав Комиссии;
 - 6.2.3. Содержание рассматриваемого вопроса;
 - 6.2.4. Сведения о явке участвующих в заседании лиц,
 - 6.2.5. Содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - 6.2.6. Сведения об оглашении принятого решения;
- 6.3. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем (Заместителем Председателя) и Секретарем.

7. Заключительное положение

7.1. Члены Комиссии несут ответственность согласно НПА Херсонской области только за фактически нанесенный ущерб.

7.2. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, осуществляются подразделением Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области.