



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 6-пн от 30.06 2023 г.

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Херсонской области
на развитие растениеводства в целях
возмещения части затрат на поддержку
собственного производства яровых культур**

С целью стимулирования развития и повышения показателей производства сельскохозяйственных товаропроизводителей, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Правительство Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Херсонской области

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Председатель Правительства
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

Приложение № 1

к Постановлению Правительства
Херсонской области

от «30» 06. 2023 г. № 6-пн

Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Херсонской области организациям агропромышленного комплекса на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«организации агропромышленного комплекса» – юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории Херсонской области, одним из видов экономической деятельности которых является вид, которому, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствует класс 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», доля дохода от реализации яровых культур составляет не менее семидесяти процентов за календарный год;

Организациями агропромышленного комплекса признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в форме юридического лица;
«отчетный финансовый год» - год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

«участник отбора» - организация агропромышленного комплекса, занимающаяся производством яровых культур, подавшая заявку о предоставлении субсидии;

«получатель субсидии» - участник отбора, включенный в Реестр получателей субсидии на стимулирование увеличения производства яровых культур, формируемый Министерством сельского хозяйства и рыболовства Херсонской области (далее – Министерство) по форме, утвержденной Министерством, и заключивший соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций агропромышленного комплекса, направленная на развитие и обеспечение развития собственного производства яровых культур: яровой пшеницы, ярового рапса, ярового ячменя, сои, кукурузы, подсолнечника, льна, горчицы (далее - яровые культуры) по ставкам, утвержденным Министерством, на 1 гектар посевной площади, но не более 50 процентов фактически понесенных затрат на производство яровых культур.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по следующим направлениям затрат:

- приобретение семенного материала;
- приобретение минеральных удобрений;
- приобретение средств защиты растений;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);
- оплата труда, с отчислениями на социальные нужды;
- арендная плата за земельные участки;
- приобретение горюче-смазочных материалов (включая дизельное топливо), электроэнергии;
- приобретение дождевальных машин, запасных частей и расходных материалов;
- оплата услуг по строительству, укладке, электрификации систем орошения, воздушных и кабельных линий для электроснабжения фермерских хозяйств и промышленных комплексов.

1.5. Субсидия предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня, предшествующих дню начала отбора, размещает на официальном Телеграмм канале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес: <https://t.me/APKKherson>) (далее – Телеграмм канал) объявление о проведении отбора,

для предоставления субсидии из бюджета Херсонской области организациям агропромышленного комплекса на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур (далее – приказ) с указанием:

2.1.1. Сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 20 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.1.2. Места приема заявок, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

2.1.3. Результата предоставления субсидии;

2.1.4. Официального Телеграмм канала, на котором проводится размещение информации о результате отбора;

2.1.5. Требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.1.6. Порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.1.7. Порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.1.8. Правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.1.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии);

2.1.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.1.12. Даты размещения результатов отбора на информационном ресурсе (не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

2.2.2. Сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2.2.3. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью в соответствии с правовым актом Херсонской области;

2.2.8. Участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Херсонской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.9. Участник отбора зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство в срок, установленный в приказе, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Опись документов, входящих в заявку, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащая согласие на обработку сведений о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.3.4. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.3.5. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год (по утвержденным формам) (при наличии), или выписка из книги учета доходов и расходов или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (предоставляется физическими лицами – предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

2.3.6. Копии договоров поставки и (или) копии счетов, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение товарно-материальных ценностей для развития производства яровых культур, подтверждающих приобретение семенного материала, заверенные участником отбора;

2.3.7. При условии приобретения яровых культур у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), - копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

2.3.8. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян, заверенные организацией

агропромышленного комплекса и действующих в период сева яровых культур (при наличии), заверенные участником отбора;

2.3.9. Копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенные участником отбора;

2.3.10. Справка, содержащая сведения о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности и валовом сборе (в первоначально оприходованном весе) яровых культур и реестр земельных участков, используемых участником отбора для посева яровых культур, с указанием их кадастровых номеров и площадей согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

В случае, если организация агропромышленного комплекса осуществляет хозяйственную деятельность по производству яровых культур менее 3 (трех) лет, то данные в справке указываются за период менее 3 (трех) лет, но не менее 1 (одного) года. Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

2.3.11. Расшифровка фактически произведенных затрат в текущем финансовом году, предоставленных на субсидирование, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

2.3.12. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

2.3.13. Сведения о системе налогообложения, применяемого участником отбора, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку;

2.3.14. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем организации агропромышленного комплекса;

2.3.15. Справка, выданная налоговым органом, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.16. Копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.3.17. Информация о затратах, указанных в п. 1.4 Порядка подтверждается заверенными копиями первичных бухгалтерских документов организации агропромышленного комплекса;

2.3.18. При отсутствии документов, предусмотренных п/п. 2.3.6 - 2.3.9 настоящего Порядка организация агропромышленного комплекса предоставляет в Министерство:

2.3.18.1. Информацию о затратах в виде информационной справки по каждому виду затрат, составленной в свободной форме, и подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации агропромышленного комплекса. Цены, содержащиеся в информационной справке, не должны превышать рыночные цены, определенные с учетом требований статьи 40 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.3.18.2. Письменные пояснения о причинах отсутствия документов;

2.3.19. Справку, согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку, от органа управления муниципальным образованием о наличии у организации агропромышленного комплекса земель и площадей для посева яровых культур, с указанием информации о земельных участках и площадях.

Руководитель и главный бухгалтер организации агропромышленного комплекса несут персональную ответственность за достоверность данных, содержащихся в информационной справке (информации о затратах) и пояснений о причинах отсутствия документов.

Все представляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, копии документов должны быть заверены в установленном нормативно правовыми актами порядке.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство обращение об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене или дополнении документов к ранее поданной заявке. В случае замены документов Министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене или дополнении документов возвращает ранее поданные документы или вносит дополнения, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным запросом о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и указанием даты поступления.

2.9. Министерство рассматривает заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии.

По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и включении участников отбора в Реестр получателей субсидии из бюджета Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку и стимулирование увеличения производства яровых культур (далее - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр, с указанием оснований для отказа, о чем уведомляет участника отбора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок.

Критерием отбора является полное соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявки.

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Положение о Комиссии по рассмотрению заявок, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.10. Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок отклоняются по следующим основаниям:

2.10.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.10.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается организации агропромышленного комплекса в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

2.11.2. Несоответствие предоставленных участниками отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.3. Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.11.4. Недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.11.5. Отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (печать - при наличии);

2.11.6. Текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;

2.11.7. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений,

которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12. В течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, Министерство формирует Реестр и размещает в Телеграмм канале информацию о количестве рассмотренных заявок и общей сумме предоставленной субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Херсонской области по ставкам, утвержденным Министерством на 1 гектар посевной площади, но не более 50 процентов фактически понесенных затрат организацией агропромышленного комплекса на производство яровых культур.

2.14. Размер субсидии за счет средств из бюджета Херсонской области, в рублях, определяется по формуле: $C \text{ PACTi} = \text{P PACTi} \times C \text{ Ti}$,

где: $C \text{ PACTi}$ – размер субсидии за счет средств бюджета Херсонской области, в рублях;

P PACTi – посевная площадь яровых культур, в гектарах;

$C \text{ Ti}$ – ставка субсидии за счет средств бюджета Херсонской области на 1 гектар посевной площади яровой культуры, в рублях.

2.15. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.16. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год бюджетом Херсонской области.

2.17. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения, заявку к возмещению сумм Субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.

2.18. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на Телеграмм канале информации, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение по форме, утвержденной Советом министров-Правительства Херсонской области, разработанной согласно формы, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.19. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.20. Соглашение должно содержать:

2.20.1. Условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Херсонской области (далее - органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.20.2. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.20.3. Значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

2.20.4. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

2.20.5. Последствия недостижения получателями субсидий, установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

2.21. Результатом предоставления субсидии является объем производства яровой культуры, указывающийся в тысячах тонн.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.23. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам власти Херсонской области и (или) должностным лицам органов власти Херсонской области заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство не позднее 1 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением.

4.2. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Херсонской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Херсонской области, а при его отсутствии в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации или Херсонской области сведений о нарушениях получателем субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Херсонской области.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Херсонской области.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также непредставления в Министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Херсонской области.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

K - коэффициент возврата субсидии;

M - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (K) рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Херсонской области, Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель

субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Херсонской области по платежным реквизитам, указанным в требовании.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Херсонской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае невозвращения получателем субсидии в бюджет Херсонской области в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2, 4.3 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в течении одного года с момента уведомления получателя о возврате субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Херсонской области
на развитие растениеводства в целях
возмещения части затрат на
поддержку собственного
производства яровых культур

Опись документов

« ___ » _____

Регистрационный номер _____

Настоящим подтверждается, что

_____ (полное наименование заявителя на получение субсидии)
предоставляет на рассмотрение в Министерством сельского хозяйства и рыболовства
Херсонской области следующие документы для получения в 20___ году субсидии из
бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат
на поддержку _____ собственного _____ производства

*:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Количество листов	Замечания (в этой графе отражаются при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и предоставленных документов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

* Указывается сельскохозяйственная культура, заявленная к субсидированию.

Документы сдал

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)
М. П. (при наличии)
« ___ » _____ 20___ г.

Документы принял

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)
« ___ » _____ 20___ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Херсонской области на
развитие растениеводства в целях
возмещения части затрат на
поддержку собственного
производства яровых культур

Министра сельского хозяйства
и рыболовства Херсонской области

(Ф. И. О.)

Заявление о предоставлении субсидии

(полное наименование заявителя)
Паспорт: серия _____, № _____, кем и когда выдан, код подразделения _____

Дата рождения: _____
ИНН: _____, дата присвоения ИНН: _____
(для физических лиц – предпринимателей)

ОГРН: _____, дата присвоения ОГРН: _____

Расчетный счет: № _____ в _____
БИК: _____
Корреспондентский счет № _____
Юридический адрес: _____

Место осуществления производственной
деятельности: _____

(район, населенный пункт)

Телефон: _____
Факс: _____
E-mail: _____
Контактное лицо: _____

(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Херсонской области на развитие
растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства

*
в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на
развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного
производства яровых культур, утвержденным _____
от _____ 202__ г. № _____, в размере _____ руб. _____ коп.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах Министерства сельского хозяйства и рыболовства Херсонской области, на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Херсонской области и предоставление промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленным Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на _____ л. в 1 экз.

В случае включения _____

(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и предоставить Соглашение в Министерство.

Непредоставление _____

(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных бюджетом, _____

(полное наименование заявителя)

претензий не имеет/имеет.

(нужное подчеркнуть)

* Указывается сельскохозяйственная культура, заявленная к субсидированию (яровые культуры).

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)
 М. П. (при наличии)
 « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____,
паспорт (паспортный документ): серия _____, № _____,
кем и когда выдан, код подразделения: _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
_____,
фактически проживаю по адресу: _____,
_____.

даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур

**Справка-расчет о размере причитающейся субсидии
на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку
собственного производства _____ ***

Заявитель _____

(полное наименование организации агропромышленного комплекса, юридический адрес, ИНН, ОГРН)

Название культуры	Посевная площадь, га**	Ставка субсидии на 1 га посевной площади (руб.)	Размер субсидии по ставке (гр. 2 x гр. 3), руб.	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году, руб.
1	2	3	4	5
Итого:				

* Указывается сельскохозяйственная культура, заявленная к субсидированию.

** Указывается посевная площадь сельскохозяйственных культур, заявленная к субсидированию. В незаполненных клетках ставим «Х».

_____/_____/_____
 (должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)
 М. П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____/_____/_____
 (при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур

Выписка из книги учета доходов и расходов или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки

_____ (полное наименование организации агропромышленного комплекса (далее – организация АПК), район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, отраженным в отчетности:

- доход организации АПК за прошедший 20____ календарный год составил _____ руб.;*

- в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) – _____ руб.;

- из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Херсонской области, – _____ руб.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Херсонской области, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____% и подтверждает (не подтверждает) **, что организация АПК, является организацией агропромышленного комплекса.

* Приложение к настоящей выписке.

** Нужно – подчеркнуть.

(должность)

(подпись руководителя)

(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20____ года

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и отчетности товаропроизводителя

Приложение

к выписке из книги учета доходов
и расходов или книги учета доходов
за календарный год, предшествующий
текущему году подачи заявки

Расшифровка дохода, полученного

(полное наименование организации агропромышленного комплекса, район)

за прошедший 20____ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности, иные источники получения дохода)	Доход согласно данным отчетности, ВСЕГО, руб.	в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг), руб.	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Херсонской области, руб.	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Херсонской области, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100 %), проц.
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:	X	X	X	X
По дополнительным кодам*:	X	X	X	X
ИТОГО:				
По иным источникам доходов**:		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
ИТОГО:		X	X	X
ВСЕГО:				

* Согласно выписки из ЕГРЮЛ.

** Субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, % банка и прочие доходы (расшифровать).

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

_____/_____/_____
Главный бухгалтер (при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур

Справка, содержащая сведения о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности и валовом сборе (в первоначально оприходованном весе) яровых культур.

Заявитель

(полное наименование организации агропромышленного комплекса, юридический адрес, ИНН, ОГРН)

Таблица 1

№ п/п	Название сельскохозяйственных культур, подлежащих субсидирования.	Площадь сева (высадки), га*		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

Таблица 2

№ п/п	Название сельскохозяйственных культур, подлежащих субсидирования.	Площадь уборки, га*		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

Таблица 3

№ п/п	Название сельскохозяйственных культур, подлежащих субсидирования.	Урожайность, ц/га*		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

Таблица 4

№ п/п	Название сельскохозяйственных культур, подлежащих субсидирования.	Валовый сбор, ц*		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

* Согласно формам государственного статистического наблюдения: 29-сх (годовая).

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____/_____/_____
 (при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение

к Справке, содержащая сведения о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности и валовом сборе (в первоначально оприходованном весе) яровых культур.

Реестр земельных участков, используемых организациями агропромышленного комплекса для посева яровых культур

(полное наименование организации агропромышленного комплекса (далее – организация АПК), район)

№ п/п	Кадастровый номер	Место нахождения участка (Район, населенный пункт)	Название выращиваемой культуры	Площадь посева под урожай года (га)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого:				

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____/_____/_____
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур

Расшифровка фактически произведенных затрат*

Заявитель _____ (полное наименование организации агропромышленного комплекса, юридический адрес, ИНН, ОГРН)

№ п/п	Наименование культуры	Площадь сева, га	Наименование статей расходов (в рублях)							Всего затрат на 1 га		
			Оплата труда без отчислений на социальные нужды	Семена	Удобрения	Средства защиты растений	Горюче-смазочные материалы	Стоимость услуг сторонних организаций	<*>		<*>	Всего затрат
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
ИТОГО:												

* Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя, указать прямые расходы на проведение агротехнологических работ посевной компании.
 <*> Указать статью расходов.

_____/ (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

_____/ (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур

Сведения об итогах сева*

Заявитель _____

(полное наименование организации агропромышленного комплекса, юридический адрес, ИНН, ОГРН)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Посеяно, га**	Полностью погибло культур, га	Посеяно яровых культур га	Сохранилось культур, га***
1	2	3	4	5

* Согласно форме государственного статистического наблюдения 4-сх (годовая).

** Указывается посев яровых культур 2022 года.

*** Заполняется только в разрезе озимых культур.

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____/_____
(при наличии) (подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9

к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Херсонской области на
развитие растениеводства в
целях возмещения части затрат
на поддержку собственного
производства яровых культур

**Сведения
о системе налогообложения**

(полное наименование организации агропромышленного комплекса, ИНН, ОГРН)

Настоящим подтверждаю, что применяется
(выбранное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	Общая система налогообложения с «__» _____ 20__ г.
<input type="checkbox"/>	Специальный налоговый режим – сельскохозяйственный налог с «__» _____ 20__ г.
<input type="checkbox"/>	Специальный налоговый режим – упрощенный налог с «__» _____ 20__ г.
<input type="checkbox"/>	Первая группа с «__» _____ 20__ г.
<input type="checkbox"/>	Вторая группа с «__» _____ 20__ г.

(должность)

/ _____ /
(подпись руководителя)

(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

/ _____ /
(подпись)

(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур

Справка

Выдана: _____

Регистрационный № ИНН _____ дата регистрации в налоговой _____
номер регистрации _____

Юридический адрес претендента: _____

Тел _____

Организационно-правовая форма собственности: _____

Для осуществления деятельности предприятие использует землю сельскохозяйственного значения:

№	Название сельского поселения	Всего общее к-во земли по СП, га	В т.ч.			Общее количество участков, шт.
			Аренда коммунальной собственности, га	Частная собственность, га	Аренда у частных лиц, организаций, га	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

Под урожай 2022 г. было посеяно яровых культур в количестве всего _____ га
В том числе в разрезе по каждой культуре:

_____ - _____ га;
_____ - _____ га;
_____ - _____ га;
_____ - _____ га;
_____ - _____ га.

Глава Военно-гражданской администрации

первого уровня (название сельского поселения) _____

Приложение № 11

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур

Журнал

учета заявок на предоставление субсидии из бюджета Херсонской области на развитие растениеводства в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства яровых культур в 20__ году

№ п/п	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	ИНН, ОГРН получателя субсидии	Культура, га	Ф. И. О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии	Подпись получателя субсидии о сдаче заявки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
...								

В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат «__» __ г. 20__
 Окончен «__» __ г. 20__