



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «26» 06 2024 г. № 11

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ВКЛЮЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение части 1 статьи 43.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 122 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», части 12 статьи 3 Закона Херсонской области от 11 апреля 2024 года № 37-ЗХО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Херсонской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок представления и включения муниципальных нормативных правовых актов Херсонской области в регистр муниципальных нормативных правовых актов Херсонской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Херсонской области Моисееву Е.А.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
начальника Управления

Д.М. Лаврешин

Приложение
к приказу Управления по взаимодействию
с органами местного самоуправления
от «26» июня. 2024 № 11

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ВКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру представления органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актов Херсонской области (далее - муниципальные нормативные правовые акты) в Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления Херсонской области (далее - Управление) для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Херсонской области (далее - Регистр).

2. В настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, определенных законом Херсонской области от 11 апреля 2024 года № 37-ЗХО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Херсонской области» (далее - Закон) и иными нормативными правовыми актами.

3. В Регистр подлежат включению муниципальные нормативные правовые акты, предусмотренные Законом.

Полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в Регистр, обеспечивает орган местного самоуправления, принявший (издавший) муниципальный нормативный правовой акт.

4. Муниципальные нормативные правовые акты представляются в Управление для включения в Регистр следующим образом:

а) в электронном виде с сопроводительным письмом, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка;

б) на бумажном носителе в одном экземпляре, заверенном в установленном органом местного самоуправления порядке.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт размещен в нескольких источниках официального опубликования, указываются все

имеющиеся источники, а также даты его официального опубликования.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, сведения в таблице должны содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт официально опубликован в сетевом издании, сведения в таблице должны содержать наименование источника официального опубликования, прямую ссылку (гиперссылку) на страницу публикации его полного текста, дату официального опубликования, а также дату его вступления в силу.

В случае если к моменту представления в Управление муниципальный нормативный правовой акт не был опубликован, сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) направляются дополнительно в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Учет муниципальных нормативных правовых актов, представленных органами местного самоуправления для включения в Регистр, ведется в электронном виде в журнале учета муниципальных нормативных правовых актов, представленных органами местного самоуправления для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Херсонской области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Органы местного самоуправления направляют в Управление официально заверенную копию муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе для осуществления систематизации такого акта.

Муниципальные нормативные правовые акты, вносящие изменения в основной муниципальный нормативный правовой акт, оформляются нормативным правовым актом того же вида, в каком принят (издан) основной акт.

Муниципальные нормативные правовые акты и приложения к ним должны быть четкими, полными и не должны содержать артефактов (пятен, искажений текста, обрезки текста, затемнения или высветления части текста).

Запрещается представлять для включения в Регистр муниципальные нормативные правовые акты, прошитые либо скрепленные иным способом, препятствующим разделению муниципального нормативного правового акта на отдельные листы без повреждения бумажного носителя.

7. Электронные копии муниципальных нормативных правовых актов направляются на адрес электронной почты Управления в следующих форматах:

документ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или pdf не более 300 dpi;

doc (docx) - для текстовых документов;

xls (xlsx) - для электронных таблиц.

Гарнитура используемого шрифта - Arial, размер шрифта - 12, межстрочный интервал – одинарный, абзац 1,25, поля: верхнее, нижнее, левое – 2, правое – 1.

В случае необходимости электронные документы могут представляться в архивах форматов RAR или ZIP.

8. Текст муниципального нормативного правового акта, представленного в электронном виде, должен быть идентичен тексту акта, представленного на бумажном носителе.

9. Каждый муниципальный нормативный правовой акт, включая приложения к нему и (или) утвержденные им документы, направляется в Управление отдельным электронным письмом.

Формирование электронного письма с вложением нескольких актов, а также направление приложений к акту отдельно от него не допускается.

10. Дополнительные сведения, установленные Законом (далее - дополнительные сведения), представляются в Управление только в отношении муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению или включенных в Регистр.

11. Тема электронного письма, которым направляется муниципальный нормативный правовой акт, должна содержать реквизиты направляемого муниципального нормативного правового акта (наименование органа, принявшего акт, номер и дата принятия акта).

В случае направления одним электронным письмом муниципального нормативного правового акта, сведений об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) и (или) дополнительных сведений к нему тема электронного письма должна быть дополнена словами «с дополнительными сведениями».

12. Органы местного самоуправления направляют в Управление

надлежащим образом заверенные копии дополнительных сведений на бумажном носителе, а также в электронном виде в форматах doc, docx, pdf.

Документ, содержащий дополнительные сведения к муниципальному нормативному правовому акту, направляется отдельным письмом в Управление в электронном виде.

Допускается направлять одним электронным письмом несколько документов, содержащих дополнительные сведения к одному муниципальному нормативному правовому акту. При этом тема электронного письма должна содержать слова «Дополнительные сведения» и реквизиты муниципального нормативного правового акта (наименование органа, принявшего акт, номер и дата принятия акта), дополнительные сведения к которому представляются в Управление.

13. После представления муниципальных нормативных правовых актов в Управление и перед включением в Регистр муниципальные нормативные правовые акты проходят юридическую обработку. В ходе юридической обработки муниципального нормативного правового акта определяется его нормативность, взаимосвязь с ранее внесенными в Регистр муниципальными нормативными правовыми актами и принимается решение о включении муниципального нормативного правового акта в Регистр и проведении правовой экспертизы.

14. В случае если муниципальный нормативный правовой акт не соответствует требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка, а также в случае, когда содержание представленных муниципальных нормативных правовых актов не позволяет определить их взаимосвязь с ранее включенными в Регистр актами, орган местного самоуправления в течение пяти календарных дней с момента принятия решения о несоответствии установленным требованиям письменно уведомляется об этом.

15. Информация об устранении нарушений должна быть направлена главой соответствующего муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении несоответствий.

16. Внесение записей в Регистр осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 года № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

17. В отношении муниципальных нормативных правовых актов

проводится правовая экспертиза, включающая в себя проведение антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае если в результате проведения правовой экспертизы муниципального нормативного правового акта выявлены положения, не соответствующие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу и законам Херсонской области и иным нормативным правовым актам Херсонской области, уставу муниципального образования, Управление осуществляет подготовку экспертного заключения в отношении муниципального нормативного правового акта.

19. Экспертное заключение в отношении муниципального нормативного правового акта направляется в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, принявшему (издавшему) муниципальный нормативный правовой акт, для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений.

20. В течение тридцати календарных дней со дня поступления заключения о проведении правовой экспертизы муниципального нормативного правового акта орган местного самоуправления информирует Управление о результатах его рассмотрения в письменной форме.

21. При внесении муниципального нормативного правового акта в Регистр он классифицируется в соответствии с Классификатором правовых актов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 года № 511.

При ведении Регистра обеспечиваются классификация и поиск муниципальных нормативных правовых актов по соответствующим территориям муниципальных образований на основании Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 июня 2013 года № 159-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований».

22. Муниципальные нормативные правовые акты должны поддерживаться в актуальной редакции со ссылками на муниципальные нормативные правовые акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившими силу) и (или) приостанавливающие действие основного (первоначального) акта.

23. Включенные в Регистр муниципальные нормативные правовые акты, утратившие силу, подлежат постоянному хранению в Регистре.

Приложение 1
к Порядку
представления и включения муниципальных нормативных
правовых актов Херсонской области в регистр
муниципальных нормативных правовых актов
Херсонской области
(пункт 4)

Примерная форма
сопроводительного письма

Бланк
органа местного самоуправления муниципального образования

Начальнику Управления по
взаимодействию с органами
местного самоуправления
Херсонской области

_____ 20__ г. исх. № _____

Во исполнение Закона Херсонской области от 11 апреля 2024 года № 37-ЗХО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Херсонской области» (далее - Закон) направляем копии муниципальных нормативных правовых актов в форматах doc, docx и pdf для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Херсонской области и дополнительные сведения (акты прокурорского реагирования, копии судебных актов по делам об оспаривании муниципального нормативного акта; копии предписаний антимонопольного органа; иная информация (нужное указать):

№ п/п	Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта, наименование органа, принявшего акт, дата принятия (издания) и подписания, номер, наименование)	Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) акта в соответствии с уставом муниципального образования	Дополнительные сведения, установленные Законом
-------	---	--	--

1			
2			
3			

Одновременно направляем информацию об официальном опубликовании (обнародовании) представленных муниципальных нормативных правовых актов:

№ п/п	Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта, наименование органа, принявшего акт, дата принятия (издания) и подписания, номер, наименование)	Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) акта (полное наименование источника официального опубликования, дата принятия (издания), номер выпуска, номер страницы выпуска)	Прямая ссылка (гиперссылка) на страницу публикации	Дата официального опубликования	Дата вступления в силу
1					
2					
3					

Глава муниципального образования

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку
представления и включения муниципальных нормативных
правовых актов Херсонской области в регистр
муниципальных нормативных правовых актов
Херсонской области
(пункт 5)

Журнал
учета муниципальных нормативных правовых актов,
представленных органами местного самоуправления
для включения в регистр муниципальных нормативных
правовых актов Херсонской области

№ п/п	Входящий номер и дата	Наименование органа, принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт	Наименование муниципального нормативного правового акта	Номер и дата принятия (издания) муниципального нормативного правового акта	Ф.И.О., подпись сотрудника, получившего муниципальный нормативный правовой акт, дата получения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7