



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

тел. +7 990-130-19-76, e-mail: info@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » 02 2024 г. № 107-пн

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Херсонской области субсидий государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Херсонской области на иные цели

В целях обеспечения надлежащей организации работы и предоставления из областного бюджета Херсонской области субсидий государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Херсонской области (далее - Учреждения), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы», постановлением Правительства

Херсонской области от 27 сентября 2023 г. № 51-пп «Об утверждении типового Порядка утверждения предоставления из бюджета Херсонской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Херсонской области субсидий государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Херсонской области на иные цели.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области ().

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

Утверждён
постановлением Правительства
Херсонской области
от «02» 08 2024 № 107-м

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Херсонской области субсидий
государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Херсонской
области на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из бюджета Херсонской области субсидий государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Херсонской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту соответственно - целевые субсидии, Учреждения).

2. К целевым субсидиям относятся субсидии, перечень и цели предоставления которых указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. Исполнительным органом Херсонской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главным распорядителем средств бюджета Херсонской области, предоставляемых в виде целевых субсидий Учреждению для финансового обеспечения деятельности Учреждения, является Управление ветеринарии Херсонской области (далее - Управление).

4. Целевые субсидии предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Херсонской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю бюджетных средств на указанные цели.

5. Средства субсидий в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с Законом о бюджете, предоставляются Учреждению в целях его уставной деятельности, исходя из потребностей Учреждения в соответствующем финансовом году, в том числе для финансового обеспечения затрат на содержание учреждения и оплаты труда сотрудников Учреждения, в соответствии с согласованной Управлением и Министерством финансов Херсонской области сметой затрат.

6. Настоящий Порядок носит временный характер и действует до 1 января 2026 г.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

В целях предоставления целевой субсидии между Управлением и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Херсонской области государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждаемой Министерством финансов Херсонской области (далее соответственно - типовая форма, Соглашение), содержащее в том числе:

а) цели предоставления целевой субсидии;

б) размер целевой субсидии;

в) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

г) сроки представления отчетности;

д) порядок и сроки возврата сумм целевых субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке;

ж) основания досрочного прекращения Соглашения по решению органа- учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

и) иные положения (при необходимости).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой.

2. Для получения субсидии Учреждение представляет в Управление в течение 10 рабочих дней с момента информирования Учреждения о начале приёма документов путём направления Учреждению соответствующего письма следующие документы, заверенные подписью руководителя Учреждения, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью:

- заявление на получение субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, которым Учреждение подтверждает соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет- обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, за исключением недвижимого имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат и (или) иную информацию.

У Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего двум месяцам до месяца подачи заявления, должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

- Учреждение не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Учреждение не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Учреждения;

- Учреждение не получает средства из бюджета Херсонской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

3. Учреждение представляет в Управление документы, указанные

в пункте 2 настоящего раздела, в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления целевой субсидии. Управление рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления (регистрации) в Управление и принимает решение о предоставлении или не предоставлении целевой субсидии Учреждению.

В случае представления Учреждением документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, позднее установленного настоящим пунктом срока Управление вправе отказать Учреждению в предоставлении целевой субсидии.

4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

а) непредставление, представление не в полном объеме Учреждением документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2 настоящего раздела.

5. Перечисление целевых субсидий осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области для учета операций со средствами, поступающими Учреждению.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Херсонской области:

а) на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Остатки целевых субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Управлением не принято решение об использовании Учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет Херсонской области.

Не использованные остатки целевых субсидий на начало текущего

финансового года могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году, в отношении которых Управлением принято решение о наличии потребности в указанных остатках в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчётности, порядок и сроки предоставления отчётности о достижении значений результатов и показателей

1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нецелевое использование средств субсидии, а также за несвоевременное представление отчётности об использовании средств субсидии.

2. Учреждение представляет в Управление отчёты о достижении результата и показателей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовой форме, установленной Соглашением. Кроме того, Учреждение предоставляет информацию об осуществлении расходов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности Учреждения путём предоставления отчёта об исполнении сметы затрат по форме, утверждённой Соглашением.

3. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчётности (при необходимости).

4. Сроки предоставления отчётов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, устанавливаются в Соглашении.

5. В течение 10 рабочих дней с момента поступления отчётов Управление производит их проверку.

6. В случае несоответствия отчётов установленным формам и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчёты возвращаются Учреждению на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок, или не соответствия отчётов установленным формам, или непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, с указанием причин возврата.

Срок доработки отчётов не может превышать 3 рабочих дней с момента получения возвращённых документов.

7. При отсутствии замечаний Управление в течение 10 рабочих дней с момента поступления отчётов согласовывает их.

8. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Управлением путём сравнения установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии с фактически достигнутыми значениями этих результатов.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их не соблюдение.

1. Управлением осуществляется проверка соблюдения Учреждением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления.

Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в отношении Учреждения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2. В случае обнаружения фактов нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) не достижения результатов предоставления субсидии, выявленных, в том числе по итогам проверок, проведённых Управлением и органами государственного финансового контроля, Управление в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидии (далее - Требование).

3. Учреждение в течение 30 календарных дней с момента получения Требования обязан перечислить в бюджет Херсонской области сумму, указанную в Требовании Управления.

В случае если в установленный срок Учреждение не осуществило возврат субсидии или отказалось от возврата субсидии, Управление принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основанием для освобождения Учреждения от возврата субсидии (части субсидии) в случае недостижения результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- введение по решению Президента Российской Федерации военного положения на территории Херсонской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтверждённых органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтверждённых правовым актом органа государственной

власти субъекта Херсонской области и (или) органа управления муниципальными образованиями;

- установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтверждённое правовым актом органа государственной власти Херсонской области;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённое правовым актом органа государственной власти Херсонской области;

- аномальные погодные условия, подтверждённые справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в год предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Херсонской области субсидий
государственным бюджетным
учреждениям ветеринарии Херсонской
области на иные цели, утвержденному
постановлением Правительства
Херсонской области
от « 02 » 08 _____ 2024 № 107-п.п.

Форма

Заявление
на получение субсидии на 20__ год

Сведения о государственном бюджетном учреждении Херсонской области

Полное наименование учреждения: _____

Адрес местонахождения учреждения: _____

Почтовые реквизиты учреждения: _____

Номер телефона учреждения: _____

Адрес электронной почты учреждения: _____

Номер факса учреждения: _____

Адрес интернет-сайта учреждения: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя учреждения: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
учреждения: _____

Основной государственный
регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
код причины постановки на учет (КИП):

Основной код Общероссийского классификатора видов экономической
деятельности (ОКВЭД): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Управлением ветеринарии Херсонской
области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Прошу предоставить: _____

(Полное наименование учреждения)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек _____ в целях финансового обеспечения затрат на содержание учреждения и оплаты труда сотрудников.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации и свое согласие на публикацию (размещение) информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор учреждения

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

учреждения _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Херсонской области субсидий
государственным бюджетным
учреждениям ветеринарии Херсонской
области на иные цели, утвержденному
постановлением Правительства
Херсонской области
от «02» 02 2024 № 107 пп

**Перечень
предоставляемых из бюджета Херсонской области субсидий
государственному бюджетному учреждению**

№ п/п	Наименование субсидии	Цель субсидии	Код субсидии
1.	Субсидии в иных сферах	Финансовое обеспечение затрат на содержание учреждения и оплаты труда сотрудников	05-00