



**ХЕРСОН ВИЛЯЕТИНИНЪ
АКИМИЕТИ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УРЯД
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 13-пп от 12.01. 2024

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на проведение мероприятий по ликвидации Государственного унитарного предприятия «Херсонский судостроительный завод»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и от 22.12.2022 №2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», Правительство Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на проведение мероприятий по ликвидации Государственного унитарного предприятия «Херсонский судостроительный завод».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Машкауцана С.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Председатель Правительства
Херсонской области**

А.А. Алексеенко

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Херсонской области на проведение мероприятий по ликвидации государственного унитарного предприятия «Херсонский судостроительный завод»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и от 22.12.2022 №2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», и регламентирует предоставление за счет средств бюджета Херсонской области субсидии государственному унитарному предприятию «Херсонский судостроительный завод» (ОГРН 1229500009166) (далее – Получатель).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ликвидационных мероприятий государственного унитарного предприятия «Херсонский судостроительный завод».

1.3. Направления расходования средств субсидии:

- погашение текущих расходов Получателя субсидии, необходимых для осуществления его ликвидации согласно сметы расходов на проведение ликвидационных процедур;

- погашение кредиторской задолженности Получателя и (или) расходов по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

- погашение обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- погашение кредиторской задолженности по денежным обязательствам перед иными кредиторами Получателя.

1.4. Исполнительным органом Херсонской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство промышленности и торговли Херсонской области (далее - Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденной сметы расходов Получателя субсидии, необходимых для осуществления его ликвидации;
- наличие заключенного с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительного соглашения);
- соблюдение сроков представления в Министерство заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на очередной квартал (далее – заявки) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение):

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Херсонской области на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее - Документы):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

3) справку-расчет потребности Получателя в средствах на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) копии учредительных документов Получателя;

5) гарантийное письмо о соответствии Получателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

2.5. Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения Документов:

2.6.1. Информация о сроках начала и окончания приёма Документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.6.2. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство;

2.6.3. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Документов, рассматривает и оценивает их на комплектность

и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам рассмотрения Документов Получателю не возвращаются;

2.6.4. В случае наличия замечаний к представленным Документам Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации Документов, направляет в адрес Получателя письмо о выявленных замечаниях (недостатках);

2.6.5. Получатель вправе устранить выявленные недостатки в Документах, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство (с описью прилагаемых Документов) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленных им Документах;

2.6.6. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации Документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.6.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятом решении направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа;

2.6.8. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

- установление факта недостоверности, представленной Получателем информации;

- подача Получателем Документов после даты, определенной для подачи Документов;

- несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.6.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о принятии решения осуществляет подготовку проекта Соглашения, после чего в течение 2 рабочих дней любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости подписания Соглашения.

2.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.7.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и не может быть использована на другие цели;

2.7.2. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Херсонской области и в пределах кассового плана исполнения бюджета Херсонской области;

2.7.3. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.7.4. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета потребности в денежных средствах Получателя на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Херсонской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Херсонской области.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Херсонской области решения о наличии потребности Получателя в указанных остатках субсидии или возврате указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности Получателя;

- о возврате излишне полученной субсидии в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка в случае недостижения Получателем результатов предоставления субсидии.

2.10. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.10.1. Запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

2.10.2. Согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

2.10.3. Отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Херсонской областью,

из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.11. Результатом предоставления субсидии являются реализация Получателем мероприятий, возникших при ликвидации Получателя в полном объеме: погашение текущих расходов Получателя субсидии, необходимых для осуществления его ликвидации, осуществление расчетов по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих и работавших у Получателя по трудовому договору; осуществление расчетов по обязательным платежам Получателя в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды; осуществление окончательных расчетов Получателя с другими кредиторами, достижение на дату окончания действия Соглашения показателя, указанного в нем.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области, не позднее 2-го рабочего дня после представления Получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия представляется Получателем субсидии в Министерство по истечении квартала (финансового года) в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом по форме, определенной Соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, указанные в Соглашении.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии предоставляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель ведет отдельный бухгалтерский учет поступления

и расходования средств субсидии.

3.4. Министерство регистрирует отчеты, предоставленные Получателем в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктами 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в Министерстве.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, непредставления установленной Соглашением отчетности, представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений. Получатель в течении 30 календарных дней после получения такого требования обязан устранить нарушения и направить в Министерство и (или) орган государственного финансового контроля отчет об устранении нарушений.

В случае, если указанное требование не выполнено в установленный срок, Министерство направляет уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неиспользованных получателем субсидии обязательствах, с требованием о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления о расторжении Соглашения на счет Министерства.

В случае, если Получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, Министерство принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае не достижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство возратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Руководитель Получателя субсидии несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета Херсонской
области на проведение
мероприятий по
ликвидации
государственного
унитарного предприятия
«Херсонский
судостроительный завод»

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств бюджета Херсонской области субсидии
на проведение мероприятий по ликвидации государственного унитарного
предприятия «Херсонский судостроительный завод»
на _____ 20__ года
(квартал)

(рублей)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание Получателя	Сумма расходов за счет субсидии из бюджета Херсонской области, утвержденная на 20__ г.	Сумма заявки на _____ (месяц) 20__ г.
1	2	3	4

(должность лица,
уполномоченного представлять
интересы Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г