



**ХЕРСОН
ГУБЕРНАТОРЫ
ВЕ АКМИЕТИНИНЪ
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ГУБЕРНАТОРА
ТА УРЯДУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРИКАЗ

от «13» 05 2024 г. № 48-А

Об утверждении положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области и иными лицами о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

**И.о. заместителя
Губернатора Херсонской области
по обеспечению деятельности
Губернатора и Правительства
Херсонской области –
Руководителя Администрации
Губернатора и Правительства
Херсонской области**

Д.С. Масляков

Приложение
к приказу Администрации
Губернатора и Правительства
Херсонской области
от «13» 05 2024 г. № 48-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, и иными лицами Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (далее соответственно – гражданские служащие, Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению к настоящему Положению.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Администрации и должности, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководитель (начальник) структурного подразделения Администрации, его заместитель, главный бухгалтер Администрации, руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждений, отнесенных к ведению Администрации, назначение на должности и освобождение от должностей которых осуществляются Губернатором Херсонской области, направляют Губернатору Херсонской области уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с настоящим Положением.

5. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме на имя представителя нанимателя.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (далее – Управление) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, с отметкой Управления о получении, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов;

5) в случае намерения гражданского служащего лично присутствовать на заседании Комиссии Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) – информацию о таковом.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

7. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Управления заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

8. Уведомления регистрируются в день поступления.

9. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

В журнале указываются регистрационный номер, дата и время поступления уведомления, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

11. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в соответствии

с Положением о комиссии, утверждённым приказом Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области от 1 марта 2024 г. № 20-А.

12. Уведомления, направленные Губернатору Херсонской области, по решению Губернатора Херсонской области могут быть переданы в комиссию.

13. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Губернатора Херсонской области в Управление, которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

14. Уведомление и иные материалы после рассмотрения Комиссией приобщаются к личному делу гражданского служащего.

15. Невыполнение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Администрации Губернатора и Правительства
Херсонской области и иными лицами о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Губернатору Херсонской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

—

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

—

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликт интересов: _____

—

—

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Херсонской

области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)