



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «дд.» 07. 2024 г. № 99-пп

Об эвакуационной комиссии Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 18 марта 2024 г. № 29-ЗХО «О разграничении полномочий органов государственной власти Херсонской области в области гражданской обороны» и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Херсонской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить должностной состав эвакуационной комиссии Херсонской области согласно приложению № 2.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления и организациям Херсонской области в пределах своей компетенции организовать работу по созданию и организации деятельности соответствующих эвакуационных органов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Херсонской области

А.А. Алексеенко

Приложение №1
к постановлению Правительства
Херсонской области
от «12» 07 2024 г. № 99-пп

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Херсонской области

I. Общие положения

1. Положение об эвакуационной комиссии Херсонской области (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права и порядок работы эвакуационной комиссии Херсонской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является эвакуационным органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных государственных органов, расположенных на территории Херсонской области (далее - территориальные органы), исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления и организаций при планировании, подготовке и проведении эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы на территории Херсонской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, а также настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами, исполнительными органами Херсонской области, органами местного самоуправления и организациями.

5. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;
заместители председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;
члены Комиссии.

6. Должностной состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Херсонской области.

II. Основные задачи и функции Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов Херсонской области;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия территориальных органов, исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления и организаций по планированию и организации эвакуации на территории Херсонской области;

организация разработки и корректировки Плана эвакуационных мероприятий Херсонской области в составе Плана гражданской обороны и защиты населения Херсонской области (далее – План эвакуационных мероприятий).

8. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) в мирное время:

организация разработки и ежегодного уточнения Плана эвакуационных мероприятий;

подготовка предложений по определению безопасных районов на территории Херсонской области;

планирование обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация создания и поддержания в готовности эвакуационных органов, сил и средств, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне в целях проверки разработанного Плана эвакуационных мероприятий и готовности эвакуационных органов к его выполнению;

организация подготовки должностных лиц Комиссии и эвакуационных органов.

2) при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Херсонской области:

организация уточнения Плана эвакуационных мероприятий;

организация приведения в готовность эвакуационных органов, сил и средств для обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация проверки систем оповещения и связи, используемых при проведении эвакуационных мероприятий;

уточнение категорий и численности населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

уточнение категорий и численности населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, обеспеченных транспортными средствами;

уточнение количества и вида транспортных средств, планируемых к использованию в рамках проведения эвакуационных мероприятий, с учетом мероприятий по изъятию транспортных средств по мобилизационным планам и

в интересах Вооруженных сил Российской Федерации;

организация привлечения недостающих транспортных средств для обеспечения вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

уточнение готовности маршрутов эвакуации;

организация работы по подготовке безопасных районов к приему населения, материальных и культурных ценностей;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам проведения эвакуационных мероприятий.

3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Херсонской области:

организация работы эвакуационных органов, оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

организация работы по регулированию движения на маршрутах эвакуации;

организация работы по поддержанию порядка в местах сбора эвакуируемого населения;

информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация подготовки спланированных помещений жилых, общественных и административных зданий для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах;

организация взаимодействия с органами военного управления и территориальными органами по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

4. При объявлении эвакуации:

организация работы эвакуационных органов, оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

организация работы по регулированию движения на маршрутах эвакуации;

организация работы по поддержанию порядка в местах сбора эвакуируемого населения;

информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация подготовки спланированных помещений жилых, общественных и административных зданий для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах;

организация взаимодействия с органами военного управления и

территориальными органами по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

III. Права Комиссии и ее членов

9. В целях реализации возложенных задач Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенными к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей территориальных органов, исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенными к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;

заслушивать руководителей эвакуационных органов, расположенных на территории Херсонской области;

направлять предложения руководителям территориальных органов, исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

10. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться по согласованию представители территориальных органов, исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления и организаций.

11. Перечень и состав рабочих групп, их задачи и основные функции определяются Комиссией с учетом методических рекомендаций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии на год.

12. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

определяет и утверждает повестку дня заседания Комиссии, место и время его проведения;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

13. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии;

ведет протокол заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за подготовкой материалов к заседанию Комиссии;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии или его заместителя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассыпает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

14. Члены Комиссии:

обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, обсуждении и голосовании всех рассматриваемых вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и при голосовании;

вносят предложения по вопросам, требующим рассмотрения на заседании Комиссии;

участвуют в выработке, принятии и реализации решений Комиссии по направлениям деятельности;

принимают участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

получают материалы от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенными к их деятельности.

IV. Порядок работы Комиссии

15. Работа Комиссии организуется и проводится в соответствии с планом работы на год. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

16. Заседания Комиссии проводятся в помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

17. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

18. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется территориальными органами, исполнительными органами Херсонской области, органами местного самоуправления и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания.

19. Информирование членов Комиссии о планируемом заседании

осуществляется ее секретарем не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время и место проведения заседания, повестка дня заседания Комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах Комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

21. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ее секретаря в течение 3 лет со дня их подписания.

22. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Администрация Губернатора и Правительства Херсонской области.

V. Организация подготовки членов Комиссии

23. Подготовка членов Комиссии проводится в соответствии с порядком подготовки населения в области гражданской обороны, определенным Правительством Российской Федерации.