



**ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ  
АКИМИЕТИ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УРЯД  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 65-пн от 19.10.2023

### **Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Херсонской области**

В целях реализации пункта 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Херсонской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Херсонской области.
2. Министерству труда и социальной защиты Херсонской области в срок до 24.10.2023 года утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявлений о включении в реестр социальных услуг Херсонской области и обеспечить его официальное опубликование.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области по здравоохранению, образованию и культуре (Черевко С.Н.).
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации Херсонской области и Правительства Херсонской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Херсонской области**

**А.А. Алексеенко**

Утвержден  
постановлением Правительства  
Херсонской области  
от 19.10 2023 № 65-ин

## **ПОРЯДОК формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Херсонской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет правила формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Херсонской области (далее - реестр).

2. Основная цель ведения реестра - обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

3. Формирование и ведение реестра осуществляется Министерством труда и социальной политики Херсонской области (далее - Министерство) в электронном виде на основании сведений, представляемых поставщиками социальных услуг.

4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными, открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

5. Включение поставщиков социальных услуг в реестр осуществляется на добровольной основе.

6. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в комиссию по рассмотрению заявлений о включении в реестр социальных услуг Херсонской области (далее - комиссия) заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) и сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- копии документов, подтверждающих деятельность индивидуальных предпринимателей, а именно свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов заверяются подписью руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя и скрепляются печатью поставщика социальных услуг.

7. В дополнение к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг, вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданную не ранее чем за один месяц до дня представления заявления;

- копии лицензий, имеющихся у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования).

В случаях непредставления указанных документов поставщиком социальных услуг по собственной инициативе данные документы либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются комиссией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пунктах 6 - 7 настоящего Порядка, подлежат обязательному хранению в Министерстве без срока давности.

8. Документы поставщиком социальных услуг могут быть представлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления по адресу Министерства.

9. Сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку должны быть представлены в формате Microsoft Word, а также в формате pdf. Прилагаемые документы - в электронном виде в формате pdf. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

10. Секретарь комиссии в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях.

11. Решение о внесении поставщика социальных услуг в реестр принимается комиссией в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Поставщику социальных услуг отказывается во включении в реестр по следующим основаниям:

1) документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

2) в документах представлены недостоверные сведения;

3) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

4) документы не содержат всех установленных для них реквизитов: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не

позволяет однозначно истолковать содержание документов;

6) копии документов не заверены в установленном порядке;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг;

8) деятельность юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя не относится к деятельности по предоставлению социальных услуг (в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности) и (или) предоставляемые услуги не относятся к видам социальных услуг;

9) деятельность юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя по предоставлению социальных услуг не осуществляется на территории Херсонской области.

13. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется комиссией в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. В случае устранения нарушений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в комиссию с целью включения в реестр.

15. В реестр подлежит внесению информация о поставщиках социальных услуг в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и пунктом 14 рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 551.

16. Сведения о поставщике социальных услуг вносятся в реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о включении поставщика социальных услуг в реестр.

17. Поставщики социальных услуг, включенные в реестр, обязаны представлять в комиссию информацию об изменении сведений, содержащихся в реестре, на бумажном носителе или в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений.

18. В случае изменения сведений о поставщике социальных услуг секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, и вносит соответствующие изменения в реестр.

19. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) поступление в комиссию заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) прекращение деятельности поставщиком социальных услуг на территории Херсонской области.

20. Обработка информации, содержащейся в реестре, осуществляется

лицами, имеющими доступ к реестру.

В целях настоящего Порядка под обработкой информации, содержащейся в реестре, понимается действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со сведениями о поставщике социальных услуг, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление.

Право на доступ к реестру оформляется приказом Министерства.

21. Обработка информации, содержащейся в реестре, должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных целей. Не допускается обработка информации, несовместимая с целями сбора информации.

22. При обработке информации, содержащейся в реестре, должны быть обеспечены точность данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям ведения реестра.

23. Министерство обеспечивает:

- эффективное и бесперебойное функционирование реестра;
- предоставление доступа к реестру;
- осуществление технических мероприятий по защите информации, содержащейся в реестре, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

24. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в министерство заявления о предоставлении выписки.

Заявление о предоставлении выписки может быть представлено на бумажном носителе лично или направлено посредством почтового отправления по адресу Министерства.

Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

25. Выписка из реестра оформляется на бланке Министерства и подписывается министром.

---

Приложение № 1  
к Порядку формирования и ведения  
реестра поставщиков социальных услуг в  
Херсонской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

поставщика социальных услуг о включении в реестр  
поставщиков социальных услуг в Херсонской области

Прошу рассмотреть вопрос о включении в реестр поставщиков  
социальных услуг в Херсонской области

---

(наименование организации, ИНН, ОГРН или ОГРИП)

в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг в Херсонской области.

Гарантируем, что наша организация/индивидуальный предприниматель  
не находится в процессе ликвидации (банкротства) и осуществляет  
деятельность по предоставлению социальных услуг на территории Херсонской  
области.

С момента включения в реестр поставщиков социальных услуг несем  
ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в  
это реестре относительно нашей организации/индивидуального  
предпринимателя.

Обязуемся незамедлительно сообщить в Министерство труда и  
социальной политики Херсонской области о прекращении своей деятельности  
по предоставлению социальных услуг на территории Херсонской области.

Даем согласие на осуществление Министерством труда и социальной  
политики Херсонской области проверки достоверности и актуальности  
информации, содержащейся в представленных нами сведениях.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись руководителя) (дата)

Приложение № 2  
к Порядку формирования и ведения  
реестра поставщиков социальных услуг в  
Херсонской области

**СВЕДЕНИЯ**  
поставщика социальных услуг для включения в реестр  
поставщиков социальных услуг в Херсонской области

1. Общие сведения о поставщике социальных услуг.

Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) <*>	
Идентификационный номер налогоплательщика <*>	
Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	

2. Сведения о формах социального обслуживания, перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

2.1. Социальное обслуживание на дому.

N п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в сфере социального обслуживания в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский перечень) или региональном перечне (классификаторе) государственных услуг, не включенных в общероссийский перечень <*>	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания, (наименования, единицы измерения) в соответствии с общероссийским перечнем <*>	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по видам социальных услуг (в рублях)	Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслуживания <*>	Стоимость оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере) (далее - социальный сертификат) на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания объем финансирования ее оказания (в случае если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания или сверх стандарта, установленного постановлением Правительства Херсонской области (в рублях) <*>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социально-бытовые услуги:					
2.	Социально-медицинские услуги:					



-									
3.	Социально-педагогические услуги: -								
4.	Социально-психологические услуги: -								
5.	Социально-правовые услуги: -								
6.	Социально-грудовые услуги: -								
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: -								

2.2. Полустационарное социальное обслуживание

N п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в сфере социального обслуживания в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе)	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания (наименования, единицы)	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по видам социальных услуг (в рублях)	Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслуживания <*>	Стоимость оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания объем

	государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский перечень) или региональном перечне (классификаторе) государственных услуг, не включенных в общероссийский перечень <*>	измерения) в соответствии с общероссийским перечнем <*>			финансового обеспечения ее оказания (в случае если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания или сверх стандарта, установленного постановлением Правительства Херсонской области <*>
1	2	3	4	5	6
1. Социально-бытовые услуги: -					7
2. Социально-медицинские услуги: -					
3. Социально-педагогические услуги: -					
4. Социально-психологические услуги: -					
5. Социально-правовые услуги: -					
6. Социально-грудовые услуги: -					

7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: -					
----	---	--	--	--	--	--

### 2.3. Стационарное социальное обслуживание

N п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	Единица измерения	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (в рублях)
1	2	3	4
1.	социально-бытовые услуги: -		
2.	социально-медицинские услуги: -		
3.	социально-психологические услуги: -		
4.	социально-педагогические услуги: -		
5.	социально-трудовые услуги: -		
6.	социально-правовые услуги: -		
7.	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: -		

### 2.4. Срочные социальные услуги

N п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в сфере социального обслуживания в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский перечень) или региональном перечне (классификаторе) государственных услуг, не включенных в общероссийский перечень <*>	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания (наименования, единицы измерения) в соответствии с общероссийским перечнем <*>	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по видам социальных услуг (в рублях)	Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслуживания <*>	Стоимость оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания объем финансового обеспечения ее оказания (в случае если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания или сверх стандарта, установленного постановлением Правительства Херсонской области (в рублях) <*>
		3	4	5	6	7
1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов					
2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости					
3.	Содействие в получении временного жилого помещения					

4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг						
5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей						

3. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

Форма социального обслуживания, вид социальных услуг, категории получателей социальных услуг	Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	Наличие свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания, видам социальных услуг	Наличие или отсутствие очереди
1	2	3	4
Социальное обслуживание на дому, из них			
Несовершеннолетние, в том числе			
Дети-инвалиды			
Граждане пожилого возраста и инвалиды			
Полустационарное социальное обслуживание, из них			
Несовершеннолетние, в том числе			
Дети-инвалиды			
Граждане пожилого возраста и инвалиды			
Стационарное социальное обслуживание, из них			
Несовершеннолетние, в том числе			
Дети-инвалиды			
Граждане пожилого возраста и инвалиды			
Срочные социальные услуги, из них			
Несовершеннолетние, в том числе			
Дети-инвалиды			
Граждане пожилого возраста и инвалиды			

4. Информация об объеме оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания, в отношении которого поставщику социальных услуг направлено заявление получателя социальных услуг на оказание услуг <\*>.

#### 4.1. Социальное обслуживание на дому

N п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг	Объем оказания социальных услуг (шт.)
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги: -	
2.	Социально-медицинские услуги: -	
3.	Социально-педагогические услуги: -	
4.	Социально-психологические услуги: -	
5.	Социально-правовые услуги: -	
6.	Социально-трудовые услуги: -	
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: -	

#### 4.2. Полустанционарное социальное обслуживание

N п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг	Объем оказания социальных услуг (шт.)
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги: -	
2.	Социально-медицинские услуги: -	
3.	Социально-педагогические услуги: -	
4.	Социально-психологические услуги: -	
5.	Социально-правовые услуги: -	
6.	Социально-трудовые услуги: -	
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: -	



#### 4.3. Срочные социальные услуги

N п/п	Перечень предоставляемых социальных услуг	Объем оказания социальных услуг (шт.)
1	2	3
1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	
2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	
3.	Содействие в получении временного жилого помещения	
4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	
5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	

#### 5. Информация об условиях предоставления социальных услуг.

N п/п	Критерии	Описание
1	2	3
1.	Транспортная доступность	
2.	Материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг	
2.1.	Наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта	
2.2.	Наличие средств обучения и воспитания	
2.3.	Условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг	
2.4.	Доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет	
3.	Доступность предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
3.1.	Возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией	
3.2.	Возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том	

	числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации	
3.3.	Дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников	
3.4.	Дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика	
3.5.	Оказание иных видов посторонней помощи	
4.	Информированность граждан о видах предоставляемых социальных услуг	
5.	Дополнительная информация об условиях предоставления социальных услуг	

6. Информация о результатах проведенных проверок за последние 3 года, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении поставщика социальных услуг <\*>:

\_\_\_\_\_

7. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет <\*\*\*>:

\_\_\_\_\_

<\*> Указывается информация о любых проверках за последние 3 года, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении поставщика социальных услуг, либо то, что проверки не проводились.

<\*\*\*> Указывается информация о любой деятельности поставщика социальных услуг за последние 5 лет либо то, что деятельность ранее не осуществлялась.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись руководителя)

МП