



ХЕРСОН РЕГИОНУ  
РЕСОРТЛАРЫ АНДӘМ  
ТУРИЗМУ

МИНИСТЕРСТВО КУРОРТОВ И  
ТУРИЗМА ХЕРСОНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

МІНІСТЕРСТВО  
КУРОРТІВ ТА ТУРИЗМУ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

тел.+7990-218-66-16, ОГРН 123950007119, e-mail: [depturizm@khogov.ru](mailto:depturizm@khogov.ru)

## ПРИКАЗ

«23» 05 2024 г.

г. Генчешек

№ 43-09

### Об утверждении Порядка предоставления единой субсидии в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единой субсидии в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра курортов и туризма  
Херсонской области

С.Ю. Гришин

Утверждено  
приказом и.о. министра  
курортов и туризма  
Херсонской области  
от «23» мая 2024 № 43-од

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единой субсидии из бюджета Херсонской области**  
**в целях достижения показателя Государственной программы**  
**Российской Федерации «Развитие туризма»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения единой субсидии из областного бюджета Херсонской области в целях достижения показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор участников посредством проведения конкурса для предоставления субсидии;

участник отбора - юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация (заявка) - документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Министерство курортов и туризма Херсонской области (далее - Министерство) для участия в отборе;

получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, по результатам проведения конкурсного отбора признанный победителем отбора (далее - Получатель субсидии).

1.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) наличие опыта проведения мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

б) гарантирование осуществления деятельности в рамках реализованного проекта не менее трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

1.4. Целями предоставления субсидии являются финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в рамках реализации следующих мероприятий:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов;

б) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

в) поддержка развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Херсонской области является Министерство курортов и туризма Херсонской области, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единой субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

1.6. Отбор получателя субсидии осуществляется на конкурсной основе по бальной системе. Конкурсная комиссия по оценке заявок на участие в отборе (далее – Конкурсная комиссия) оценивает заявочную документацию в соответствии с критериями, установленными приложением 2 и приложением 3 настоящего Порядка, путем присвоения заявкам соответствующих баллов.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Министерство, которое принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Приказ Министерства о проведении отбора и объявление размещаются на официальной странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявочной документации. Последняя не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

мероприятия, на которые предоставляются субсидии, и цели предоставления субсидий;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии

с пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявочную документацию в соответствии с Порядком;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок разъяснения участникам отбора положений объявления, даты начала и окончания срока таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальной странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора. При внесении изменений срок подачи заявочной документации на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальной странице Министерства внесенных изменений до дня окончания подачи заявочной документации на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора, размещаются в течение 1 рабочего дня следующего за днем внесения изменений, на официальной странице.

Министерство не несет ответственности в случае, если участники отбора своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении отбора и настоящий Порядок, размещенными на официальной странице Министерства.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего дате начала подачи заявок, должны соответствовать следующим требованиям:

а) Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

б) Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового поражения;

в) Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, оказании услуг;

г) Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства. Деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) Участник отбора не получал меры государственной поддержки на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство по адресу и в срок, указанный в объявлении, следующие документы:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) юридического лица или индивидуальным предпринимателем (далее также – уполномоченное лицо);

б) сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, включающие:

информацию об опыте работы по соответствующему направлению в сфере курортов и туризма;

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (предоставляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

в) характеристики проекта по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

г) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размер запрашиваемой субсидии), по выбору заявителя может быть представлено в виде финансово-экономического обоснования, технико-экономического обоснования, бизнес - плана;

д) в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе – для индивидуальных предпринимателей;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, о запланированном к реализации участником отбора проекте, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы и сведения, представленные в Министерство:

должны быть скреплены печатью (при наличии) участника отбора и заверены подписью уполномоченного лица участника отбора. Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается;

должны иметь четко читаемый текст. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Все листы предоставляемых документов и сведений должны быть прошиты и пронумерованы.

В целях оптимизации конкурсных процедур участнику отбора рекомендуется приложить предоставленную им заявочную документацию в форме PDF на электронном носителе.

2.6. Заявка может быть подана только по одному из мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Порядка. Один участник отбора может подать только одну заявку.

Заявка должна быть подана в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник отбора.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется Министерством в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации заявок не допускается.

2.7. Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора не позднее 10 календарных дней до завершения приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Измененная заявочная документация предоставляется в Министерство в том

же виде, что и первоначальная заявка и прилагаемые к ней документы.

2.8. Все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявочной документации, несут участники отбора.

2.9. В рамках обеспечения проведения отбора в течение не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявочной документации ответственное структурное подразделение Министерства рассматривает поступившие в установленный срок заявки на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, предоставленной заявочной документации пунктами 2.4. и 2.5. и критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 1.3 настоящего Порядка:

о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «д», «е» пункта 2.3. настоящего Порядка посредством направления запросов в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, получения сведений с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», а также о наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении участника отбора;

о подтверждении соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «ж» пункта 2.3. настоящего Порядка, посредством направления запросов в уполномоченные органы со сроком рассмотрения не более 5 рабочих дней;

о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «б» п. 2.3. настоящего Порядка, посредством получения сведений с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 2.3. настоящего Порядка, посредством получения сведений из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в единой информационной системе в сфере закупок.

Также в течение указанного срока ответственное структурное подразделение Министерства проводит:

проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки участника отбора на участие в отборе, установленных пунктом 2.10. настоящего Порядка;

обработку и анализ документации, представленной участникам отбора;

подготовку заключений о соответствии (несоответствии) участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, предоставленной заявочной документации требованиям пунктов 2.4. и 2.5. настоящего Порядка и критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 1.3. настоящего Порядка.

2.10. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Министерством не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки направляется уведомление в письменной форме по адресу, указанному в заявке, с обязательным указанием причин отклонения заявки.

2.11. В случае если в течение срока приема заявок не подана ни одна заявка, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся, при этом Министерство вправе объявить отбор повторно.

2.12. Ответственное структурное подразделение Министерства в течение не более 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших заявок передает в Конкурсную комиссию заявки и прилагаемые документы участников отбора, допущенных к отбору.

2.13. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии включается не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня передачи в Конкурсную комиссию заявок и прилагаемых документов участников отбора, допущенных к отбору.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Право голоса имеют все члены конкурсной комиссии, в том числе председатель, зампредседателя комиссии и секретарь.

Конкурсная комиссия при подготовке результатов отбора руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Решение комиссии оформляется протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии, который содержит список победителей отбора с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера субсидии.

2.14. Оценка допущенных заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии в соответствии с критериями в приложениях 2 и 3.

Члены Конкурсной комиссии лично осуществляют оценку заявок, а также информации и документов в составе заявки.

2.15. Итоговая оценка заявок участников отбора формируется посредством суммирования баллов, присвоенных в результате подсчета критериев оценки заявок

членами Конкурсной комиссии.

Количество победителей отбора определяется Конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

В качестве победителей отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов на основании рейтинга заявок.

В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Министерство в более ранний срок.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей, указанных в заявке участника отбора, оказавшегося в ранжированном списке соискателей субсидии на первом месте, данному соискателю субсидии сумма устанавливается в пределах остатка средств лимитов, доведенных до Министерства на соответствующие цели и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией на основании итогов оценки заявок.

В случае отказа участника отбора на предоставление субсидии в меньшем объеме, чем отражено в заявке, субсидия предоставляется следующему участнику отбора с его согласия в соответствии с ранжированным списком соискателей субсидии по соответствующему направлению.

2.16. Решение о предоставлении субсидии утверждается приказом Министерства на основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течении 3 рабочих дней со дня утверждения протокола.

В течение 2 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора на официальной странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- б) даты, времени и места оценки заявочной документации участников отбора;
- в) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- д) наименование победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения и размеры предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство на основании протокола Конкурсной комиссии и приказа Министерства о результатах отбора обеспечивает заключение Соглашений с победителями отбора, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с

типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения приказа Министерства о предоставлении субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Херсонской области на соответствующие цели.

Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

неподписание победителями отбора Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств (в том числе их израсходование) и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на соответствующие цели на соответствующий финансовый год.

3.2. Приказом Министерства устанавливаются:

перечень мероприятий, по которым будет предоставляться субсидия;

сумма средств, предусмотренных для реализации мероприятий;

структурные подразделения, ответственные за реализацию;

максимальная сумма субсидии по проектам;

предельный срок реализации проекта;

3.3. Соглашение в обязательном порядке включает положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведшего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с победителем отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств уведомляет победителей отбора о согласовании новых условий Соглашения в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласия победителя отбора на изменение условий Соглашения он в срок не более 5 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления направляет в Министерство соответствующее заявление. Дополнительное соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство.

В случае несогласия победителя отбора на изменение условий Соглашения он в срок не более 5 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления направляет соответствующее уведомление. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления оформляет дополнительное

соглашение о расторжении Соглашения.

3.5. Расходование средств субсидии осуществляется с даты перечисления средств субсидии на счет победителя отбора до 10 декабря года, в котором перечислены средства субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.6. В соглашении в обязательном порядке предусматривается запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.7. В Соглашении предусматривается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии и закрепленных в Соглашении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результатов и показателей, осуществляется возврат средств субсидий в областной бюджет:

на основании требования Министерства – не позднее 10 рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

Получатель субсидии производит возврат субсидии (остатков субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются получателями субсидий по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», с использованием информационной системы «Электронный бюджет» в течение периода, на который предоставлена субсидия, в следующие сроки:

4.1.1. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии с приложением (прикреплением) наглядных материалов по реализации проекта (фотоматериалов и др.), а также платежные поручения, подтверждающие произведение выплат, как за счет внебюджетных источников финансирования, так и за счет субсидии предоставляется ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

4.1.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также внебюджетных источников финансирования с приложением документов, подтверждающих расходование собственных средств, предоставляется ежемесячно, не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых отчетов несет получатель субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, непредоставления установленной Соглашением отчетности, представления недостоверных данных в

установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, осуществляется возврат средств субсидии в бюджет.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
единой субсидии в целях достижения  
показателя государственной программы  
Российской Федерации «Развитие туризма»

В Министерство курортов и  
туризма Херсонской области  
От \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявка**

Сведения о юридическом лице:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_ ;
- 3) ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ;
- 4) Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для осуществления официальной переписки)

на участие в отборе для предоставления единой субсидии в соответствии с Порядком предоставления единой субсидии в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуальных предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

представляет проект \_\_\_\_\_ (далее-проект)

по мероприятию \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

проект планируется реализовать на территории \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

Размер внебюджетных источников финансирования, вкладываемых в реализацию проекта, составляет: \_\_\_\_\_ рублей, или \_\_\_\_\_ процентов от суммы запрашиваемой субсидии на реализацию проекта.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, представленных в заявке на участие в отборе, а также прилагаемых документах.

Гарантирую осуществление деятельности в рамках реализованного проекта в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:  
согласие с условиями Порядка о проведении отбора;  
актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;  
актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.5. Порядка.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, о запланированном к реализации участником отбора проекте, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора и уполномоченными им лицами уполномочен \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

### Перечень прилагаемых к настоящей заявке документов

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
..		

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК  
(В РАМКАХ ПРОЕКТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОДПУНКТАМИ «А», «Б», «В» ПУНКТА 1.4. ПОРЯДКА)**

N п/ п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (экспертная оценка по шкале от 0 до 6: 0 - минимальная оценка, 6 - максимальная оценка
1	2	3	4
1.	<p>Риски реализации проекта:</p> <p>а) риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) - 0 баллов;</p> <p>б) риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) 1 - балл;</p> <p>в) риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны - 2 балла.</p>	<p>пункт 5.2 характеристики проекта (приложение 4 к Порядку</p>	<p>0 - 2</p>
2.	<p>Проект направлен на диверсификацию туристского продукта:</p> <p>а) расширение сезонных предложений на туристском рынке (функционирование круглый год):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проекта на низкий сезон не влияет - 0 баллов;</li> <li>- реализация проекта способствует</li> </ul>	<p>пункт 2.4 характеристики проекта (приложение 4 к Порядку)</p>	<p>а) 0 - 2 б) 0 - 2</p>

	<p>расширению весенних и осенних предложений - 1 балл;</p> <p>- реализация проекта способствует расширению предложений круглый год - 2 балла;</p> <p>б) поддержка и развитие приоритетных направлений туризма (социального туризма, детского туризма, самодетельного туризма, сельского туризма):</p> <p>- проект не поддерживает развитие приоритетных направлений туризма - 0 баллов;</p> <p>- проект поддерживает развитие приоритетных направлений туризма (одно и более приоритетных направлений) - 2 балла.</p>		
3.	<p>Логическая связность и реализуемость проекта:</p> <p>а) проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описания мероприятий, имеются серьезные замечания эксперта (с комментарием) - 0 баллов;</p> <p>б) описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются устранимые нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) - 1 балл;</p> <p>в) цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, но имеются несущественные несоответствия, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) - 2 балла;</p> <p>г) описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его</p>	<p>пункт 2 характеристики проекта (приложение 4 к Порядку)</p>	0 - 3

	содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла.		
4.	Фактический вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта: а) объем вложений собственных средств участника отбора превышает 30% запрашиваемой суммы субсидии - 1 балл; б) объем вложений собственных средств участника отбора превышает 50% запрашиваемой суммы субсидии - 2 балла; в) объем вложений собственных средств участника отбора превышает размер запрашиваемой суммы субсидии, при этом осуществленный и подтвержденный документально объем вложений средств участника отбора в проект, превышает 50% запрашиваемой суммы субсидии 3 балла; г) объем вложений собственных средств участника отбора превышает размер запрашиваемой суммы субсидии, вложения собственных средств в проект осуществлены и подтверждены документально - 4 баллов.	пункт 4.2 характеристики проекта (приложение 4 к Порядку)	1 - 4,
5.	Наличие у участника отбора опыта реализации проектов по тематике заявленных мероприятий; а) отсутствие опыта в туристской сфере деятельности и реализованных проектов в туристской сфере - 0 баллов; б) опыт до 1 года или 1 реализованный проект в туристской сфере - 1 балл; в) опыт от 1 до 3 лет или 2 - 3 реализованных проекта в туристской сфере - 2 балла; г) опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов в туристской сфере 3 балла.	пункт 2.4 характеристики проекта (приложение 4 к Порядку), иные документы на усмотрение заявителя (сертификаты, благодарности и другое)	0 - 3
6.	Презентация проекта по разделам характеристик проекта (наличие): а) анализ целевой аудитории - 1 балл; б) стратегия продвижения проекта - 1 балл; в) визуализация и (или) дизайн-макет	пункты 2.6, 3, 5.2, 6 характеристики проекта (приложение 4 к Порядку)	0 - 1 балл за каждый раздел (баллы суммируются, максимальная сумма баллов -

	<p>проекта - 1 балл;  г) анализ рынка (конкуренция) - 1 балл;  д) календарный план реализации проекта - 1 балл;  е) оценка рисков - 1 балл</p>		6)
7.	<p>Наличие у участника отбора действующих сайта в сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях):  а) наличие сайта в сети «Интернет» и аккаунтов в социальных сетях - 5 баллов;  б) наличие сайта в сети «Интернет» или только аккаунта в социальных сетях - 3 балла;  в) отсутствие сайта в сети «Интернет» и аккаунтов в социальных сетях - 0 баллов</p>	<p>пункт 2.5.  характеристики проекта  (приложение 4 к Порядку)</p>	0 - 5
8.	<p>Проект предполагает вложения в оборудование и (или) услугу с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией:  а) проект в сфере туризма рассчитан на его эксплуатацию или функционирование более 36 месяцев - 5 баллов;  б) проект в сфере туризма рассчитан на его эксплуатацию или функционирование от 25 до 36 месяцев - 3 балла;  в) проект в сфере туризма рассчитан на его эксплуатацию или функционирование от 12 до 24 месяцев - 1 балл.</p>	<p>пункт 2.4  характеристики проекта  (приложение 4 к Порядку)</p>	0 - 5
9.	<p>Поддержка органа местного самоуправления. При наличии более чем одного документа, подтверждающего поддержку со стороны органа местного самоуправления), баллы не суммируются. Баллы проставляются индивидуально по каждому документу, подтверждающему поддержку, за итоговую оценку принимается наивысший из них:  а) гарантийное письмо органа местного самоуправления, подтверждающее поддержку реализации проекта - 1 балл;  б) наличие соглашения с органом местного самоуправления о реализации проекта - 2 балла.</p>	<p>письмо и (или)  соглашение с органом местного самоуправления</p>	1 - 2

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК  
(В РАМКАХ ПРОЕКТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПОДПУНКТАМИ «В» ПУНКТА 1.4. ПОРЯДКА)**

N п/ п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (экспертная оценка по шкале от 0 до 5: 0 - минимальная оценка, 5 - максимальная оценка)
1	2	3	4
1.	Величина зеркала водной глади плавательного бассейна составляет: а) до 30 метров квадратных - 0 баллов; б) от 30 до 50 метров квадратных - 1 балл; в) от 50 до 60 метров квадратных - 2 балла; г) от 60 метров квадратных - 3 балла.	пункт 2.4 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 4 к Порядку)	0 - 3
2.	Подогреваемый бассейн имеет тип: а) закрытый - 1 балл; б) открытый - 2 балла.	пункт 2.4 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 4 к Порядку)	1 - 2
3.	Проект направлен на комфортное пользование маломобильными группами населения: а) не способствует - 0 баллов; б) способствует - 1 балл.	пункт 2.4 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 4 к Порядку)	0 - 1
4.	Проект направлен на диверсификацию туристского продукта в части расширения сезонных предложений на туристском рынке (функционирование круглый год): а) реализация проекта на низкий сезон не влияет - 0 баллов;	пункт 2.4 характеристики проекта (приложение 4 к Порядку)	0 - 2

	<p>б) реализация проекта способствует расширению весенних и осенних предложений - 1 балл;</p> <p>в) реализация проекта способствует расширению предложений круглый год - 2 балла.</p>		
5.	<p>Период функционирования средства размещения, в котором размещен подогреваемый плавательный бассейн:</p> <p>а) сезонно - 0 баллов;</p> <p>б) круглогодично - 2 балла.</p>	<p>пункт 2.4 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 5 к Порядку)</p>	0 - 2
6.	<p>Фактический вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта:</p> <p>а) объем вложений собственных средств участника отбора превышает 30% запрашиваемой суммы субсидии - 1 балл;</p> <p>б) объем вложений собственных средств участника отбора превышает 50% запрашиваемой суммы субсидии - 2 балла;</p> <p>в) объем вложений собственных средств участника отбора превышает размер запрашиваемой суммы субсидии, при этом осуществленный и подтвержденный документально объем вложений средств участника отбора в проект, превышает 50% запрашиваемой суммы субсидии - 3 балла;</p> <p>г) объем вложений собственных средств участника отбора превышает размер запрашиваемой суммы субсидии, вложения собственных средств в проект осуществлены и подтверждены документально - 4 баллов.</p>	<p>пункт 4.2 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 4 к Порядку)</p>	1 - 4
7.	<p>Презентация проекта по разделам характеристик проекта (наличие):</p> <p>а) анализ целевой аудитории - 1 балл;</p> <p>б) стратегия продвижения проекта - 1 балл;</p> <p>в) визуализация и (или) дизайн-макет проекта - 1 балл;</p> <p>г) анализ рынка (конкуренция) - 1 балл;</p> <p>д) календарный план реализации проекта - 1 балл;</p> <p>е) оценка рисков - 1 балл.</p>	<p>пункты 2.6, 3, 5.2, 6 характеристики проекта (приложение 4 к Порядку)</p>	0 - 1 балл за каждый раздел (баллы суммируются, максимальная сумма баллов - 6)
8.	<p>Наличие у участника отбора действующих сайта в сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях</p>	<p>пункт 2.5. характеристики проекта (форма</p>	0 - 5

	<p>(указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях):</p> <p>а) наличие сайта в сети «Интернет» и аккаунтов в социальных сетях - 5 баллов;</p> <p>б) наличие сайта в сети «Интернет» или только аккаунта в социальных сетях - 3 балла;</p> <p>в) отсутствие сайта в сети «Интернет» и аккаунтов в социальных сетях - 0 баллов</p>	<p>характеристики установлена приложением 4 к Порядку)</p>	
9.	<p>Проект предполагает вложения в оборудование и (или) услугу с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией:</p> <p>а) проект в сфере туризма рассчитан на его эксплуатацию или функционирование более 36 месяцев - 5 баллов;</p> <p>б) проект в сфере туризма рассчитан на его эксплуатацию или функционирование от 25 до 36 месяцев - 3 балла;</p> <p>в) проект в сфере туризма рассчитан на его эксплуатацию или функционирование от 12 до 24 месяцев - 1 балл.</p>	<p>пункт 2.4 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 4 к Порядку)</p>	0 - 5
10.	<p>Поддержка органа местного самоуправления. При наличии более чем одного документа, подтверждающего поддержку со стороны органа местного самоуправления), баллы не суммируются. Баллы проставляются индивидуально по каждому документу, подтверждающему поддержку, за итоговую оценку принимается наивысший из них:</p> <p>а) гарантийное письмо органа местного самоуправления, подтверждающее поддержку реализации проекта - 1 балл;</p> <p>б) наличие соглашения с органом местного самоуправления о реализации проекта - 2 балла.</p>	<p>письмо и (или) соглашение с органом местного самоуправления</p>	1 - 2

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
единой субсидии в целях достижения  
показателя государственной программы  
Российской Федерации «Развитие туризма»

### Характеристика проекта

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),

---

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

#### 1. Наименование участника проекта.

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии индивидуального предпринимателя)		
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты		
Мероприятие государственной поддержки (отметить знаком X)	обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 "Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования", введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 г. N 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории	
	приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
	обустройство детских и спортивных зон отдыха	
	создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство)	
	создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и	

	рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации	
	разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)	
	приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы	
	организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
	создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов	
	реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху	
Размер субсидии, рублей		
Размер софинансирования, рублей (собственных средств)		
Размер потраченных и подтвержденных документально собственных средств для целей реализации заявленного проекта на дату подачи заявки, рублей		

2. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

2.1. Цели проекта.

2.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

2.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

2.4. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу, ожидаемые результаты (характеристики) проекта.

2.5. Финансово-экономическое обоснование, технико-экономического обоснование либо бизнес – план по выбору заявителя.

2.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

2.7. Основные потребители продукта (анализ целевой аудитории). Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь).

### 3. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие / мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

### 4. Направление расходов на реализацию мероприятий.

4.1. Расходы за счет средств субсидии для целей реализации заявленного мероприятия.

4.2. Расходы за счет собственных средств для целей реализации мероприятия (с приложением подтверждающих документов при наличии).

### 5. Прогноз выручки и оценка рисков.

5.1. Прогноз выручки по направлениям:

Направление выручки	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.	
Вид продукта (услуги)	
....	

### 5.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуации в экономике, рыночная конъюнктура и другое)			
2.	Экологические и природные (например, риски,			

	связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
5.	Иные			

#### 6. Презентация проекта.

Требования к презентации проекта:

формат -pdf;

количество слайдов - не менее 5 и не более 20;

презентация должна содержать визуализацию проекта и (или) дизайн-макет, отражать основные мероприятия, запланированные к реализации в рамках проекта с указанием конкретных сроков их выполнения (должны совпадать с календарным планом), финансово-экономическое обоснование либо технико-экономическое обоснование.

#### 7. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства курортов и туризма Херсонской области, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

8. Наличие у участника отбора земельного участка, на котором планируется реализовать проект, вид разрешенного использования земельного участка (в случае необходимости наличия земельного участка для реализации проекта).

#### 9. Дополнительная информация.

Информация в данном разделе является необязательной и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.