



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» 06 2024 г. № 80-III

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Херсонской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Херсонской области

В соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 24 января 2023 г. № 9-у «О системе и структуре исполнительных органов Херсонской области», Законом Херсонской области от 28 декабря 2023 г. № 20-ЗХО «О бюджете Херсонской области на 2024 год», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», а также с целью снижения напряженности на рынке труда Херсонской области Правительство Херсонской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Херсонской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Херсонской области.

2. Возложить на Службу занятости населения Херсонской области функции по исполнению (координации исполнения) и предоставлению отчетности.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области по социальной политике

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Председатель Правительства
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Херсонской области

от « 25 » 06 2024 г. № 20-тп

**Порядок
предоставления из бюджета Херсонской области субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей
на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на
снижение напряженности на рынке труда
Херсонской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Херсонской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Херсонской области (далее – соответственно Порядок, субсидия) определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Херсонской области субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2024 году.

1.2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Херсонской области и средства субсидия из федерального бюджета бюджету Херсонской области, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств Херсонской области, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Херсонской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – Служба занятости населения Херсонской области (далее – Служба ЗН ХО) – исполнительный орган власти (далее - ОИВ), которая предоставляет субсидию, заключает соглашения о предоставлении субсидии, проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии и является получателем бюджетных средств;

комиссия – коллегиальный орган, формируемый Службой ЗН ХО для проведения отбора получателей субсидии, проверки комплектности предоставленных документов, достоверности сведений, содержащихся в предложениях и прилагаемых к ним документах. Положение о комиссии и ее состав утверждаются локальным правовым актом Службы ЗН ХО;

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;

общественные работы – трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

организация общественных работ – прием работодателями в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по направлению центра занятости на общественные работы;

предложение – форма заявки, направленная работодателем для участия в отборе для предоставления субсидии;

запрос предложений – способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, проводимого комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора – работодатель, направивший предложение на участие в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший со Службой ЗН ХО соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

единый портал – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете (сводной

бюджетной росписи бюджета Херсонской области на 2024 финансовый год и плановый период 2025-2026 годов), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Службе ЗН ХО как получателю средств федерального бюджета на финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Херсонской области и состоящие на налоговом учете в Управлении Федеральной налоговой службы по Херсонской области.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в рамках реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Херсонской области.

Финансовому обеспечению не подлежат затраты, связанные с оплатой временной нетрудоспособности гражданина, отпуска в связи с получением среднего профессионального образования по заочной или очно-заочной формам обучения, времени его отсутствия на работе по неуважительным причинам, а также затраты по выплате компенсации за неиспользованный отпуск.

В период участия безработных граждан в оплачиваемых общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице в порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением граждан, для которых оплачиваемые общественные работы являются подходящей работой).

1.7. Сведения о субсидиях в установленном порядке размещаются на едином портале (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Херсонской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Херсонской области) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Службы ЗН ХО в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений, и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Службы ЗН ХО;

планируемые результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 3.5 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок возврата предложений, определяющий основания для возврата предложений участникам отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.10, 2.12.-2.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Службы ЗН ХО в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовыми образованиями Херсонской области (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом Херсонской области, местной администрацией);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

- участник отбора не получает средства из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о предоставлении субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Херсонской области, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате, заработная плата работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставляют в Службу ЗН ХО предложения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

сведения об организации общественных работ по форме, утвержденной локальным правовым актом Службы ЗН ХО;

смета предполагаемых расходов по форме, утвержденной локальным правовым актом Службой ЗН ХО;

копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера (если участником отбора является юридическое лицо);

документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с предложением представителя участника отбора);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

копия документа о постановке участника отбора на налоговый учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Херсонской области;

копии учредительных документов (если участником отбора является юридическое лицо);

справка об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на день, предшествующий дню подачи предложения.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.4. Участники отбора, подавшие предложения после окончания срока приема предложений, к участию в отборе не допускаются.

2.5. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть завизированы подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

После проведения отбора документы, предоставленные участником отбора, ему не возвращаются.

2.6. Служба ЗН ХО в течение одного рабочего дня со дня поступления предложений с приложенными к ним документами осуществляет их регистрацию.

2.7. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Службы ЗН ХО в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Службой ЗН ХО в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

2.8. Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений еженедельно (при наличии поступивших предложений) на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет».

2.9. Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий (соответствующие) категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.11 и 2.13 настоящего Порядка.

2.10. Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

2.11. Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты проведения отбора. Предложение и прилагаемые к нему документы возвращаются участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

2.12. Решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается

Службой ЗН ХО на основании протокола заседания комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

2.13. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

- несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- подача участником отбора предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений.

2.14. В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора Служба ЗН ХО в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении. Уведомление об отклонении предложения может быть получено участником отбора лично.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины, послужившей основанием для отклонения, в период проведения отбора.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- иные основания для отказа (при необходимости).

2.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Служба ЗН ХО в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

2.17. Служба ЗН ХО в срок не позднее 14 календарных дней с даты издания локального правового акта, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Службы ЗН ХО в сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения предложений;

- информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют отклоненные предложения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им)

субсидии.

2.18. Служба ЗН ХО не позднее пяти рабочих дней с даты принятия локального правового акта заключает с победителем отбора соглашение.

В случае поступления в Службу ЗН ХО информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии заключения между получателем субсидии и Службы ЗН ХО соглашения в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Херсонской области.

Соглашением предусматриваются следующие условия:

- согласие получателя субсидии на осуществление Службой ЗН ХО проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление органом государственного финансового контроля Херсонской области проверки в части соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обеспечение достижения результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2 Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.3. Максимальный срок финансового обеспечения расходов работодателей на выплату заработной платы временно трудоустроенным на общественные работы гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по направлению органов службы занятости составляет три месяца.

3.4. Перечисление субсидии из федерального бюджета в бюджет Херсонской области осуществляется на единый счет бюджета Херсонской области, открытый Министерству финансов Херсонской области и Управлению Федерального казначейства по Херсонской области.

3.4.1. Перечисление субсидии из федерального бюджета осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Херсонской

области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, предоставленных финансовым органом субъекта.

3.4.2. Перечисление субсидии осуществляется Федеральным казначейством после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходу получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления субсидии является численность временно трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в рамках реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Херсонской области.

Планируемые значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.6. В случае наличия по результатам проведенного отбора нераспределенных денежных средств, образования остатков неиспользованных сумм субсидий, которые были возвращены в бюджет, и/или в случае увеличения бюджетных ассигнований Служба ЗН ХО имеет право принять решение о:

предоставлении дополнительных средств получателям субсидии; при этом сложившаяся разница между размером ранее предоставленной субсидии и увеличенным размером субсидии предоставляется получателю субсидии на основании дополнительного соглашения к заключенному соглашению;

проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком (в случае отсутствия потребности у получателей субсидии в увеличении размера субсидии либо в случае наличия нераспределенного остатка субсидии).

IV. Порядок определения размера субсидии и условий его возврата

4.1. Размер субсидии, предоставляемой работодателю на трудоустройство одного гражданина, направленного на общественные работы, рассчитывается по формуле:

$$C_i = K_{M_{ni}} \times (Ч_{опл} + Ч_{опл} \times ST),$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой работодателю на трудоустройство одного гражданина, направленного на общественные работы, рублей;

$K_{M_{ni}}$ – количество месяцев трудоустройства одного гражданина в соответствии с предложением работодателя, но не более трех месяцев;

$Ч_{опл}$ – частичная оплата труда одного трудоустроенного гражданина в

месяц (40-часовая рабочая неделя) в организации равна одному минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями), рублей;

ST – тариф страховых взносов (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование (на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), обязательное медицинское страхование).

В случае трудоустройства более одного гражданина размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \sum C_i,$$

где:

C – общий размер субсидии, предоставляемой работодателю для трудоустройства прогнозируемой численности граждан, направленных на общественные работы, рублей;

C_i – размер субсидии, предоставляемой работодателю на трудоустройство одного гражданина, направленного на общественные работы, рублей.

4.2. Порядок и условия возврата средств из бюджета субъектов Российской Федерации в федеральный бюджет в случае нарушения обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренного соглашением, а также основания для освобождения субъекта Российской Федерации от применения мер ответственности установлены пунктами 16-18 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

В случае установления Службой ЗН ХО или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, Служба ЗН ХО в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требования о возврате субсидии в бюджет Херсонской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Служба ЗН ХО принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Херсонской области в

судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. Органами государственного финансового контроля могут устанавливаться иные требования к срокам возврата субсидии в бюджет Херсонской области.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по факту проверок, проведенных Службой ЗН ХО и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет Херсонской области в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m/n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета Херсонской области в федеральный бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету Херсонской области в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии,

установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.4. В случае недостижения получателем субсидии в установленные договором на предоставление субсидии сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет Херсонской области, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные договором на предоставление субсидии сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные договором на предоставление субсидии сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии суммы предоставленной объединенной субсидии.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Службой ЗН ХО и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные договором на предоставление субсидии.

4.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Херсонской области.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Службой ЗН ХО и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные договором на предоставление субсидии.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Службой ЗН ХО решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Служба ЗН ХО направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Херсонской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Служба ЗН ХО принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Херсонской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии предоставляет Службе ЗН ХО ежемесячно в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии по формам, определенным приложениями к типовой форме договора,

установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Служба ЗН ХО вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Служба ЗН ХО осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

6.2. Орган государственного финансового контроля Херсонской области осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии производится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной Службой ЗН ХО и/или органом государственного финансового контроля Херсонской области, факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных законодательством Российской Федерации, не достижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Херсонской области:

на основании письменного требования Службы ЗН ХО - в сроки, установленные в акте проверки;

в сроки, установленные в представлении, предписании органа государственного финансового контроля Херсонской области.

6.4. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств в бюджет Херсонской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии.

6.6. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии и Служба ЗН ХО.

6.7. Не использованные в текущем финансовом году или

использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Херсонской области субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат работодателей на
реализацию дополнительных
мероприятий, направленных на
снижение напряженности на рынке
труда Херсонской области

Предложение
об участии в отборе юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и
некоммерческих организаций, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на получение субсидии на
финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных на снижение
напряженности на рынке труда Херсонской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____ в лице

_____ действующего на основании _____,

просит Орган исполнительной власти – Службу занятости населения Херсонской области в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Херсонской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Херсонской области, утвержденным постановлением Правительства Херсонской области от «__» _____ 2024 г. №__ (далее соответственно – субсидия, Порядок), рассмотреть предложение об участии в отборе на получение субсидии.

Информация об участнике отбора

Наименование юридического лица /фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Фактический адрес (с указанием индекса)	
Телефон (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон контактного лица	

(наименование участника отбора)

обязуется в случае признания получателем субсидии выполнить требования, установленные Порядком.

Сообщаю, что _____

(наименование участника отбора)

на дату подачи предложения соответствует требованиям, установленным Порядком, а именно:

является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, некоммерческой организацией, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением (нужное подчеркнуть), осуществляющим деятельность на территории Херсонской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Херсонской области;

отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора–индивидуальный предприниматель – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

отсутствует задолженность по заработной плате, заработная плата работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
в лице _____

дает согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

проведение центром занятости населения и органом государственного

финансового контроля Херсонской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (и включение данных положений в соглашение о предоставлении субсидии).

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе предложения на участие в отборе на право получения субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: на _____ л.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Херсонской области субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям и некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат работодателей на
реализацию дополнительных
мероприятий, направленных на
снижение напряженности на рынке
труда Херсонской области

ФОРМА

Смета расходов
на организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также безработных
граждан, по состоянию на _____

Виды затрат	Размер затрат за месяц	Численность граждан	Период работ	Сумма затрат, рублей	
				всего	в том числе на средства субсидии
Заработная плата					
Сумма страховых взносов во внебюджетные фонды					
Итого:					

Руководитель

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(Ф.И.О.)

М.П.