



**ХЕРСОН  
ГУБЕРНАТОРЫ  
ВЕ АКИМИЕТИНИНЪ  
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ  
ГУБЕРНАТОРА  
ТА УРЯДУ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

## **ПРИКАЗ**

от «13» 05 2024 г. № 49-А

*О порядке получения государственными  
гражданскими служащими Херсонской области  
в Администрации Губернатора  
и Правительства Херсонской области  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией*

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

**И.о. заместителя Губернатора  
Херсонской области по обеспечению  
деятельности Губернатора и Правительства  
Херсонской области –  
Руководителя Администрации  
Губернатора и Правительства  
Херсонской области**

**Д.С. Масляков**

Приложение  
к приказу Администрации  
Губернатора и Правительства  
Херсонской области  
от « 13 » 05 2024 г. № 49-А

**Порядок  
получения государственными гражданскими служащими Херсонской  
области в Администрации Губернатора и Правительства Херсонской  
области разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и регулирует правоотношения, возникающие в связи с получением государственными гражданскими служащими Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, (далее соответственно – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация).

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (далее – Управление) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать гражданский служащий, заверенные указанной организацией.

Гражданский служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Заявление представляется либо направляется в Управление по почте ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность гражданской службы, представляет заявление

в день назначения на должность.

4. Регистрация заявления осуществляется в течение трех дней с момента его поступления в Управление в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

5. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит мотивированное заключение, зарегистрированное в журнале, которое должно содержать обоснованный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления и рекомендации представителю нанимателя для принятия одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются Управлением представителю нанимателя для принятия решения.

7. По итогам получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

7.1. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка:

- разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

7.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка:

- разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- рекомендовать гражданскому служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

8. Управление в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме. Уведомление о принятом представителем нанимателя решении может быть направлено гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, направляются в управление государственной службы, кадров и наград Аппарата Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Администрации  
Губернатора и Правительства Херсонской  
области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией

\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего  
Администрации, замещаемая должность,  
контактные телефоны)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я намерен(а) с «\_\_» \_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, место нахождения)

\_\_\_\_\_

(обоснование участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Администрации  
Губернатора и Правительства Херсонской  
области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6	7