



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От «16» 11 2023г. № 32-1р

г. Херсон

**О создании комиссии по рассмотрению
ходатайств и документов участников
в целях организации взаимодействия с АО
«Росагролизинг»**

С целью содействия сельскохозяйственным производителям Херсонской области в доступе к продукту АО «Росагролизинг» и обновления их технологического парка, содействия участия в лизинговой программе по упрощенной схеме для новых регионов от АО «Росагролизинг», в соответствии с Распоряжением Правительства Херсонской области от 04.05.2023 № 34-рп и Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области, утвержденным Указом Губернатора Херсонской области № 107-у от 01.09.2023 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению ходатайств субъектов сельскохозяйственной деятельности для участия в лизинговой программе по упрощенной схеме для новых регионов от АО «Росагролизинг» и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению ходатайств субъектов сельскохозяйственной деятельности для участия в лизинговой программе по упрощенной схеме для новых регионов от АО «Росагролизинг» согласно приложению № 2.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр агропромышленного
комплекса и продовольственной
политики Херсонской области**

С.Б. Адьяев

Приложение № 2
к Приказу Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольственной политики
Херсонской области
от 16.11.23 г. № 32 *МФ*

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по рассмотрению ходатайств
субъектов сельскохозяйственной деятельности для участия в лизинговой
программе по упрощенной схеме для новых регионов
от АО «Росагролизинг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Комиссии по рассмотрению ходатайств субъектов сельскохозяйственной деятельности для участия в лизинговой программе по упрощенной схеме для новых регионов от АО «Росагролизинг».

1.2. Комиссия создается Приказом Министра агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области на основании Положения о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области, в соответствии с Распоряжением Правительства Херсонской области от 04.05.2023 № 34-рп и Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области, утвержденным Указом Губернатора Херсонской области № 107-у от 01.09.2023 года, в целях организации взаимодействия с АО «Росагролизинг»

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и Гражданской администрации Херсонской области и Совета министров – Правительства гражданской администрации Херсонской области, приказами Министерства сельского хозяйства и рыболовства Херсонской области (далее - НПА Херсонской области), а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

- 2.1. Комиссия является коллегиальным органом.
- 2.2. Решение о создании Комиссии принимается Министром.
- 2.3. Комиссия состоит из Председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия создается с целью рассмотрения ходатайств субъектов сельскохозяйственной деятельности для участия в лизинговой программе по упрощенной схеме для новых регионов от АО «Росагролизинг».

3.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение объективности и беспристрастности при одобрении ходатайств субъектов сельскохозяйственной деятельности для участия в лизинговой программе по упрощенной схеме для новых регионов от АО «Росагролизинг», согласно их требованиям.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии назначается Председателем по мере необходимости. На первом заседании также решаются организационные вопросы касательно работы Комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

4.3. Решение Комиссии по рассмотренным вопросам принимается в протокольной форме простым большинством голосов Членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5. Обязанности и права

Председателя, Секретаря и других Членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Организовывает и руководит деятельностью Комиссии;

5.1.2. Назначает дату заседания Комиссии;

5.1.3. Подписывает протокол и иные документы, принимаемые Комиссией;

5.1.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

5.1.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, нормативно правовыми актами, указанными в п. 1.2. и иными НПА Херсонской области. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель или другой Член Комиссии, избранный большинством от присутствующих. Кандидат не имеет права принимать участия в голосовании относительно своей кандидатуры.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. Выполняет поручения председателя Комиссии;

5.2.2. Обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

5.2.3. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.2.4. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.2.5. Отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

5.2.6. Оповещает Членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5.2.7. Осуществляет подготовку и оформление протоколов, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании, и готовит проект решения о удовлетворении ходатайства или уведомления об отказе в удовлетворении;

5.3. Член Комиссии:

5.3.1. Обязан присутствовать и участвовать на заседании Комиссии;

5.3.2. Принимает участие в обсуждении и принятии решений, подготовке документов в процессе работы Комиссии и выполняет иные обязанности, возложенные Комиссией.

5.4. Председатель, Секретарь и Члены Комиссии имеют право:

5.4.1. Вносить предложения относительно графика заседаний, регламента работы Комиссии;

5.4.2. Высказывать особое мнение по повестке заседания Комиссии;

5.4.3. При невозможности выполнять обязанности Члена Комиссии, заявить самоотвод обязательно с письменными обоснованиями.

5.4.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины общего состава Комиссии.

5.6. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия по уважительной причине Член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. По предложению Председателя (Заместителя Председателя), Секретаря и Членов Комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. Протокол заседания комиссии.

6.1. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол заседания.

6.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

6.2.1. Дата и место заседания Комиссии;

6.2.2. Наименование и состав Комиссии;

6.2.3. Повестка рассмотрения;

6.2.4. Сведения о явке участвующих в заседании лиц,

6.2.5. Содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

6.2.6. Сведения об оглашении принятого решения;

6.3. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем (Заместителем Председателя) и Секретарем.

7. Заключительное положение

7.1. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, осуществляются подразделением Министерства сельского хозяйства и рыболовства Херсонской области.