



ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ  
АКИМИЕТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УРЯД  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 36-рпн 27.03 2024

### **О создании регионального организационного комитета по проведению в Херсонской области Года семьи**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи» и осуществления в Херсонской области мероприятий в рамках проводимого в 2024 году в Российской Федерации Года семьи:

1. Создать региональный организационный комитет по проведению в Херсонской области Года семьи и утвердить его состав согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о региональном организационном комитете по проведению в Херсонской области Года семьи согласно приложению №2.
3. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального организационного комитета по проведению в Херсонской области Года семьи возложить на Министерство труда и социальной защиты Херсонской области.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Черевко С.Н.
5. Распоряжение вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Председатель Правительства  
Херсонской области**

**А.А. Алексеенко**

Утвержден  
распоряжением Правительства  
Херсонской области  
от «21» 12 2024 г. № 36-пр.  
Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ  
о региональном организационном комитете  
по проведению в Херсонской области Года семьи

1. Общие положения.

1.1. Региональный организационный комитет по проведению в Херсонской области Года семьи (далее – Региональный комитет) является временно действующим коллегиальным совещательным органом, который создан в целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи».

1.2. Региональный комитет образован с целью обеспечения координации деятельности по планированию и осуществлению мероприятий на территории Херсонской области в рамках проводимого в Российской Федерации Года семьи.

1.3. В своей деятельности Региональный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Херсонской области, протоколами заседания Регионального комитета и настоящим Положением.

2. Функции и задачи Регионального комитета.

2.1. Региональный комитетом реализуются функции и задачи:

2.1.1. утверждает план мероприятий в рамках проводимого в Российской Федерации Года семьи и обеспечивает проведение соответствующей информационной кампании (на объектах наружной рекламы, в интернете, печатных средствах массовой информации, на телевидении, радио и иных форматах информирования граждан);

2.1.2. осуществляет координацию и контроль проводимых мероприятий, запланированных к проведению;

2.1.3. осуществляет планирование финансового обеспечения проводимых мероприятий;

2.1.4. определяет ответственных за исполнение мероприятий;

2.1.5. выполняет иные функции необходимые для реализации мероприятий проводимых в рамках Года семьи.

### 3. Организация деятельности Регионального комитета

3.1. В состав Регионального комитета входят председатель Регионального комитета, заместитель председателя Регионального комитета, ответственный секретарь Регионального комитета (далее – ответственный секретарь) и члены Регионального комитета из числа руководителей исполнительных органов Херсонской области, руководители организаций высшего и среднего профессионального образования, региональных молодежных общественных организаций, представители некоммерческих и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Херсонской области, иные участники, обеспечивающие выполнение функций Регионального комитета, которые принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.2. Председателем Регионального комитета является заместитель Председателя Правительства Херсонской области по социальной политике, который осуществляет:

3.2.1. организацию деятельности Регионального комитета и обеспечивает контроль исполнения его решений;

3.2.2. назначение даты и времени проведения заседаний Регионального комитета (далее – заседания);

3.2.3. проведение заседаний.

3.3. Работой Регионального комитета руководит председатель Регионального комитета, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Регионального комитета – Министр труда и социальной защиты Херсонской области.

3.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц.

3.5. Ответственным секретарем Регионального комитета является Заместитель начальника управления по документационному обеспечению и организационной работе Министерства труда и социальной защиты Херсонской области, который осуществляет:

3.5.1. организацию проведения заседаний;

3.5.2. формирование повестки дня заседаний, в том числе организует подготовку материалов к заседаниям и решений Регионального организационного комитета;

3.5.3. информирование членов Регионального организационного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний;

3.5.4. формирование проекта протокола заседания;

3.5.5. организацию выполнения поручений председателя Регионального комитета;

3.5.6. взаимодействует с членами Регионального комитета.

3.6. Члены Регионального комитета принимают участие в его заседаниях лично.

3.7. Материалы к заседанию, касающиеся вопросов повестки дня, готовятся членами Регионального комитета в рамках их компетенции. Материалы представляются ответственному секретарю не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

3.8. Решения Регионального комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Регионального комитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Регионального комитета. Заседание Регионального комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.9. Протокол заседания подписывается председательствующим и ответственным секретарем в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) утвержденная повестка дня заседания;
- 3) перечень лиц, участвовавших в заседании, их должности;
- 4) принятые решения по вопросам повестки дня заседания.

3.11. Информационное обеспечение деятельности Регионального организационного комитета осуществляет ответственный секретарь.

3.12. Региональный комитет создается на период осуществления мероприятий проводимых в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи» и прекращает свое функционирование после выполнения возложенных на него задач.