



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 41-рп от 16.05.2023

О создании рабочей группы по изучению вопроса формирования агропромышленного кластера на территории Херсонской области и утверждении ее состава

В целях комплексного социально-экономического развития сельскохозяйственной отрасли и создания агропромышленного кластера направленного на переработку, хранение и транспортировку производимой сельхозпродукции на территории Херсонской области, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Поручением Президента Российской Федерации от 06.04.2023 №Пр-733 по обращению временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 05.04.2023 №01/809,

1. Создать рабочую группу по изучению вопроса формирования агропромышленного кластера на территории Херсонской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по изучению вопроса формирования агропромышленного кластера на территории Херсонской области, согласно приложению № 1.

2.2. Утвердить Положение о рабочей группе по изучению вопроса формирования агропромышленного кластера на территории Херсонской области, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации Херсонской области – Председателя Правительства Военно-гражданской администрации Херсонской области

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета министров-
Председатель Правительства
Военно-гражданской администрации
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по изучению вопроса формирования агропромышленного кластера на территории Херсонской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, цели, задачи, функции и порядок работы рабочей группы по изучению вопроса формирования и развития агропромышленного кластера на территории Херсонской области.

1.2. Рабочая группа по изучению вопроса формирования агропромышленного кластера на территории Херсонской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях комплексного социально-экономического развития сельскохозяйственной отрасли, совершенствованию механизмов по своевременному выявлению ограничивающих конкуренцию соглашений и созданию агропромышленного кластера, направленного на переработку, хранение и транспортировку производимой сельхозпродукции на территории Херсонской области.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы в рамках её компетенции являются:

2.1.1. Изучения мероприятий по развитию агропромышленного кластера на территории Херсонской области и предоставить в него предложения;

2.1.2. Организация работы по изучению и анализу предложений органов исполнительной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей по развитию агропромышленного кластера на территории Херсонской области;

2.1.3. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей в целях развития сельскохозяйственной отрасли на территории Херсонской области и прилегающих к нему муниципальных районов;

2.1.4. Выработка предложений по предоставлению государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим

сельскохозяйственную деятельность и реализующим инвестиционные проекты в сельскохозяйственной отрасли на территории Херсонской области и прилегающих к нему муниципальных районов;

2.1.5. Анализ нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на предмет наличия в них положений, ограничивающих конкуренцию, а также принятия мер по приведению указанных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.5. Подготовка предложений по совершенствованию правовых актов, регулирующих вопросы развития сельскохозяйственной отрасли на территории Херсонской области и прилегающих к нему муниципальных районов.

III. Состав, организация деятельности и порядок формирования рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

3.2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

3.3. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Херсонской области. Внесение изменений и дополнений в состав рабочей группы и настоящее Положение оформляется по решению рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.5. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет мероприятия по планированию, координации деятельности рабочей группы, а также соблюдению настоящего Положения;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 3) определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) проводит заседания рабочей группы;
- 6) дает поручения членам рабочей группы в пределах компетенции рабочей группы;
- 7) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- 8) подписывает решения рабочей группы.

3.6. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) в случае отсутствия председателя рабочей группы исполняет его обязанности;
- 2) обеспечивает подготовку заседаний рабочей группы, в том числе согласование повестки дня заседания рабочей группы, контролирует исполнение протоколов заседаний рабочей группы.

3.7. Секретарь рабочей группы:

- 1) готовит проект повестки дня заседания рабочей группы;
- 2) обеспечивает заблаговременное информирование всех членов рабочей группы о предстоящем заседании и его повестке;
- 3) организовывает доведение материалов до сведения членов рабочей группы;
- 4) обеспечивает получение позиций членов рабочей группы и доводит их до остальных членов группы;
- 5) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- 6) уведомляет заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях рабочей группы;
- 7) формирует согласованную позицию членов рабочей группы;
- 8) формирует надлежащим образом оформленные решения рабочей группы.

3.8. Члены рабочей группы:

- 1) вносят предложения по плану работы рабочей группы и повестке дня ее заседаний;
- 2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение рабочей группы;
- 3) вносят предложения по организации и проведению заседаний рабочей группы;
- 4) участвуют в подготовке материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение рабочей группы, принимают необходимые меры для выполнения ее решений;
- 5) в случае необходимости направляют секретарю рабочей группы в письменном виде свое мнение по вопросам повестки дня, заседания рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При принятии решения каждый член рабочей группы обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании является решающим.

3.10. В случае если член рабочей группы не согласен с решением рабочей группы, он может изложить письменно особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания рабочей группы.

3.11. При невозможности принять участие в заседании рабочей группы член рабочей группы может представить до заседания рабочей группы в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам. Указанное мнение подлежит обязательному рассмотрению на заседании рабочей группы.

3.12. Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты заседания рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата и место проведения заседания рабочей группы;
- лица, присутствующие на заседании рабочей группы;
- вопросы, рассмотренные на заседании рабочей группы;
- решения, принятые на заседании рабочей группы.

3.13. Копия протокола заседания рабочей группы рассылается секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.14. Решения, выработанные в ходе заседаний рабочей группы, являются обязательными для исполнения членами рабочей группы.

IV. Права рабочей группы

4.1. В целях выполнения задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

4.1.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Херсонской области, структурных подразделений аппарата временно исполняющего обязанности Губернатора и Правительства Херсонской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, экспертов для комплексного рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Херсонской области, структурных подразделений аппарата временно исполняющего обязанности Губернатора и Правительства Херсонской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей необходимые документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.1.4. Вносить временно исполняющему обязанности Губернатора Херсонской области, в Правительство Херсонской области, органам исполнительной власти Херсонской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

V. Организация работы и обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях группы. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы информирует об этом секретаря рабочей группы.

5.2. Члены рабочей группы по каждому из рассматриваемых вопросов высказывают аргументированное мнение.

5.3. Решение по каждому из рассматриваемых вопросов принимается рабочей группой совместно.

5.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания группы, который содержит:

5.4.1. дату и место проведения заседания рабочей группы;

5.4.2. список членов рабочей группы и иных лиц, присутствовавших на заседании группы;

5.4.3. повестка дня заседания рабочей группы и список докладчиков;

5.4.4. решения, принятые по каждому вопросу;

5.4.5. особое мнение, выраженное членом рабочей группы по вопросу, включённому в повестку дня заседания группы, если такое мнение было выражено.

5.5. Секретарь рабочей группы организует заседания группы, ведение соответствующих записей для формирования протокола заседания.