



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ  
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.07 2024 г. № 94-рп

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Херсонской области Автономной некоммерческой организации «Центр развития компетенций Херсонской области»

В целях выполнения п. 12 «г» перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 04.06.2023 г. №Пр-1111 «О создании в субъектах Российской Федерации центров развития компетенций государственных и муниципальных служащих с учетом положительного опыта мастерской управления «Сенеж», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области Автономной некоммерческой организации «Центр развития компетенций Херсонской области».
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области по финансам и экономики (Булук В.В.).
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Херсонской области

А.А. Алексеенко

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Херсонской области  
от 03.07.2024 № 94-р/л

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Херсонской области**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Центр развития компетенций Херсонской области»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития компетенций Херсонской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития компетенций Херсонской области» (далее соответственно – субсидия, Организация).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение по реализации повышения уровня профессиональных навыков, развития компетенций лиц, замещающих государственные и муниципальные должности Херсонской области, государственных и муниципальных служащих и иных специалистов различных сфер деятельности в Херсонской области.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление внутренней политики Херсонской области (далее – Управление).

1.4. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов, необходимых для осуществления уставной деятельности Организации в целях достижения результатов предоставления субсидии:

- расходы на оплату труда сотрудников Организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- расходы на оплату товаров, работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц по гражданско-правовым договорам, а также начисления на оплату работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на оплату расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Организации;

- расходы на оплату обучения, курсов повышения квалификации сотрудников Организации;

- приобретение основных фондов Организации и осуществление затрат на их содержание, в том числе на страхование и оплату государственных пошлин;

- приобретение материальных запасов (в том числе канцелярских товаров, бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты);

- расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств;

Арендные платежи за нежилые помещения, необходимые для осуществления деятельности Организации;

- эксплуатационные расходы на содержание нежилых помещений, необходимых для осуществления деятельности Организации, и иные расходы, предусмотренные договором аренды, за исключением расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства;

- прочие расходы.

В прочие расходы и услуги включают в себя следующие расходы:

Транспортные расходы, расходы на аренду транспортных средств;

Услуги связи и доступа к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы по передачи данных;

Оплату расходов на архивирование документов Организации;

Оплату услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Экспертные, информационные, консультационные, аудиторские услуги;

Содержание и ремонт оргтехники и имущества;

Сопровождение программ и защита информации;

Банковские услуги;

Нотариальные услуги

Оплату государственных пошлин, штрафы.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденного плана финансовой деятельности расходов на содержание Организации на соответствующий финансовый год;

- наличие заключенного с Управлением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

- соблюдение сроков представления в Управление заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на очередной квартал (далее – заявки) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, Организация должна соответствовать следующим требованиям:

- у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью;

- Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Организации, членах наблюдательного совета Организации, главном бухгалтере Организации;

- Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской



деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3. В целях заключения соглашения Организация в течение 5 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных ассигнований направляет в Управление следующие документы:

- заявка;
- план финансовой деятельности Организации на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;
- справка о том, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы и информация, указанные в абзацах первом – третьем данного пункта, должны быть оформлены на бланке Организации и заверены печатью и подписью руководителя Организации.

2.4. Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка рассматривает представленные документы и направляет в Организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения – подготовленный проект соглашения на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;
- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные Организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа Организации в заключении соглашения являются:

- несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела настоящего Порядка;
- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Поступившие документы рассматриваются Управлением в соответствии с настоящим Порядком.

Организация подписывает проект соглашения и направляет его в Управление в срок не позднее 3 рабочих дней с момента его поступления.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов на содержание Организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления.

2.6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, организация направляет в Управление следующие документы:

- заявка;
- уточненный план финансовой деятельности Организации на текущий финансовый год в 2 экземплярах;
- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и направляет в Организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – подготовленный проект дополнительного соглашения в 2 экземплярах;
- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные Организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа Организации в заключении дополнительного соглашения являются:

- представление документов, указанных в данном пункте, не в полном объеме;
- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Предоставление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств Управления.

2.8. Для предоставления субсидии Организация ежеквартально в срок до 10-го числа первого месяца квартала предоставления субсидии представляет в

Управление на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Для предоставления субсидии организация направляет в Управление заявку в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

В течение текущего квартала Организация вправе представить дополнительные (корректировочные) заявки после даты, указанной в абзаце первом данного пункта.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в Управление.

2.11. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

2.12. Планируемым результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения показателя, указанного в нем.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.13. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных организации из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в следующем году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в следующем финансовом году Организация в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Управление письменное обоснование и отчет об использовании субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

Управление на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в следующем финансовом году в форме приказа Управления.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в следующем финансовом году Управление направляет в адрес организации официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1 По истечении квартала (финансового года) Организация в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, указанные в соглашении.

Формы представляемых отчетов устанавливаются соглашением.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1 Управление осуществляет проверки соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года.

4.3. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии, требований настоящего Порядка и (или) соглашения, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, Управление и (или) орган государственного финансового контроля направляет Организации требование об устранении указанных нарушений. Организация в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязана устранить нарушения и направить в

Управление и (или) орган государственного финансового контроля отчет об устранении нарушений.

В случае если указанное требование не выполнено в установленный срок, Организация возвращает в областной бюджет полученную субсидию в размере средств, при использовании которых допущены нарушения, на основании:

- требования Управления – в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования;
- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении Организацией пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка Управление и (или) орган государственного финансового контроля направляют в Организацию требование о возврате в областной бюджет субсидии в объеме средств, использованных не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае, если Организация не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, Управление принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, Организация производит возврат субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании Управления о возврате субсидии, направленном в организацию. Требование Управления о возврате субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка Организацией.



Приложение 1  
к Порядку  
предоставления за счет средств областного бюджета  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития компетенций Херсонской области»

**ЗАЯВКА**  
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии  
автономной некоммерческой организации «Центра развития  
компетенций Херсонской области»  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(квартал)

(рублей)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание организации	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ г.	Сумма заявки на _____ (месяц) 20__ г.
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
уполномоченного представлять  
интересы организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2

к Порядку  
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Центр развития компетенций Херсонской области»

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития компетенций Херсонской области» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(отчетный период с начала года)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание организации	Сумма остатка субсидии, не использованного на начало года, потребность в котором подтверждена	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Поступило средств в форме субсидии с начала года	Использовано субсидии		Неиспользованный остаток субсидии в 20__ году
					с начала года	за последний квартал отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

\_\_\_\_\_ (должность лица, уполномоченного организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) представлять интересы

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)