



ХЕРСОН РЕГИОНЫ
РЕСОРТЛАРЫ АНДӘМ
ТУРИЗМЫ

МИНИСТЕРСТВО
КУРОРТОВ И ТУРИЗМА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

МІНІСТЕРСТВО
КУРОРТІВ ТА ТУРИЗМУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРИКАЗ

«19» августа 2024 года

г. Геническ

№ 57-од

О начале отбора заявок
на предоставление единой субсидии
из бюджета Херсонской области
в целях достижения показателя
Государственной программы
Российской Федерации «Развитие туризма»

В соответствии с Порядком предоставления единой субсидии из бюджета Херсонской области в целях достижения показателя Государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденным приказом Министерства курортов и туризма Херсонской области от 23 мая 2024 года № 43-од (далее - Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор (прием заявок) посредством проведения конкурса на предоставление единой субсидии из областного бюджета Херсонской области в целях достижения показателя «число туристских поездок» Государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее - субсидия).

2. О проведении отбора уведомить потенциальных соискателей субсидии (участников отбора) путем размещения объявления об отборе заявок на официальной странице органов исполнительной власти Херсонской области в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.khogov.ru).

3. Установить, что прием заявок на участие в отборе начинается в 9 ч. 00 мин. 03 сентября 2024 года, прекращается в 18 ч. 00 мин. 17 сентября 2024 года.

4. Назначить лицом, ответственным за рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, предоставленной заявочной документации требованиям пунктов 2.4. и 2.5. и критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 1.3 Порядка, начальника отдела материального обеспечения Министерства курортов и туризма Херсонской области.

5. Сформировать Конкурсную комиссию по рассмотрению заявочной документации в составе 6 человек.

Включить в состав Конкурсной комиссии лиц, замещающих должности исполняющего обязанности министра курортов и туризма Херсонской области (председатель комиссии), первого заместителя министра курортов и туризма Херсонской области (заместитель председателя комиссии), начальника отдела кадровой работы и делопроизводства (секретарь комиссии), начальника юридического отдела (член комиссии), начальника отдела по реализации государственных целевых программ и взаимодействия с регионами (член комиссии), главного специалиста отдела экономического анализа и статистики (член комиссии).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования на официальной странице органов исполнительной власти Херсонской области в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.khogov.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра.

И.о. министра курортов и туризма
Херсонской области



С.Ю. Гришин

Объявление
о проведении отбора заявок на получение единой субсидии
из бюджета Херсонской области в целях достижения показателя
Государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»

Министерство курортов и туризма Херсонской области (далее - Министерство) сообщает об отборе (приеме заявок) посредством проведения конкурса на предоставление единой субсидии из областного бюджета Херсонской области в целях достижения показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется в соответствии с приказом министерства от 23 мая 2024 г. № 43-од «Об утверждении Порядка предоставления единой субсидии из бюджета Херсонской области в целях достижения показателя Государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее - Порядок) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

Условия проведения отбора:

п/п	Условие	Содержание условия
	Сроки проведения	В рамках сроков, предусмотренных Порядком
	Дата начала и окончания приема заявочной документации	начало приема заявочной документации на участие в отборе - 9:00 03 сентября 2024 года; окончание приема заявочной документации на участие в отборе - 18:00 17 сентября 2024 года
	Наименование организатора	Министерство курортов и туризма Херсонской области
	Местонахождения организатора	Херсонская область, г. Геническ, ул. Приморская, д. 57
	Почтовый адрес организатора	Министерство курортов и туризма Херсонской области, тел. +79902186616, а/я № 6, г. Симферополь, 295006 ул. Приморская, 57 г. Геническ Херсонская область 275500
	Адрес электронной почты организатора	depturizm@khogov.ru
	Цели и мероприятия, на которые предоставляется субсидия	Целями предоставления субсидии являются финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках реализации следующих мероприятий: а) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов; б) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации; в) поддержка развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

<p>Требования к участникам отбора</p>	<p>Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего дате начала подачи заявок, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;</p> <p>б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;</p> <p>в) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, оказании услуг;</p> <p>г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>д) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства. Деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>ж) Участник отбора не получал меры государственной поддержки на цели предоставления настоящей субсидии</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их</p>	<p>а) заявка на участие в отборе по форме согласно Приложению 1 к Порядку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя)</p>

<p>соответствия требованиям отбора</p>	<p>юридического лица или индивидуальным предпринимателем (далее также - уполномоченное лицо);</p> <p>б) сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, включающие:</p> <p>информацию об опыте работы по соответствующему направлению в сфере курортов и туризма;</p> <p>копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (предоставляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);</p> <p>в) характеристики проекта по форме в соответствии с приложением 4 к Порядку;</p> <p>г) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размер запрашиваемой субсидии), по выбору заявителя может быть представлено в виде финансово-экономического обоснования, технико-экономического обоснования, бизнес-плана;</p> <p>д) в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе - для индивидуальных предпринимателей; е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, о запланированном к реализации участником отбора проекте, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.</p>
<p>Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации</p>	<p>Все документы и сведения, представленные в Министерство:</p> <p>должны быть скреплены печатью (при наличии) участника отбора и заверены подписью уполномоченного лица участника отбора. Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается;</p> <p>должны иметь четко читаемый текст. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.</p> <p>Все листы предоставляемых документов и сведений должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>В целях оптимизации конкурсных процедур участнику отбора рекомендуется приложить предоставленную им заявочную документацию в формате PDF на электронном носителе.</p> <p>Заявка может быть подана только по одному из мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4. Порядка. Один участник отбора может подать только одну заявку.</p> <p>Заявка должна быть подана в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Организатора почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник отбора.</p>

<p>Порядок отзыва заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию</p>	<p>Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора не позднее 10 календарных дней до завершения приема заявок. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.</p> <p>Измененная заявочная документация предоставляется Организатору в том же виде, что и первоначальная заявка и прилагаемые к ней документы.</p>
<p>Порядок и основания возврата заявочной документации</p>	<p>Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка; несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в настоящем объявлении о проведении отбора; недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.3. Порядка. <p>Организатор не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки направляет уведомление в письменной форме по адресу, указанному в заявке, с обязательным указанием причин отклонения заявки.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявочной документации участников отбора</p>	<p>В рамках обеспечения проведения отбора в течение не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявочной документации ответственное структурное подразделение Министерства рассматривает поступившие в установленный срок заявки на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, предоставленной заявочной документации требованиям пунктов 2.4. и 2.5. и критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 1.3 Порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «д», «е» пункта 2.3. Порядка посредством направления запросов в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, получения сведений с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», а также о

наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении участника отбора;

о подтверждении соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «ж» пункта 2.3. Порядка, посредством направления запросов в уполномоченные органы со сроком рассмотрения не более 5 рабочих дней;

о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «б» п. 2.3. Порядка, посредством получения сведений с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 2.3. Порядка, посредством получения сведений из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в единой информационной системе в сфере закупок.

Также в течение указанного срока ответственное структурное подразделение Министерства проводит: проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки участника отбора на участие в отборе, установленных пунктом 2.10. Порядка;

обработку и анализ документации, представленной участникам отбора;

подготовку заключений о соответствии (несоответствии) участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка, представленной заявочной документации требованиям пунктов 2.4. и 2.5. Порядка и критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 1.3. Порядка.

В случае если в течение срока приема заявок не подана ни одна заявка, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся, при этом Министерство вправе объявить отбор повторно.

Ответственное структурное подразделение Министерства в течение не более 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших заявок передает в Конкурсную комиссию заявки и прилагаемые документы участников отбора, допущенных к отбору.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня передачи в Конкурсную комиссию заявок и прилагаемых документов участников отбора, допущенных к отбору.

Решение комиссии оформляется протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии, который содержит список победителей отбора с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера субсидии.

Оценка допущенных заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии в соответствии с критериями в приложениях 2 и 3 Порядка.

Члены Конкурсной комиссии лично осуществляют оценку заявок, а также информации и документов в составе заявки. Итоговая оценка заявок участников отбора формируется посредством суммирования баллов, присвоенных в результате подсчета критериев оценки заявок членами Конкурсной комиссии.

Количество победителей отбора определяется Конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

В качестве победителей отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов на основании рейтинга заявок.

В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Министерство в более ранний срок.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей, указанных в заявке участника отбора, оказавшегося в ранжированном списке соискателей субсидии на первом месте, данному соискателю субсидии сумма устанавливается в пределах остатка средств лимитов, доведенных до Министерства на соответствующие цели и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией на основании итогов оценки заявок.

В случае отказа участника отбора на предоставление субсидии в меньшем объеме, чем отражено в заявке, субсидия предоставляется следующему участнику отбора с его согласия в соответствии с ранжированным списком соискателей субсидии по соответствующему направлению. Решение о предоставлении субсидии утверждается приказом Министерства на основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течении 3 рабочих дней со дня утверждения протокола.

В течение 2 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора на официальной странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- б) даты, времени и места оценки заявочной документации участников отбора;
- в) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений Порядка и

	<p>объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;</p> <p>д) наименование победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения и размеры предоставляемой им субсидии.</p>
<p>Порядок разъяснения участникам отбора положений объявления, даты начала и окончания срока таких разъяснений</p>	<p>Министерство по письменному запросу участника отбора представляет разъяснения положений настоящего объявления. Запрос может быть направлен участником отбора на электронный адрес Министерства, указанный в настоящем объявлении, не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявочной документации. Министерство направляет письменные разъяснения в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на адрес электронной почты участника отбора, указанный в запросе.</p>
<p>Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>Получатель субсидии обязан подписать Соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения приказа Министерства о предоставлении субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Херсонской области на соответствующие цели</p>
<p>Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения</p>	<p>Победитель отбора считается уклонившимся от подписания настоящего Соглашения в случае неподписания победителями отбора Соглашения в срок, установленный Порядком.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на официальной странице органов исполнительной власти Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.</p>