



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

тел. +7 990-130-19-76, e-mail: info@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 04 » 09 2024 г. № 134-пн

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Херсонской области в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 (с изменениями), пунктом 12² постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. №1339-р, статьей 37 Устава Херсонской области, в целях развития малого и среднего предпринимательства Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Херсонской области от 7 декабря 2023 г. №82-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности».

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Херсонской области в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области (Булук В.В.).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

Приложение
к постановлению Правительства
Херсонской области
от «04» 09 2024 г. № 134-н/2

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Херсонской
области в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим социально значимые виды деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления грантов в форме субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим социально значимые виды деятельности, в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 (с изменениями) (далее – государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) «грант» - средства, перечисляемые из областного бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта, предоставляемого заявителем в конкурсную комиссию (далее - грант);

2) «участник конкурса» - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявочную документацию для участия в конкурсе;

3) «конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора» - коллегиальный орган, созданный в целях конкурсного отбора предпринимателей для предоставления гранта (далее - Комиссия);

4) «конкурс» - отбор участников конкурса для предоставления гранта.

Понятия, специально не определенные в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных в Федеральном законе от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ).

1.3. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, за счет средств бюджета Херсонской области в рамках реализации государственной поддержки, в целях снижения напряженности на рынке труда путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет снижения затрат на социально значимые виды деятельности.

1.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) аренда нежилого помещения;
- б) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения;
- в) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- г) выплата, связанная с передачей прав на франшизу (паушальный платеж);
- д) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- е) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- з) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- и) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- к) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- л) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы на адаптацию, настройку, внедрение и модификацию программного обеспечения, расходы на сопровождение программного обеспечения);
- м) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- н) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Грант не может быть использован на финансирование расходов, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Грант предоставляется не чаще одного раза в год с даты заключения соглашения, в случае достижения установленных соглашением результатов предоставления гранта.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Херсонской области, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый

год, является Министерство экономического развития Херсонской области (далее - Министерство).

1.7. Способ проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта – конкурс, который проводится для определения получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результаты предоставления гранта).

1.8. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией социально значимого проекта, в размере не менее пяти процентов от размера расходов, предусмотренных бизнес-планом на реализацию такого проекта.

1.9. Категории и (или) критерии конкурса для получателей гранта, имеющих право на получение гранта, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.9.1. Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Херсонской области, и осуществляющие социально значимые виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по результатам проведения конкурса признанные победителями конкурса (далее – получатели гранта).

1.9.2. Критерии конкурса для получателей грантов, имеющих право на получение гранта:

а) наличие на счете получателя гранта в кредитной организации суммы денежных средств в объеме не менее пяти процентов от суммы расходов, предусмотренных на реализацию проекта, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

б) получатель гранта не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса является Министерство, которое своими приказами принимает решение о проведении конкурса и размещении объявления о проведении конкурса (далее – объявление).

2.2. Объявление размещается на официальном сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области с доменным именем khogov.ru (далее – Официальный сайт) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:
сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок возврата заявочной документации на доработку, порядок внесения изменений в заявочную документацию, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.23 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и Министерством (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

предельный размер гранта на реализацию одного проекта.

2.3. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник конкурса не является получателем аналогичной государственной финансовой поддержки и средств из бюджета Херсонской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Херсонской области на цели, установленные настоящим Порядком;

г) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью;

е) у участника конкурса должна отсутствовать задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев;

ж) участник конкурса должен осуществлять в качестве основного вида деятельности один из социально значимых видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

з) участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель) должен пройти обучение основам предпринимательской деятельности с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://mcn.pф>);

и) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство следующую заявочную документацию:

а) заявление на получение гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов;

в) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника конкурса (в случае подачи заявочной документации уполномоченным представителем участника конкурса);

3) бизнес-проект по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) справку (в произвольной форме) о величине средней заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев на дату подачи заявки на получение гранта;

5) документ из кредитной организации, подтверждающий наличие на счете участника конкурса денежных средств в размере не менее 5 процентов от суммы расходов, предусмотренных на реализацию проекта, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;

6) справку (в произвольной форме), подтверждающую отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет Херсонской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью;

7) планируемые направления расходования средств гранта и собственных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Участник конкурса вправе представить:

- документ, подтверждающий что отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявочной документации (включая соответствующую дату подачи заявочной документации), но не позднее даты окончания приема заявочной документации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.5. Заявочная документация должна быть заверена подписью участника конкурса, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии),

копии документов должны содержать отметку «Копия верна» на каждой странице. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник конкурса вправе в любое время до начала проведения конкурса отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.6. Для получения гранта участник конкурса может представить в Министерство заявочную документацию на реализацию только одного проекта.

2.7. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в отношении заявителя следующую информацию:

- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату регистрации конкурсной заявки;

- информацию о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности с использованием Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://msp.pf>).

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (только для субъектов малого и среднего предпринимательства) на текущую дату.

2.8. Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. До начала и по истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения конкурса заявочная документация участнику конкурса не возвращается.

2.9. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на соответствие и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и проверяет участника конкурса на соответствие его критериям и требованиям, указанным в объявлении и установленным настоящим Порядком.

После подачи заявочной документации сотрудник Министерства в присутствии заявителя (представителя по доверенности) указывает в журнале о приеме соответствующих заявок порядковый номер заявления, а также дату и время его поступления.

С целью подтверждения внесенных сотрудником Министерства сведений о регистрации заявления заявитель проставляет свою подпись в последней графе строки регистрации его заявления в указанном журнале.

2.10. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно уведомляет участника конкурса о выявленных недостатках в течение 12 рабочих дней с даты окончания приема. Участник конкурса вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов (либо иным способом, согласованным с Министерством) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема.

2.11. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям и (или) участника конкурса критериям и требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику конкурса письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения, которое вручается лично под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением.

2.12. Основаниями для отклонения заявочной документации Министерством на стадии рассмотрения заявочной документации являются:

2.12.1. несоответствие участника конкурса категориям и (или) критериям конкурса для получателей гранта, установленным в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.12.3. несоответствие представленной участником конкурса заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.12.4. недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в заявочной документации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

2.12.5. предоставление участником конкурса заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.13. В случае соответствия заявочной документации и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, участник конкурса допускается к участию в конкурсе.

2.14. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, в случаях:

не подана ни одна конкурсная заявка;

все конкурсные заявки признаны не соответствующими установленным требованиям;

отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оценка конкурсных заявок не осуществляется.

2.15. Министерство формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - комиссия), утверждает положение о Комиссии и ее состав, назначает дату заседания комиссии;

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

2.16. Комиссия:

рассматривает заявочные документации участников конкурса, включенных в перечень участников конкурса, и оценивает их с применением балльной системы на основании критериев оценки, установленных в приложении 5 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты окончания приема;

определяет размер гранта;

утверждает рейтинг участников конкурса в соответствии с набранными участниками конкурса средними баллами оценки заявочной документации (Бср) в порядке убывания (далее – рейтинг).

Комиссия вправе пригласить на заседание заявителя для представления и защиты своей заявки.

2.17. По результатам оценки заявочных документаций членами комиссии по каждому участнику конкурса заполняется оценочный лист по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с критериями оценки (далее – оценочный лист).

2.18. Результаты оценки конкурсных заявок заносятся в сводную оценочную ведомость с указанием в отношении каждой конкурсной заявки средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки и итоговой оценки. Итоговая оценка определяется путем суммирования средних арифметических значений баллов, выставленных конкурсной заявке по каждому из критериев оценки.

Средний балл оценки заявочной документации (Бср) определяется по следующей формуле:

$$Бср = \sum Бчк_i / n,$$
 где:

Бчк_i - суммарный балл оценки заявочной документации, выставленный участнику конкурса i-м членом комиссии, присутствующим на заседании комиссии, в оценочном листе;

n - количество членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии и выставивших участнику конкурса суммарный балл (Бчк_i) в оценочном листе.

2.19. Финансирование проектов осуществляется согласно рейтингу участников конкурса в соответствии с набранными участниками конкурса средними баллами оценки заявочной документации, начиная с высшей итоговой оценки, и далее по списку в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством на текущий финансовый год.

2.20. По результатам заседания комиссии составляется и подписывается протокол заседания комиссии, в котором указываются рейтинг и размер гранта по каждому участнику конкурса. К протоколу заседания комиссии прикладываются оценочные листы.

2.21. Министерство на основании решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии утверждает сводный реестр победителей конкурса, предусматривающий информацию об участниках конкурса, участвовавших в конкурсе, их рейтинге и размерах предоставляемых грантов, который оформляется приказом Министерства.

2.22. В случае принятия Министерством решения об отказе участнику конкурса во включении в сводный реестр победителей конкурса Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурса с указанием мотивированных причин отказа.

2.23. Основание для отказа участнику конкурса во включении его в сводный реестр победителей конкурса:

1) значение среднего балла оценки заявочной документации (Бср) составляет менее 2 баллов;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) отказ победителя конкурсного отбора от получения гранта.

2.24. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка на Официальном сайте размещается информация о результатах проведения конкурса, включающая следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации; дата, время и место оценки заявочной документации; информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была рассмотрена; информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация; последовательность оценки заявочных документов, присвоенные заявочным документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявочной документации, принятое на основании результатов оценки указанных заявочных документов решение о присвоении таким заявочным документам порядковых номеров; наименование победителей конкурса, с которыми планируется заключение соглашений, и размер предоставляемых им грантов.

2.25. Информация о получателе гранта вносится Министерством в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства и размещается на едином портале (при наличии технической возможности, определяемой Министерством и (или) на ином ресурсе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта уведомляет получателя гранта любым доступным способом связи о принятом решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.2. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после распределения гранта между победителями конкурса с более высокой позицией в рейтинге.

3.3. Размер гранта и (или) порядок расчета гранта:

3.3.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления гранта.

3.3.2. Размер гранта определяется комиссией пропорционально размеру расходов участника конкурса, предусмотренных бизнес-планом на реализацию нового социально значимого проекта или на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного социально значимого проекта, но не более предельного максимального размера гранта.

3.3.3. Предельный максимальный размер гранта устанавливается в размере, не превышающем 300 тыс. рублей на одного получателя гранта.

3.4. Условия и порядок заключения соглашения.

3.4.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения.

3.4.3. Подготовка и направление победителю конкурса проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта получателю гранта.

Соглашение заключается в срок не позднее 15 календарных дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.4.4. В случае неподписания соглашения победителем конкурса в течение срока, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.3 настоящего пункта, или представления в Министерство победителем конкурса в течение 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта письменного уведомления об отказе в получении гранта и (или) подписании соглашения, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока заключения соглашения, указанного в абзаце втором

подпункта 3.4.3 настоящего пункта, или в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве письменного уведомления об отказе в получении гранта и (или) подписании соглашения, вносит в приказ о предоставлении гранта соответствующее изменение об отказе в предоставлении гранта победителю конкурса.

Министерство письменно уведомляет победителя конкурса о принятом решении об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются:

3.5.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.5.3. Обязательство получателя гранта использовать грант, а также собственные средства, предусмотренные на реализацию проекта, до конца очередного финансового года.

3.5.4. Обязательство по сохранению в течение года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта не менее 80 процентов численности работников согласно данным о расчете по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленным субъектом малого и среднего предпринимательства в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы за I квартал 2024 г., или по созданию не менее 2 новых рабочих мест в случае, если число работников составляет менее 2, либо в случае отсутствия наемных работников, либо в случае отсутствия данных о расчете по страховым взносам и персонифицированным сведениям о физических лицах, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы за I квартал 2024 г.

3.6. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

3.6.1. Отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Херсонской областью, из бюджета которой предоставляется грант.

3.6.2. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.6.3. Софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией социально значимого проекта, в размере не менее 5 процентов от размера расходов, предусмотренных бизнес-планом на реализацию проекта.

3.6.4. Представление получателем гранта отчета о достижении результата предоставления гранта и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также информации о результатах мониторинга эффективности использования гранта.

3.6.5. Обязательство получателя гранта в течение трех лет, следующих за годом получения гранта:

- осуществлять деятельность на территории Херсонской области;
- предоставлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях деятельности и достижении значений результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела.

3.6.6. Обязательство по сохранению в течение года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта не менее 80 процентов численности работников согласно данным о расчете по страховым взносам и персонализированным сведениям о физических лицах, представленным субъектом малого и среднего предпринимательства в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы за I квартал 2024 г., или по созданию не менее 2 новых рабочих мест в случае, если число работников составляет менее 2, либо в случае отсутствия наемных работников, либо в случае отсутствия данных о расчете по страховым взносам и персонализированным сведениям о физических лицах, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в электронной форме в информационный сервис Федеральной налоговой службы за I квартал 2024 г.

3.6.7. Запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий, направленных на достижение целей, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Конкретное значение результата предоставления гранта, а также дополнительные результаты предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.8. Изменение плана расходов в части перераспределения средств гранта между статьями расходов и (или) изменения статей расходов гранта в пределах предоставленного гранта возможно в течение периода использования гранта,

но не позднее чем за месяц до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении.

Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с комиссией путем направления получателем гранта в Министерство, не позднее чем за 20 календарных дней до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении, заявления в произвольной форме о согласовании изменений в план расходов с приложением копий документов, подтверждающих необходимость предлагаемых изменений.

Продление срока освоения гранта (не более чем на 6 месяцев) подлежит согласованию с комиссией путем направления получателем гранта в Министерство, не позднее чем за 20 календарных дней до окончания срока использования гранта, указанного в соглашении, заявления в произвольной форме о продлении срока освоения гранта, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок.

3.9. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, и указанный в соглашении. Сроки (периодичность) перечисления гранта определяются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта в Министерство ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, до полного освоения гранта по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. При предоставлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, получателем гранта в Министерство предоставляются:

- документы, подтверждающие целевое использование полученного гранта (копии договоров, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученного гранта);

- документы, подтверждающие использование собственных средств на реализацию бизнес-проекта (копии договоров, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт использования собственных средств).

4.3. Отчет о достижении значения результата, отчет о реализации плана

мероприятий по достижению результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем гранта в Министерство ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения, далее – в течение 2-го и 3-го года один раз в год не позднее 5-го рабочего дня очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Херсонской области в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

установления факта предоставления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

непредставления отчетности в Министерство получателем гранта согласно условиям заключенного соглашения;

нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, указанных в соглашении;

б) в случае установления факта неправомерного расходования гранта (части гранта) или его расходования не по целевому назначению – в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы гранта.

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5.4. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат предоставленного гранта (части гранта) в сумме, указанной в требовании о возврате гранта (части гранта).

5.5. В случае если получатель гранта в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего раздела, не возвратил грант (часть гранта), возвратил их в неполном объеме, Министерство взыскивает грант (часть гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Остаток гранта, не использованный получателем гранта до конца очередного финансового года, если иное не установлено соглашением, подлежит возврату, за исключением случая принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка,

В случае невыполнения требования о возврате неиспользованной части гранта в указанный пунктом 5.4. настоящего раздела срок Министерство взыскивает неиспользованную часть гранта в судебном порядке.

5.7. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результата предоставления гранта и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Херсонской области (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{грант}} \times (1 - T_{\text{фр}} / T_{\text{пр}})) \times 0,1, \text{ где:}$$

Vвозврата – сумма гранта, подлежащая возврату;

Vгранта – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

Tфр – фактическое значение результата;

Tпр – плановое значение результата.

5.8. В случае невозврата полученного гранта по основанию, указанному в абзаце первом пункта 5.7 настоящего раздела, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Херсонской области в 2024 году
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим социально
значимые виды деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Сфера деятельности, наименование вида экономической деятельности	Код ОКВЭД 2
Производство изделий народных художественных промыслов	32.99.8
Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	55.20
Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности	58.1
Деятельность в области демонстрации кинофильмов	59.14
Издание музыкальных и нотных тетрадей, в том числе для слепых	59.20.3
Образование общее	85.1
Образование профессиональное	85.2
Обучение профессиональное	85.3
Образование дополнительное	85.4
Деятельность больничных организаций	86.10
Медицинская и стоматологическая практика	86.2
Деятельность в области медицины прочая	86.90
Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания	87.1
Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым	87.2
Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая	87.90
Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания	88.9
Деятельность учреждений клубного типа, клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	90.04.3
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	91
Деятельность спортивных объектов	93.11
Деятельность спортивных клубов	93.12
Деятельность фитнес-центров	93.13
Деятельность в области спорта прочая	93.19
Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций	94.99

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Херсонской области в 2024 году
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих социально
значимые виды деятельности

Форма

Дата регистрации _____

Порядковый номер регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на получение гранта <*>

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Основной код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Дата государственной регистрации	
9.	Количество работников на момент подачи заявления	
10.	Количество дополнительных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта	
11.	Размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (руб.)	
12.	Размер запрашиваемой суммы гранта (руб.)	

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
13.	Размер собственных средств заявителя (руб.)	
14.	Заявитель (Ф.И.О.)	
15.	E-mail, контактный номер телефона	

<*> Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, в том числе на размещение фото- и видеоматериалов о деятельности участника конкурсного отбора.

Даю согласие на осуществление Министерством экономического развития Херсонской области (далее - Министерство) проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что заявитель _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Правилами: по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки: имеется государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Херсонской области;

не является получателем аналогичной государственной финансовой поддержки

и средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Херсонской области на цели, установленные Правилами предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), прохождении процедуры банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не находится в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизной продукции, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Херсонской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью;

по состоянию на дату регистрации конкурсной заявки:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев;

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Настоящим, я _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____, выдан

_____, в целях получения и использования средств гранта в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству, расположенному по адресу: Херсонская область, г. Скадовск, ул. Гагарина, д. 68 и Фонду поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Херсонской области (далее - Фонд), расположенному по адресу: Херсонская область, г. Скадовск, ул. Гагарина, д. 68, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включающих:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- контактный номер телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Предоставляю Министерству и Фонду право осуществлять все действия (операции)

с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение не менее пяти лет со дня его подписания и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель _____

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

<*> Подписывается каждая страница заявления.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Херсонской области в 2024 году
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих социально
значимые виды деятельности

Форма

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование бизнес-проекта)

Бизнес-проект подготовлен

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Ф.И.О. _____ подпись _____

М.П. (при наличии)

Скадовск, 20__ г.

I. Общие сведения

Полное наименование _____
 Юридический адрес _____
 Фактический адрес _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Ф.И.О. бухгалтера (при наличии) _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 ИНН _____ КПП _____
 Информация о регистрации _____
 (где, кем, когда зарегистрировано,
 ОГРН, дата регистрации)
 Система налогообложения _____
 (УСН, УСН, ЕНВД, ЕСХН, патент, общая)
 Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) _____
 Общая стоимость проекта по бизнес-проекту (руб.) _____,
 из них собственные средства инициатора проекта (руб.) _____.

II. Общее описание проекта, продукции, услуг

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг;
- 4) ценовая политика;
- 5) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства);
- 6) дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта).

 <*> В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

III. Маркетинговый план

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).
2. Реклама.
3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг) либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

IV. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта

1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Всего
1				
2				
...				
Итого	X		X	(ФОТ)

2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Всего
1				
2				
...				
Итого	X		X	(ФОТ)

V. Финансовый план

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечание
		31.12.20__	31.12.20__	
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс. руб., в том числе:			
2.1	стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс. руб.			

2.2	фонд оплаты труда, тыс. руб.			
2.3	стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс. руб.			
2.4	налоговые и неналоговые отчисления в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, тыс. руб.			
2.5	иные расходы (реклама, услуги банка и прочие), тыс. руб.			
3.	Финансовый результат, тыс. руб.			

Примечание: в данном разделе также указывается срок окупаемости проекта

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Херсонской области в 2024 году
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих социально
значимые виды деятельности

Форма

Планируемые направления расходования средств гранта

Направление расходования средств гранта	Количество единиц	Цена за единицу, тыс. руб.	Средства гранта, тыс. руб.	Собственные средства, тыс. руб.

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Херсонской области в 2024 году
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих социально
значимые виды деятельности

Форма

Планируемые направления расходования средств гранта

Направление расходования средств гранта	Количество единиц	Цена за единицу, тыс. руб.	Средства гранта, тыс. руб.	Собственные средства, тыс. руб.

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Херсонской области в 2024 году
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих социально
значимые виды деятельности

№	Наименование критерия	Количество баллов
1	Наличие действующих рабочих мест на момент подачи заявки	-
	Создано более 2 рабочих мест	4
	Создано до 2 рабочих мест	1
2	Планируемый срок окупаемости проекта	-
	до 12 месяцев (включительно)	2
	более 12 месяцев	1
3	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта	-
	предусмотрено создание свыше 2 дополнительных рабочих мест	2
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	1
	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
4	Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств	-
	свыше 20%	3
	от 10% до 20% (включительно)	2
	От 5% до 10% (включительно)	1
5	Наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	-

№	Наименование критерия	Количество баллов
	отсутствие	3
	наличие до 3 тыс. рублей включительно	1
6	Просроченная задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате	-
	Срок невыполнения обязательства по выплате заработной плате до 3 месяцев	0
	Отсутствует задолженность	2