



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЬ
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 04 » 04 2024 г. № 387н

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью сохранения рабочих мест

С целью стимулирования развития и повышения показателей производства сельскохозяйственных товаропроизводителей, в соответствии со статьей 7 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 1203-р, статьей 72 Устава Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Херсонской области на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью сохранения рабочих мест согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Херсонской области от 27.07.2023 г. № 24-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Херсонской области на поддержку организаций агропромышленного комплекса для сохранения рабочих мест».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Херсонской области Ветрова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Председатель Правительства
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

приложение
к постановлению Правительства
Херсонской области
от «04» 04. 2024 г. № 39-пп

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области
на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью
сохранения рабочих мест

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат на выплату заработной платы работникам и внешним совместителям с целью сохранения рабочих мест (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
«сельскохозяйственные товаропроизводители» – юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Херсонской области. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

«отбор» - процедура определения Министерством агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

«участник отбора» - сельскохозяйственный товаропроизводитель, занимающийся производством продукции скота (крупного и мелкого рогатого скота, свиней) и птицы на убой, производством яиц, подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка);

«получатель субсидии» - участник отбора, включенный в реестр получателей субсидии на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью сохранения рабочих мест по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

«средняя численность работников» - показатель, складываемый из среднего числа всех работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, работающих по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и внешних совместителей;

«комиссия» - комиссия по вопросам предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на выплату заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам,

договорам гражданско-правового характера, и внешних совместителей. Решение о составе комиссии принимается Министерством. Заседание комиссии ведет председатель или его заместитель, а при их отсутствии – один из членов комиссии, избранный для этого решением комиссии. Члены комиссии лично участвуют в её заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей её членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на выплату заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера, и внешним совместителям за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, но не более 50 процентов фактически понесенных затрат.

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидиях и получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), является информацией ограниченного доступа и не подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок.

В целях определения получателя субсидии Министерство размещает на информационных ресурсах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора для предоставления субсидии из бюджета Херсонской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат с целью сохранения рабочих мест с указанием:

сроков проведения отбора;

срока приема заявок: даты начала и окончания приема заявок, при этом дата начала приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за датой размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Российской Федерации;

участник отбора зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области.

Участником отбора также должны быть соблюдены следующие условия:

ведет деятельность в сфере выращивания и переработки мясной продукции крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, свиней, птицы, производства яиц;

наличие поголовья кур мясного и (или) яичного направления и (или) свиней и (или) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота.

2.3. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.3. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3.4. Сведения о средней численности работников за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.3.5. Справка о производстве продукции животноводства на 1 января года подачи заявки по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.3.6. Копия формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за месяц, предшествующему месяцу подачи заявки.

2.3.7. Копия формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» на 1 января года подачи заявки о предоставлении субсидии.

2.3.8. Копия формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер (КФХ) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки.

2.3.9. Расшифровка фактически произведенных затрат на выплату заработной платы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих затраты.

2.3.10. Обязательство участника отбора по не снижению объемов производства продукции скота и птицы на убой (в живом весе) и яиц в скорлупе в текущем и последующем году получения субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.3.11. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.12. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3.13. Копия справки (сведений) учреждений Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации о наличии расчетного счета.

2.3.14. Все представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы и содержать описание по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием страниц расположения документов. Все документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, предоставленные копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания рассмотрения заявок, направив в Министерство обращение об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене и (или) дополнении документов к ранее поданной заявке.

В случае замены документов Министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в

Министерство с письменным запросом о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 дней со дня регистрации запроса о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Заявки, поданные после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, Министерством не принимаются.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в журнале учета заявок на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в день её поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.8.2. Министерство в отношении участников отбора для получения сведений обращается:

на официальный сайт egrul.nalog.ru - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа;

на официальный сайт bankrot.fedresurs.ru - сведений о банкротстве;

на официальный сайт service.nalog.ru/rafp - сведений из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте;

в Управление Федеральной налоговой службы по Херсонской области о предоставлении информации об отсутствии у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.9. Участник отбора вправе предоставить в Министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка, выданные налоговыми органами Херсонской области в установленном порядке по собственной инициативе.

2.10. Критерием участника отбора являются его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявок участников отбора.

Комиссия рассматривает, оценивает представленные заявки, руководствуясь критериям к участникам отбора, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора целям и условиям предоставления субсидии.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие и (или) недостоверность представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.13. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии или соответствии участника отбора целям и условиям предоставления субсидии с указанием размера субсидии, который подписывается всеми членами комиссии.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о соответствии целям и условиям предоставления субсидии, Министерством включаются в реестр получателей субсидии, утверждаемый приказом Министерства.

2.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке 9 000 рублей на каждого работника, но не более 50 процентов фактически понесенных затрат на выплату заработной платы работникам, работающим по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера, и внешним совместителям за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

2.16. Размер субсидии (P) определяется по формуле:

$$P = (Vi \times C) \times 12, \text{ где:}$$

где:

Vi – средняя численность работников сельскохозяйственного товаропроизводителя за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;

C – ставка субсидии, рублей.

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.

2.19. Министерство заключает Соглашение по форме, утверждаемой приказом Министерства, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем утверждения приказом Министерства реестра получателей субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является:

условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

последствия недостижения получателями субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, которое является неотъемлемой его частью.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

2.21. Результатом предоставления субсидии является сохранение рабочих мест в году предоставления субсидии.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения Министерством реестра получателей субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.23. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление органам власти Херсонской области, должностным лицам органов власти Херсонской области заведомо ложной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство:

ежеквартально в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, - промежуточный отчет о ходе достижения значений результата предоставления субсидии;

не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия – итоговый отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

3.2. Министерство в день предоставления получателем субсидии отчета принимает его и в течение 5 рабочих дней формирует по форме, утверждаемой Министерством, информацию:

- о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии;
- о достижении значения результата предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Херсонской области.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату (*Vвозврата*), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1$$

где:

V_{субсидии} - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (*k*) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициент возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Херсонской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления

субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, положения пункта 4.2 настоящего Порядка не применяются. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, не зависящие от воли сторон Соглашения, в том числе стихийные бедствия, война или военные действия, установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных видов болезней животных, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по Соглашению.

приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области
на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью
сохранения рабочих мест

Реестр получателей субсидии

на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью сохранения рабочих мест
№ _____ от _____ 20 ____ г.

№	регистрацион- ный №	наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	муниципальное образование	ИНН	количество рабочих мест	ставка субсидии, рублей	размер субсидии, рублей
1							
2							
3							
4							
5							
...							
ВСЕГО:							

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Херсонской области на поддержку
сельскохозяйственных товаропроизводителей с
целью сохранения рабочих мест

Министру агропромышленного
комплекса и продовольственной
политики Херсонской области

(Ф. И. О.)

Заявление о предоставлении субсидии

(полное наименование заявителя)

паспорт: серия _____, № _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____.
дата рождения: _____

(для физических лиц – предпринимателей)

ОГРН ОГРНИП: _____
расчетный счет: № _____ в _____
БИК: _____
корреспондентский счет № _____
юридический адрес: _____
место осуществления производственной
деятельности: _____

(район, населенный пункт)

телефон: (_____) _____

e-mail: _____

контактное лицо: _____

(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на поддержку
сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью сохранения рабочих
мест, утвержденному постановлением Правительства Херсонской области от
«___» ____ 202__ № ____, в размере _____ руб. _____ коп.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

(далее по тексту – участник отбора), является сельскохозяйственным
товаропроизводителем, который по состоянию на 1-е число месяца подачи
заявки соответствует следующим условиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные в
утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень
государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенных пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения об организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Российской Федерации;

зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области;

ведет деятельность в сфере выращивания и переработки мясной продукции крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, свиней, птиц, производства яиц;

в наличие имеется поголовье кур мясного и (или) яичного направления и (или) свиней и (или) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и предоставляю согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области (далее – Министерство), на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Херсонской области и предоставление промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленным Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на _____ л.
в 1 экз.

В случае включения _____

(полное наименование участника отбора)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания Соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и предоставить Соглашение в Министерство.

Непредставление _____
(наименование организации)

,
подписанного экземпляра Соглашения подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных бюджетом, то (нужное отметить знаком – X):

- соглашаюсь на уменьшение размера субсидии в пределах остатка;
- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

м.п. (при наличии)

приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Херсонской области на поддержку
сельскохозяйственных товаропроизводителей с
целью сохранения рабочих мест

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

дата рождения: _____

паспорт серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

код подразделения: _____

зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

даю свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе публикацию (размещение) на информационном ресурсе Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области моих персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской
области на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей
с целью сохранения рабочих мест

Справка – расчет на предоставление субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ИНН)

средняя численность работников, чел.	затраты на выплату работникам заработной платы за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, руб.	50 % затрат на выплату работникам заработной платы, за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, руб.	ставка субсидии на одного работника, на 12 месяцев, руб.	размер субсидии по ставке, руб.	размер субсидии наименьшее значение из граф 3 и 5) руб.
1	2	3=2*50%	4	5=1*4	6
			108 000		

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П.
Главный бухгалтер
(при наличии) _____ 202 _____ г
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на
поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью
сохранения рабочих мест

**Сведения о средней численности работников за 12 месяцев,
предшествующих месяцу подачи заявки
на _____ 202 ____ г.**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ИНН)

средняя численность работников по месяцам, предшествующим месяцу подачи заявки							средняя численность работников за 12 месяцев		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П.
Главный бухгалтер
(при наличии)

202 ____ г

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Херсонской области на поддержку
сельскохозяйственных товаропроизводителей с
целью сохранения рабочих мест

Справка о производстве продукции животноводства
на 1 января года 202__ г.

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ИНН)

показатели	объем
Производство скот и птица на убой, т	
в том числе:	
- крупный рогатый скот, т	
- овец, т	
- свиней, т	
- птицы, т	
Яйца в скорлупе, тыс. штук	

М.П.
Главный бухгалтер
(при наличии)
_____ 202__ г.

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Херсонской области на поддержку
сельскохозяйственных товаропроизводителей с
целью сохранения рабочих мест

Расшифровка фактически произведенных затрат на выплату
заработной платы за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи
заявки на предоставление субсидии
на _____ 202____ г.

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ИНН)

месяцы	сумма затрат на выплату заработной платы, руб.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
всего	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П.
Главный бухгалтер
(при наличии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ 202____ г.

приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Херсонской области на поддержку
сельскохозяйственных товаропроизводителей с
целью сохранения рабочих мест

Обязательство

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

В случае предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью сохранения рабочих мест _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

обязуется не снижать объемы производства продукции скота и птицы на убой (в живом весе) и яиц в скорлупе в текущем году получения субсидии.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

м.п. (при наличии)

_____ 202 _____ г

приложение № 9
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Херсонской области на поддержку
сельскохозяйственных товаропроизводителей с
целью сохранения рабочих мест

Опись документов

«___» 20___ г. Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что

(наименование заявителя на получение субсидии)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области следующие документы для получения в 20___ году субсидии из бюджета Херсонской области на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью сохранения рабочих мест

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Количество листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов)
1.			
2.			
...			

документы сдал

_____ (должность)
м.п. (при наличии)
_____ 202___ г

документы принял

_____ (должность)
_____ 202___ г

приложение № 10
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Херсонской области на поддержку сельскохозяйственных
товаропроизводителей с целью сохранения рабочих мест

**Журнал учета заявок
на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей
с целью сохранения рабочих мест в _____ году**

№ п/п	регистрационный номер	дата поступления заявки	наименование участника отбора	ИИН участника отбора	Ф.И.О должностного лица, принявшего документы	подпись специалиста, принявшего заявку в работу
1.	2	3	4	5	6	7
2.						
3.						
...						