



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 9-пп 30.06. 2023

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления
социальных выплат в связи
с утратой или повреждением
жилья**

С целью организации социального обеспечения граждан Херсонской области, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья.

2. Считать утратившим силу постановление Совета Министров – Правительства Военно-гражданской администрации Херсонской области от 07.10.2022 № 45-пп «О социальных выплатах за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Херсонской области по строительству и инфраструктуре ().

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://khogov.ru/>.

**Председатель Правительства
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

Утверждено
постановлением Правительства
Херсонской области
от «30» июня 2023 года № 9-пн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления собственникам жилья социальных выплат в связи с утратой либо повреждением в результате проведения боевых действий жилья (далее - Положение) определяет механизм предоставления социальных выплат собственникам жилья (далее - собственники) в случае утраты либо повреждения жилого помещения (далее - жилья) в результате проведения боевых действий в период с 24 февраля 2022 года.

Для целей настоящего Положения к собственникам жилья приравниваются лица, не являвшиеся собственниками утраченных/поврежденных жилых помещений, но имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных/поврежденных жилых помещениях на момент его утраты/повреждения либо признанные на основании решения суда, вступившего в законную силу, либо документа, выданного соответствующим органом управления муниципального образования, выполняющим в переходный период функции органа местного самоуправления (далее - Администрация), проживающими в данном жилом помещении, относящиеся к членам семей лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.2. Под утраченным жильем для целей настоящего Положения понимаются жилые помещения многоквартирных домов (независимо от формы собственности) и индивидуального жилищного фонда, расположенные на территории Херсонской области, разрушенные в период, начиная с 24 февраля 2022 года, в результате боевых действий и признанные в установленном порядке не подлежащими восстановлению или находящиеся в зданиях, подлежащих сносу.

1.3. Под поврежденным жильем для целей настоящего Положения понимаются жилые помещения многоквартирных домов (независимо от формы собственности) и индивидуального жилищного фонда, расположенные на территории Херсонской области, которые в период, начиная с 24 февраля 2022 года, получили повреждения в результате боевых действий и требуют проведения капитального ремонта, в том числе выполнения работ,

предусматривающих вмешательство в несущие конструктивные системы при замене или восстановлении конструкций и инженерных систем в связи с их разрушением.

1.4. Членами семьи собственника для целей настоящего Положения признаются зарегистрированные по месту жительства либо признанные решением суда, вступившим в законную силу, либо документа, выданного соответствующей Администрацией, проживающие в утраченном (поврежденном) жилом помещении совместно с ним супруг (супруга), дети (в том числе приемные) и родители, а также иные лица, признанные решением суда членами семьи собственника, если они были вселены в качестве члена семьи в жилое помещение, которое впоследствии было утрачено (повреждено).

1.5. Социальные выплаты в связи с утратой либо повреждением жилья и имущества в соответствии с настоящим Положением предоставляются по решению специально созданного коллегиального органа (Комиссии) в виде подлежащих выплате пострадавшим лицам денежных средств, размер которых рассчитывается в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

1.6. Размер выплаты на цели приобретения или строительства жилых помещений для собственников, жилье которых утрачено, определяется исходя из стоимости 1 м² общей площади жилого помещения в размере 35 000,00 (Тридцать пять тысяч) рублей.

Размер выплаты за утраченное жилое помещение рассчитывается исходя из нормы площади жилого помещения в размере 33 м² для одиноко проживающих лиц, 42 м² на семью, состоящую из двух человек, и по 18 м² на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек, но не более общей площади утраченного жилого помещения.

Размер выплаты на цели проведения капитального ремонта жилых помещений для собственников, жилье которых повреждено, определяется из расчета стоимости капитального ремонта 1 м² от общей площади жилого помещения в размере 7000,00 (семь тысяч) рублей.

Размер выплаты за поврежденное жилое помещение рассчитывается исходя из общей площади поврежденного жилого помещения.

1.7. Социальные выплаты предоставляются однократно в отношении одного утраченного или поврежденного жилого помещения. В случае утраты или повреждения жилого помещения после проведения капитального ремонта согласно настоящему Положению, социальная выплата, предусмотренная настоящим Положением, может быть предоставлена повторно по решению Комиссии.

1.8. Право на получение социальной выплаты в связи с утратой или повреждением жилья, согласно настоящему Положению, имеют следующие лица:

1.8.1. В связи с утратой жилья - являющиеся собственниками утраченных жилых помещений.

1.8.2. В связи с утратой жилья - члены семьи умершего в результате проведения боевых действий собственника утраченного жилого помещения, имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях либо признанные на основании решения суда, вступившего в законную силу, либо документа, выданного соответствующей Администрацией, проживающие в данном жилом помещении.

1.8.3. В связи с повреждением жилья - являвшиеся собственниками поврежденных жилых помещений.

1.9. Не имеют права на получение социальной выплаты, согласно настоящему Положению, лица, которые, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не приобрели гражданство Российской Федерации.

2. Порядок работы Комиссий

2.1. Комиссии создаются при Администрациях и являются временными коллегиальными органами, основной задачей которых является принятие решений о предоставлении социальных выплат пострадавшим лицам в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы соответствующей Администрации и согласовывается с Правительством Херсонской области. Председателем Комиссии является глава Администрации либо его заместитель.

В состав Комиссии в обязательном порядке должны быть включены представители Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области, Министерства финансов Херсонской области, Министерства труда и социальной политики Херсонской области. В состав комиссии по согласованию включается представитель Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Херсонской области. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены представители иных органов власти, учреждений, организаций.

2.3. При осуществлении деятельности Комиссия имеет право:

2.3.1. Устанавливать факт утраты или повреждения жилья.

2.3.2. Обращаться в органы исполнительной власти Херсонской области и организации независимо от формы собственности для получения сведений, необходимых для осуществления деятельности Комиссии.

2.3.3. Осуществлять пересмотр ранее принятых решений о предоставлении социальных выплат в случае представления пострадавшими лицами документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или сокрытия данных, влияющих на принятие таких решений.

2.4. Комиссия осуществляет:

2.4.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении социальных выплат за утраченное или поврежденное жилье по форме, согласно Приложению № 1 к

настоящему Положению (далее - заявление о социальной выплате), поданных пострадавшими лицами.

Заявления, поданные на рассмотрение Комиссии в соответствии с Постановлением Правительства Херсонской области от 07.10.2022 г. № 45-пп, до вступления в силу настоящего Положения, решение по которым не было принято, должны быть приведены в соответствие с настоящим Положением.

2.4.2. Осмотр жилья заявителей в целях установления факта его повреждения либо утраты. Для проведения указанного осмотра Комиссия (через Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области) имеет право привлекать организации, имеющие право на выполнение работ по обследованию зданий и сооружений с подготовкой соответствующих отчетов (заключений), в том числе подрядные организации, задействованные в восстановлении жилья.

По результатам осмотра Комиссией составляется акт осмотра жилого помещения (далее — акт) по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, который подписывается всеми членами Комиссии и пострадавшим лицом. При невозможности присутствия пострадавшего либо его представителя Комиссия может провести осмотр утраченного поврежденного жилья, без участия пострадавшего или его представителя. К акту прилагается отчет (заключение, акт) организации, уполномоченной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области на выполнение работ по обследованию зданий и сооружений.

Осмотр жилья заявителей осуществляется Комиссией исключительно в случае, если по месторасположению такого жилья отсутствуют или завершены активные фазы боевых действий, после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования с выполнением пиротехнических работ, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов, выполнению работ по поиску пострадавших и погибших, транспортировке тел (останков) погибших.

В случае если жилье заявителя располагается в здании, подлежащем сносу, осмотр такого жилья Комиссией не осуществляется, а подтверждением факта утраты жилья является заключение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области либо уполномоченной им организации.

2.4.3. Ведение журнала учета принятых заявлений по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4.4. Предоставление консультаций пострадавшим лицам, подающим заявления согласно настоящему Положению.

2.4.5. Взаимодействие с иными государственными органами, коллегиальными органами в целях реализации норм настоящего Положения, в том числе взаимодействие с соответствующими органами исполнительной власти по вопросам оказания содействия пострадавшим лицам в оформлении

документов, необходимых для получения социальных выплат согласно настоящему Положению.

2.5. Председатель Комиссии:

2.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и разрешение спорных вопросов, возникающих при принятии решений.

2.5.2. Осуществляет ведение заседаний Комиссии.

2.5.3. Иницирует проведение проверки изложенных заявителем сведений правоохрнительными органами (при необходимости).

2.5.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся еженедельно. Внеочередные (оперативные) заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии, отсутствующие в день заседания в месте заседания Комиссии по уважительным причинам, вправе принимать участие в заседании в режиме видеоконференции (онлайн).

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.8. Протоколы, решения, уведомления и запросы Комиссии оформляются на бланках Комиссии, подписываются председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.

2.9. Для решения спорных вопросов о предоставлении социальной выплаты, собранные материалы комиссией направляются в межведомственную Комиссию при Правительстве Херсонской области. После получения материалов и решения по социальной выплате с межведомственной Комиссии при Правительстве Херсонской области, Комиссия, созданная при соответствующих Администрациях, принимает меры, согласно настоящего Положения.

3. Порядок предоставления социальных выплат

3.1. Для получения социальной выплаты пострадавшее лицо представляет в Комиссию по местонахождению утраченного или поврежденного жилого помещения через соответствующую Администрацию:

3.1.1. Заявление о социальной выплате с указанием всех членов семьи, зарегистрированных (по месту жительства) в утраченном или поврежденном жилом помещении до его утраты или повреждения.

3.1.2. Следующие заверенные заявителем документы:

1) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала, в том числе членов семьи (при необходимости);

2) копию справки о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или документа, подтверждающего отказ от него по религиозным или другим убеждениям, с предъявлением оригинала указанного документа, в том числе членов семьи (при необходимости), СНИЛС;

3) копию решения суда об установлении факта проживания в жилом помещении в случае отсутствия в документе, удостоверяющем (идентифицирующем) личность, отметки о регистрации по месту жительства в жилом помещении с предъявлением оригинала (за исключением собственников утраченных или поврежденных жилых помещений);

4) копию документа, подтверждающего право собственности на утраченное или поврежденное жилое помещение (при наличии), либо документа, предоставляющего право пользования жилым помещением (в случае если жилье не приватизировано), с предъявлением оригинала при необходимости (в случае отсутствия в данных документах площади жилья дополнительно представляется копия технического паспорта, а при невозможности его представления справка жилищно-эксплуатационной организации) или документ, выданный соответствующей Администрацией, подтверждающий факт проживания заявителя и (или) членов его семьи в утраченном или поврежденном жилом помещении;

5) копию свидетельства о смерти собственника (в случае обращения с заявлением члена умершего собственника, зарегистрированного по месту жительства совместно с собственником в жилом помещении на момент его разрушения);

6) копии документов, подтверждающие отнесение лица к членам семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния либо решение суда о признании членом семьи) (при необходимости);

7) копии свидетельств о рождении детей (при необходимости);

8) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории Херсонской области (далее кредитная организация) (при выборе такого способа выплаты), в том числе членов семьи (при необходимости);

При обращении от имени собственника (нанимателя) утраченного или поврежденного жилого помещения его законного представителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие (идентифицирующие) его личность, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей - документы, удостоверяющие (идентифицирующие) личность и полномочия представителя организации.

3.2. При обращении нескольких собственников (сособственников) либо членов семьи умершего собственника с заявлениями о социальной выплате в

связи с утратой, либо повреждением в результате проведения боевых действий жилья и имущества Комиссия принимает решение об определении размера социальной выплаты в отношении каждого собственника/члена семьи.

В случае отсутствия заявления от одного или нескольких собственников/членов семьи умершего собственника выплата принадлежащей ему (им) части выплаты производится после представления заявления и необходимых документов. В случае возникновения спора между указанными лицами такой спор разрешается в судебном порядке.

3.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, представляются заявителем лично, законным представителем недееспособных, ограниченно дееспособных собственников/членов семьи умершего собственника, детей, находящихся под опекой или попечительством.

3.4. Представленные в соответствии с настоящим Положением документы проверяются в присутствии заявителя либо его представителя на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к заявлениям документов.

При проверке документов сверяется соответствие представленных и заверенных заявителем копий документов оригиналам (подлинникам) документов.

3.5. Заявление о социальной выплате, прилагаемые к нему копии документов, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, приобщаются к личному делу. После принятия решения по заявлению, личное дело заявителя хранится в архиве Администрации, при которой создана соответствующая Комиссия.

Заявления о социальной выплате, поданные без предусмотренных настоящим Положением копий документов, к рассмотрению Комиссией не принимаются.

Сведения о лицах, подавших заявления о выдаче социальных выплат в связи с утратой либо повреждением в результате проведения боевых действий жилья вносятся в реестр по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.6. В случае инициирования Председателем Комиссии проведения проверки изложенных заявителем сведений правоохранительными органами, орган, осуществивший проверку в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений информирует главу Администрации о результатах такой проверки.

3.7. Решения Комиссии, принимаемые на основании рассмотрения поступивших заявлений о предоставлении социальной выплаты, результатов проверки правоохранительными органами изложенных заявителями сведений (при необходимости), оформляются в 2 экземплярах по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

Первый экземпляр решения Комиссии хранится в материалах Комиссии как приложение к соответствующему протоколу заседания Комиссии, второй экземпляр с копией акта приобщается к личному делу заявителя.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

3.8.1. Представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

3.8.2. Отсутствие согласия заявителя на обработку его персональных данных.

3.8.3. В случае выявления нарушений органами, указанными в п. 3.6. настоящего Положения.

3.9. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты по основаниям, указанным в п. 3.8. настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться в установленном порядке для получения социальной выплаты после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.10. Срок рассмотрения заявления о социальной выплате после получения всех документов и сведений, необходимых для предоставления выплат, не может превышать 30 рабочих дней.

О принятых решениях Комиссия в течение 7 рабочих дней информирует соответствующую Администрацию, при которой действует Комиссия, путем направления копий протоколов заседаний и решений Комиссии.

3.11. После поступления копий протоколов заседаний и решений Комиссии Администрация обеспечивает:

3.11.1. письменное уведомление заявителя о принятом Комиссией решении по адресу, указанному в заявлении, вручаемом лично заявителю/его уполномоченному представителю в течение 7 рабочих дней. При невозможности письменного или личного уведомления - иным приемлемым способом (посредством телефонной связи, электронной почты, в мессенджерах);

3.11.2. ежемесячно до 15-го, 30-го числа месяца, следующего за месяцем получения результатов проверки, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Положения (в случае если председателем Комиссии инициировано ее проведение), формирование выплатных ведомостей получателей социальной выплаты в связи с утратой или повреждением жилья (в разрезе городских и муниципальных округов) и направление в Министерство труда и социальной политики Херсонской области сформированных выплатных ведомостей.

3.13. Социальные выплаты, полученные заявителями вследствие представления ими документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или сокрытия данных, повлиявших на принятие Комиссией решения о предоставлении социальной выплаты, подлежат возмещению такими заявителями, а при отказе от добровольного возмещения взыскиваются с них Казначейством Херсонской области в пользу бюджета Херсонской области в судебном порядке.

В случаях выявления в действиях заявителя признаков совершения преступления такие заявители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.14. Решения Комиссии, принятые согласно настоящему Положению, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4. Механизм финансирования социальных выплат в виде денежных средств

4.1. Финансирование расходов на предоставление социальных выплат (далее — денежная выплата) осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления денежной выплаты, является Министерство труда и социальной политики Херсонской области.

4.3. Денежная выплата осуществляется ежемесячно в период с 10-го по 25-е число месяца (далее — выплатной период).

4.4. Министерство труда и социальной политики Херсонской области на основании сформированных Администрациями выплатных ведомостей представляет в Министерство финансов Херсонской области заявку на финансирование денежной выплаты.

4.5. Министерство финансов Херсонской области в соответствии с заявками Министерства труда и социальной политики Херсонской области обеспечивает финансирование денежной выплаты в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

4.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от Министерства труда и социальной политики Херсонской области в Министерство финансов Херсонской области выплатных ведомостей кредитная организация осуществляет зачисление денежных средств на счета получателей.

4.7. Кредитная организация не осуществляет зачисление сумм денежной выплаты на счета получателей в случае:

4.7.1. Несоответствия реквизитов, указанных в выплатных ведомостях, данным счета получателя денежной выплаты.

4.7.2. Наличия сведений о смерти получателя денежной выплаты или о признании получателя денежной выплаты безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим.

4.7.3. Закрытия счета получателя денежной выплаты.

4.8. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, кредитная организация составляет и подписывает с Министерством труда и социальной политики Херсонской области акты сверки расчетов по денежной выплате.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья

В Комиссию по установления факта повреждения либо утраты жилья в результате боевых действий при Администрации

от _____

Ф.И.О. (полностью) в настоящее время проживающего по адресу:

тел. _____

Email: _____

(при наличии)

_____ Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

_____ № доверенности, телефон доверенного лица

**Заявление
о выдаче социальной выплаты**

Руководствуясь Положением о порядке предоставления социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья, утвержденным постановлением Правительства Херсонской области, прошу (просим) предоставить социальную выплату за _____

утраченное/поврежденное

в результате проведения боевых действий.

I. Сведения о заявителе, проживающих в жилом помещении

Заявитель, проживающие в утраченном/поврежденном жилье:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

II. Сведения об утраченном/поврежденном жилье

До утраты/повреждения жилья, заявитель и члены семьи, указанные в разделе I настоящего заявления, проживали в утраченном/поврежденном по причине боевых действий жилье по адресу: _____

владелец утраченного/поврежденного жилья: _____

(фамилия, имя, отчество)

Количество комнат _____

общая площадь жилого помещения _____ квадратных метров

2. Жилье было _____ « ____ » _____ г.

(получен, приобретен, обменен)

III. Иные сведения

1. Заявитель и члены семьи получали социальную выплату в соответствии с Постановлением Правительства Херсонской области от 07.10.2022 г. № 45-пп _____

(получали, не получали – указать нужное)

(кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение поданному заявлению, реквизиты данного решения)

Даю (даем) согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение для решения вопроса по предоставлению указанной социальной выплаты, в территориальных органах, федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Я (мы) предупрежден(ы) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною (нами) сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для выдачи незаконного предоставления социальной выплаты

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____
_____;

4) _____
_____;

5) _____
_____;

Заявитель:

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
 подпись ФИО

Подписи совершеннолетних членов семьи, указанных в настоящем заявлении:

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
 подпись ФИО

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
 подпись ФИО

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
 подпись ФИО

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
 подпись ФИО

-

Заполняется должностным лицом, принимающим заявление

Сведения из документа, удостоверяющих личность и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты « ____ » _____ 20 ____ г.
и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
(фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

Заполняется должностным лицом, принимающим заявление

Сведения из документа, удостоверяющих личность и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты « ____ » _____ 20 ____ г.
и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
(фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления социальных выплат
в связи с утратой или повреждением
жилья

**АКТ
ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Руководствуясь Положением о порядке предоставления социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья, утвержденным постановлением Правительства Херсонской области, Комиссия по установлению факта повреждения либо утраты жилья в результате боевых действий при Администрации _____

_____ (наименование районов, городов Херсонской области при которой создана Комиссия)

(далее – Комиссия) в следующем составе:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

В присутствии _____

_____ осмотрено жилое помещение по адресу: _____

_____ описание утраченного или поврежденного жилья: _____

По результатам осмотра установлено следующее: _____

(повреждено утрачено полностью / частично – указать нужное)

Члены Комиссии:

- | | | |
|----|----------|-----------|
| 1) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 2) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 3) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 4) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 5) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 6) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 7) | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |

Заявитель с выводами Комиссии согласен:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата составления акта « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья

**Журнал
учета заявлений о получении социальной выплаты**

№ п / п	Фамилия, имя , отчество о заявителя, членов его семьи	Место жительства заявителя	Дата принятия , номер дела	Дата и номер решения Комиссии, его содержание	Дата предоставления социальной выплаты	Дата направления дела в архив	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья

Реестр о лицах, подавших заявления о выдаче социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Идентификационный номер	СНИЛС	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность			Адрес регистрации/ фактического проживания	Адрес утраченного/поврежденного помещения, имущества	Вид социальной выплаты
					вид документа	серия	номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего: _____ семей
_____ человек

Руководитель Администрации _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья

РЕШЕНИЕ

Комиссии по предоставлению социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья по причине боевых действий на территории Херсонской области

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Руководствуясь Положением о порядке предоставления социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья, утвержденным постановлением Правительства Херсонской области, Комиссия по предоставлению социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья по причине боевых действий Администрации

_____ (наименование районов, городов Херсонской области при которой создана Комиссия)

рассмотрев заявление гр. _____

(Ф.И.О.)

от « ____ » _____ 20__ г. и представленные документы (дело № _____), решила _____

(предоставить / отказать в предоставлении социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья, частичным или полным – указать нужное)

в виде _____

(денежная выплата - размер (рублей))

гр. _____

(Ф.И.О.)

Адрес утраченного / поврежденного помещения: _____

с общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью жилого помещения _____ кв. метров, состоящего из _____ в квартире _____ (дом)

(кол-во комнат)

(изолированная, коммунальная)

Описание объекта (с указанием общей площади (доли общей площади) утраченного/поврежденного жилья пострадавшего лица (кв. м.); общей площади утраченного/поврежденного жилья для расчета размера исходя из нормы общей площади жилого дома, причитающегося взамен утраченного/поврежденного жилья (кв. м.); общей площади утраченного / поврежденного жилья для расчета размера социальной выплаты (кв. м.):

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

(предоставить / отказать в предоставлении социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья –
указать нужное с указанием размера (рублей)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

В случае отказа, указываются основания: _____

(аргументированные основания для отказа в предоставлении социальных выплат в связи с утратой или повреждением жилья – указать нужное)

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.