



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 1-пн от 03.06. 2023

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из
областного бюджета Херсонской области
на поддержку собственного
производства овощей открытого
грунта и картофеля**

С целью стимулирования развития и повышения показателей производства сельскохозяйственных товаропроизводителей, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8 «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Херсонской области на поддержку собственного производства овощей открытого грунта и картофеля согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области в сети Интернет по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Председатель Правительства
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

Приложение
к Постановлению Правительства
Херсонской области
№ 2-пн от «09» 06 2023г.

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Херсонской области организациям
агропромышленного комплекса на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Херсонской области организациям агропромышленного комплекса на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
«организации агропромышленного комплекса» – юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории Херсонской области, одним из видов экономической деятельности которых является вид, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствует класс 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство».

Организациями агропромышленного комплекса признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в форме юридического лица;

«отчетный финансовый год» - год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии);

«участник отбора» - организация агропромышленного комплекса, занимающаяся производством картофеля и овощей открытого грунта, подавшая заявку о предоставлении субсидии;

«получатель субсидии» - участник отбора, включенный в Реестр получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, формируемый Министерством сельского хозяйства и рыболовства Херсонской области (далее – Министерство) по форме, утвержденной Министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций агропромышленного комплекса на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на стимулирование увеличения производства картофеля по ставке на 1 тонну произведенного картофеля, а также на стимулирование увеличения производства овощей открытого

грунта по ставке на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по следующим направлениям затрат:

- оплата труда с отчислениями на социальные нужды;
- приобретение семенного материала;
- приобретение удобрений;
- приобретение средств защиты растений;
- приобретение горюче-смазочных материалов, оплата электроэнергии;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт).

1.4. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора проводится путем запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, предшествующих дню начала отбора, размещает на в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес: <https://t.me/APKKherson>) приказ об объявлении проведения отбора для предоставления субсидии из бюджета Херсонской области организациям агропромышленного комплекса на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – приказ) с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) срока приема заявок о предоставлении субсидии: даты и время начала и окончания подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть меньше 20 (двадцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Министерства, контактные номера телефонов должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) результата предоставления субсидии;

д) официального Телеграмм канала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на информационном ресурсе (не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

а) участник отбора - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

б) сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью в соответствии с правовым актом Херсонской области;

з) участник отбора не получал средства из бюджета Херсонской области, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Херсонской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

и) участник отбора зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство в срок, установленный в приказе, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы:

а) опись документов, входящих в заявку, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заявка, содержащая согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) справка-расчет на предоставление субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год (по утвержденным формам) (при наличии) или выписка из книги учета доходов и расходов или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (предоставляется физическими лицами – предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), заверенные участником отбора;

е) реестр земельных участков, используемых участником отбора для производства картофеля и овощей, с указанием их кадастровых номеров и площадей согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

ж) копии актов расхода семян и посадочного материала;

з) расшифровка фактически произведенных затрат, предъявленных к возмещению, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

и) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем организации агропромышленного комплекса;

к) сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора;

л) справку, выданную налоговым органом, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

м) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Все представляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство обращение об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене и (или) дополнении документов к ранее поданной заявке. В случае замены документов Министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным запросом о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 (семи) дней со дня регистрации запроса о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и указанием даты поступления.

2.9. Министерство рассматривает заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и включении участников отбора в Реестр получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – Реестр) либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр, с указанием оснований для отказа, о чем уведомляет участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок.

Критерием отбора является полное соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявки.

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявок, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.10. Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок отклоняются по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным

в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие предоставленных участниками отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

д) текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, Министерство формирует Реестр, размещает в сети Интернет информацию о количестве рассмотренных заявок и общей сумме предоставленной субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Херсонской области по ставке на 1 тонну произведенного картофеля и/или овощей открытого грунта в отчетном финансовом году, но не более фактически понесенных затрат на производство картофеля и/или овощей открытого грунта в отчетном финансовом году:

картофель – 1 116 рублей на 1 тонну;

овощи открытого грунта – 840 рублей на 1 тонну.

2.14. Размер субсидии (Спл) за счет средств бюджета Херсонской области, в рублях, определяется по формуле:

$$\text{Спл} = V_i \times C_i,$$

где:

V_i – объем производства картофеля/овощей открытого грунта в отчетном финансовом году, тонн;

C_i – ставка субсидии за счет средств областного бюджета Херсонской области на 1 тонну произведенного картофеля/овощей открытого грунта в отчетном финансовом году, рублей.

2.16. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего

Порядка.

2.17. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год бюджетом Херсонской области.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения, заявленных к возмещению сумм Субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.

2.19. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение согласно формы, утвержденной Министерства финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в объявлении, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.20. Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Херсонской области (далее – органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения результатов предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий,

установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

последствия недостижения получателями субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

2.21. Результатом предоставления субсидии является объем производства картофеля (тонн) и объем производства овощей (тонн) в текущем финансовом году.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях.

2.23. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам власти Херсонской области, должностным лицам органов власти Херсонской области заведомо ложной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Херсонской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации или Херсонской области, а при его отсутствии в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации или Херсонской области сведений о нарушениях получателем субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Херсонской области.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в бюджет Херсонской области.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также непредставления в Министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, Министерство осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Херсонской области.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Херсонской области, Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Херсонской области по платежным реквизитам, указанным в требовании.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Херсонской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Херсонской области в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2, 4.3 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Херсонской
области организациям
агропромышленного комплекса на
стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

ОПИСЬ

документов настоящим подтверждается, что

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя – участника отбора)

представляет на рассмотрение в Министерство сельского хозяйства и
рыболовства Херсонской области следующие документы для получения в
202__году субсидии из бюджета Херсонской области организациям
агропромышленного комплекса на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/
физическое лицо-предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Документы принял: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Херсонской области организациям
агропромышленного комплекса на
стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

Министру сельского хозяйства и
рыболовства Херсонской области

(Ф. И. О.)

Заявка
о предоставлении субсидии на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя – участника отбора)

ОГРН : _____, дата присвоения ОГРН: _____

Паспорт: серия _____, № _____, кем и когда выдан _____

Дата рождения: _____
(для физических лиц – предпринимателей)

ИНН: _____

Расчетный счет: № _____ в _____

БИК: _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Место осуществления производственной
деятельности: _____
(район, населенный пункт)

Телефон: (_____) _____

Факс: _____

E-mail: _____

Контактное лицо: _____
(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Херсонской области на
стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в соответствии с
Порядком предоставления субсидий на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей, утвержденным Постановлением Совета
министров- Правительства Херсонской области от _____ 2023 № _____, в
размере _____ руб. _____ коп.

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование участника отбора)

(далее по тексту-участник отбора), по состоянию на дату не ранее 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской областью в соответствии с правовым актом Херсонской области;

не получал в периоде, заявленном к субсидированию, средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Херсонской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Херсонской области организациям агропромышленного комплекса на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденного Постановлением Совета министров- Правительства Херсонской области от _____ 2023 № _____,

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Херсонской области;

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах информации, на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Херсонской области и предоставление промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных порядком, прилагаю на ___ л. в 1 экз.

В случае включения _____

(полное наименование участника отбора)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и предоставить Соглашение в Министерство сельского хозяйства и рыболовства Херсонской области.

Непредоставление _____

(полное наименование участника отбора)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных бюджетом,

(полное наименование участника отбора)

претензий не имеет/имеет.

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Херсонской области
организациям агропромышленного
комплекса на стимулирование
увеличения производства картофеля
и овощей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения: _____,
паспорт (паспортный документ): серия _____ № _____,
кем и когда выдан: _____,
зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях моих персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Херсонской области организациям
агропромышленного комплекса на
стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

**Справка-расчет
на предоставление субсидии на стимулирование производства картофеля и овощей**
в _____ году

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя – участника отбора)

Наименование культуры	Ставка субсидии (на 1 тонну собранного урожая), рублей	Объем произведенной продукции (физический вес), тонн	Затраты на производство 1 тонны продукции, рублей*	Размер фактически понесенных затрат на производство, рублей (гр.3 x гр.4)	Размер причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)	Размер субсидии к выплате (указывается наименьшее значение из граф 5 и 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7

Показатели графы 4 должны соответствовать данным графы 13 расшифровки фактически произведенных затрат, предъявленных к возмещению (приложение 6 к настоящему Порядку)

Руководитель участника отбора _____ **Ф.И.О.**

Главный бухгалтер _____ **Ф.И.О.**

(подпись)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Херсонской области организациям
агропромышленного комплекса на
стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

Реестр земельных участков пашни, используемых для производства картофеля и овощей

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя – участник отбора)

№ п/п	Кадастровый номер	Название выращиваемой культуры	Площадь посева под урожай года (га)
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Херсонской области организациям
агропромышленного комплекса на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

Расшифровка фактически произведенных затрат, предъявленных к возмещению

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица-предпринимателя – участник отбора)
за _____ год

№ п/п	Наименование культуры	Площадь уборочная, всего (га)	Объем собранного урожая, тонн	Наименование статей затрат								всего затрат на 1 тону собранного урожая, рублей
				оплата труда с отчислениями на социальные нужды (рублей)	семена и посадочный материал (рублей)	минеральные органические удобрения (рублей)	средства защиты растений (рублей)	ГСМ (рублей)	работы и услуги сторонних организаций (рублей)	«**»	всего затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ (подпись)

М.П. (при наличии)
Дата

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Херсонской области организациям
агропромышленного комплекса на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

ЖУРНАЛ

**учета заявок на предоставление субсидии из бюджета Херсонской области
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей**

В _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование заявителя	ОГРН / ИНН заявителя	Ф. И. О. должностного лица, принявшего документы	Подпись заявителя о сдаче заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.