



**ХЕРСОН
ГУБЕРНАТОРЫ
ВЕ АКИМИЕТИНИНЪ
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ГУБЕРНАТОРА
ТА УРЯДУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРИКАЗ

от « 14 » 08 2024 г.

№ 74-А

*Об утверждении перечня должностей
государственной гражданской службы
Херсонской области, при замещении
которых государственные гражданские служащие
Администрации Губернатора и Правительства
Херсонской области, обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 1 июня 2023 г. № 03-у «О реестре должностей государственной гражданской службы Херсонской области», Указом Временно

исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 1 июня 2023 г. № 01-у «О государственной гражданской службе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Херсонской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Установить, что государственный гражданский служащий Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области, замещавший должность государственной гражданской службы Херсонской области, включенную в перечень, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Херсонской области:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия Комиссии, которое дается в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области от 1 марта 2024 г. № 20-А;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Начальнику управления государственной службы, кадров и наград Аппарата Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области ознакомить под подпись с настоящим приказом государственных служащих

Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области согласно перечню.

4. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему приказу, Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке соответствующие изменения в настоящий приказ.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

**Исполняющий обязанности
заместителя Губернатора
Херсонской области
по обеспечению деятельности
Губернатора и Правительства
Херсонской области –
Руководителя Администрации
Губернатора и Правительства
Херсонской области**

Д.С. Масляков

Приложение
к приказу Администрации
Губернатора и Правительства
Херсонской области
от «14» 08 2024 г. № 74-А

Перечень

должностей государственной гражданской службы Херсонской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель Аппарата Администрации;
2. Заместитель руководителя Аппарата Администрации;
3. Помощник Губернатора Херсонской области;
4. Советник Губернатора Херсонской области;
5. Помощник первого заместителя Губернатора Херсонской области;
6. Помощник заместителя Губернатора Херсонской области;
7. Помощник Председателя Правительства Херсонской области;
8. Советник Председателя Правительства Херсонской области;
9. Помощник первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области;
10. Помощник заместителя Председателя Правительства Херсонской области;
11. Начальник секретариата;
12. Начальник управления;
13. Начальник управления – главный бухгалтер;
14. Заместитель начальника управления;
15. Заместитель начальника управления – начальник отдела;
16. Начальник отдела в управлении;
17. Заместитель начальника отдела в управлении;
18. Главный специалист-эксперт управления*;

19. Главный специалист отдела в управлении*;
20. Старший специалист отдела в управлении*;
21. Ведущий специалист отдела в управлении*;
22. Ведущий специалист управления*;
23. Главный специалист управления*;
24. Главный специалист-эксперт отдела в управлении*;
25. Главный специалист секретариата*;
26. Руководитель пресс-службы;
27. Руководитель – начальник отдела;
28. Начальник отдела;
29. Заместитель начальника отдела;
30. Главный специалист отдела*;
31. Главный специалист-эксперт отдела*;
32. Ведущий специалист отдела*.

* В случае если исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- осуществление государственных закупок либо предоставление лицензий и разрешений;

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

- управление государственным имуществом;

- осуществление государственного надзора и контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

- проведение государственной экспертизы и выдачу заключений;

- представление в судебных органах прав и законных интересов субъекта Российской Федерации;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.