



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » 09 2024 г. № 132-пн

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Херсонской области
Государственному унитарному
предприятию «Бассейновое управление
водных ресурсов Херсонской области»,
Государственному унитарному
предприятию «Антоновское опытно-
экспериментальное хозяйство»,
Государственному унитарному
предприятию «Орошаемого земледелия
опытно-экспериментальное хозяйство
Херсонской области»*

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Херсонской области от 28 марта 2024 г. № 29-пп «Об утверждении Типового Порядка предоставления субсидий из бюджета Херсонской области государственным унитарным предприятиям, подведомственным органам власти Херсонской области», Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области Государственному унитарному предприятию «Бассейновое управление водных ресурсов Херсонской области», Государственному унитарному предприятию «Антоновское опытно-экспериментальное хозяйство», Государственному унитарному предприятию «Орошаемого земледелия опытно-экспериментальное хозяйство Херсонской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Ветрова А.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

Приложение
к постановлению Правительства
Херсонской области
от 02.09.2024 № 132-пн

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Херсонской области
Государственному унитарному предприятию «Бассейновое управление
водных ресурсов Херсонской области», Государственному унитарному
предприятию «Антоновское опытно-экспериментальное хозяйство»,
Государственному унитарному предприятию «Орошаемого земледелия
опытно-экспериментальное хозяйство Херсонской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Херсонской области от 26 декабря 2023 г. № 15-ЗХО «О межбюджетных отношениях в Херсонской области», Законом Херсонской области от 28 декабря 2023 г. №20-ЗХО «О бюджете Херсонской области на 2024 год» и регламентирует предоставление за счет средств бюджета Херсонской области субсидии Государственному унитарному предприятию «Бассейновое управление водных ресурсов Херсонской области», Государственному унитарному предприятию «Антоновское опытно-экспериментальное хозяйство», Государственному унитарному предприятию «Орошаемого земледелия опытно-экспериментальное хозяйство Херсонской области» (далее – Получатели субсидии), подведомственным Министерству агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией уставной деятельности Получателей субсидии в рамках исполнения государственного заказа, включающих расходы на оплату труда с взносами по обязательному социальному страхованию работников предприятия в рамках фонда оплаты труда (далее – субсидия).

1.3. Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области (далее – Министерство) является исполнительным органом Херсонской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии находящимся

в его ведении Получателям субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Херсонской области, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Министерством и Получателями субсидии (далее – Соглашение).

Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденной сметы расходов Получателя субсидии, необходимых для осуществления его ликвидации, при его ликвидации;
- наличие заключенного с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения);
- соблюдение сроков представления в Министерство заявки на предоставление за счет средств бюджета Херсонской области субсидии на очередной квартал (далее – заявки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений результатов предоставления субсидии.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения

о предоставлении субсидии между Министерством и Получателями субсидии:

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателей субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны получать средства из федерального, а также из бюджета Херсонской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Херсонской области на цели, указанные в пункте 1, 2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия условиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

в) документы, подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии;

г) копии учредительных документов Получателя субсидии;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя субсидии;

е) гарантийное письмо о соответствии Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.5. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

2.6. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.7. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8.2. Размер субсидии составляет 100% финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8.3. Расчет размера субсидии в случае финансового обеспечения затрат осуществляется на основании:

- справки-расчета объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией уставной деятельности, финансового обеспечения (возмещения) затрат на выплату заработной платы работникам предприятия (в том числе ведомости начисления заработной платы, приказы о приеме сотрудников предприятия на работу, платежные поручения

и другие документы, подтверждающие ранее осуществленные расходы).

2.9. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной

Министерством финансов Херсонской области.

2.11. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые Получателю субсидии в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или в кредитной организации не позднее 5-го рабочего дня после заключения Соглашения.

2.13. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в случае потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

2.14. Результатом предоставления субсидии является реализация уставной деятельности Получателя субсидии в рамках исполнения государственного заказа, погашение текущих расходов Получателя субсидии, необходимых для осуществления выплат по оплате труда лиц, работающих и работавших у Получателя субсидии по трудовому договору, осуществление расчетов по обязательным платежам Получателя субсидии в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, достижение на дату окончания действия Соглашения показателя, указанного в нем.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Министерство по истечении квартала (финансового года) в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, указанные в Соглашении.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии предоставляется Получателем субсидии в Министерство в течение срока действия Соглашения.

3.2. Срок и формы предоставления Получателем субсидии

дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

3.4. Министерство регистрирует отчеты, предоставленные Получателем в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в Министерстве.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, непредставления установленной Соглашением отчетности, представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязан устранить нарушения и направить в Министерство и (или) орган государственного финансового контроля отчет об устранении нарушений.

В случае, если указанное требование не выполнено в установленный срок, Министерство направляет уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению

с отражением информации о неиспользованных Получателем субсидии обязательствах, с требованием о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления о расторжении Соглашения на счет Министерства.

В случае, если Получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в бюджет Херсонской области в добровольном порядке, Министерство принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае не достижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Херсонской области в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии,

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Руководитель Получателя субсидии несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Херсонской
области Государственному
унитарному предприятию
«Бассейновое управление водных
ресурсов Херсонской области»,
Государственному унитарному
предприятию «Антоновское
опытно-экспериментальное
хозяйство», Государственному
унитарному предприятию
«Орошаемого земледелия опытно-
экспериментальное хозяйство
Херсонской области»

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств бюджета Херсонской области субсидии
Государственному унитарному предприятию _____
на _____ 20__ года
(квартал)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание Получателя	Сумма расходов за счет субсидии из бюджета Херсонской области, утвержденная на 20__ г.	Сумма заявки на _____ (месяц) 20__ г.
1	2	3	4

(должность лица,
уполномоченного представлять интересы
Получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.